

納税証明書交付請求書

年 月 日

千葉県 県税事務所長 様
自動車税事務所長

次のとおり証明を受けたいので請求します。

納税者等	住所 (所在地)					収入証紙貼付欄
	フリガナ					
	氏名 (名称)	印 <small>法人の場合は、代表者印(法務局に届け出ている実印)</small>				
	代表者の 氏名	電話番号	<small>(日中連絡のつく電話番号)</small>		法人 番号	

- 1 個人の場合は記名及び押印又は署名、法人の場合は代表者印の押印が必要です。(代理人による場合を除く。)
- 2 本人及び法人の代表者以外が手続きを行う場合、委任状等の、権限を有することを証する書類が必要になります。
- 3 納付から2週間以内(市町村で納付した場合は2カ月以内)に交付請求をする場合は、領収証書(原本)を提示してください。
- 4 申告納付・納入から2週間以内に交付請求をする場合は、申告書の写し及び領収証書(原本)を提示してください。
- 5 代理人が行政書士の場合は、職印の押印が必要です。

来 ら れ た 方 (代理人等) 窓 口 に	住所	<small>(上記と同じ場合は記入不要です。)</small>		
	フリガナ	電話番号	<small>(日中連絡のつく電話番号)</small>	
	氏名	印 <small>(記名及び押印又は署名)</small>		電話番号

使用目的	1 金融機関への提出(資金借入等) 2 入札参加資格審査申請 3 自動車の名義変更・所有権解除・抹消登録等 4 建設業許可申請(新規・更新)、変更届・事業年度終了届の提出 5 酒類販売業免許申請 6 公益法人認定申請 7 その他の目的 () ※該当するものに○を付けてください。(複数の目的で請求する場合は、目的ごとに別に請求してください。)
------	---

証明事項	県税に未納がないこと(第40号その2)	1 全税目(完納証明)・特定の税目()	通		
	税額 (第40号その1)	2 法人県民税	事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日	通
		3 法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日	通
		4 個人事業税	所得年	年 ~ 年	通
		5 自動車税(種別割)	年度分	千葉・習志野・千・袖ヶ浦・野田・成田・柏 カマ	通
		6 その他			通
	滞納処分を受けたことがないこと	7 各種用途・酒類販売免許・公益法人認定		通	

【処理欄】 ※記入しないで下さい。

発行通数	通	手数料	円	本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 金融関係(カ・通) <input type="checkbox"/> 税理士等(写真付き・なし) <input type="checkbox"/> 行政書士補助者(写真付き) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 郵便請求(送付先住所)
------	---	-----	---	------	---

交付番号	所長	起案者	起案
			決裁
			施行

収入証紙貼付欄

委任状

(委任者本人がすべて御記入下さい。)

年 月 日

1 代理人

住所
(所在地)

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

2 委任者

住所
(所在地)

氏名
(名称及び
代表者氏名)

印

※ 委任者が個人の場合は、自署及び押印が必要となります。
委任者が法人の場合は、法人の名称、代表者名の記載及び代表者印(法務局に届けて
出ている実印)の押印が必要です。