

審 査 請 求 書

(あて) 審査庁
千葉県知事

様

行政不服審査法に基づき次のとおり審査請求します。

(審査請求日) 年 月 日

審査請求人の表示	住 所	〒		
	氏 名 (名称及び代表者氏名)	電話番号		
代理人等の表示	住 所			
	氏 名	電話番号		
審査請求に係る処分の表示				
処分があったことを知った日		年 月 日		
処分庁の 教示の有 無及びその 内 容	有 無 (どちらかを○で囲む。) (内容)			
審査請求の趣旨				
	区 分	処分に係る額	正当とされる額	備 考
	課 税 標 準 額			
	税 額			
審査請求の理由				
その他 関連事項				
添付書類				

(注)各欄の記載に当たっては裏面を参考にしてください。

(裏)

◎ 審査請求書（表面）の記載要領

審査請求書の記載に当たっては、下記事項に留意して記入し、正副各1部を作成し、できるだけ処分を行った行政庁（県税事務所等）に提出してください。

1 審査請求人の表示

審査請求人が個人の場合は、当該個人の住所・氏名・連絡先電話番号を記入してください。
審査請求人が法人の場合は、本店所在地・名称・代表者名・連絡先電話番号を記入してください。また、代表者の資格を証明する書面の添付が必要となります。

2 代理人等の表示

税理士などを代理人とする場合には、代理人の住所・氏名・電話番号を記載するとともに、権限が付与されていることを示す委任状を添付してください。共同審査請求人で選任された総代の場合には、互選書を添付してください。

3 審査請求に係る処分の表示

県税に係る処分は原則として文書により通知していますので、通知した処分が特定できるよう、処分庁（県税事務所長等の名称）を含め、その内容を具体的に記載してください。

例：〇〇県税事務所長が 年 月 日 付けで行った〇〇〇税についての〇〇〇 処分

4 処分があったことを知った日

処分を通知する文書を受け取った日を記載してください。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

審査請求の対象となる処分の通知文書には、その処分に対し審査請求ができること、審査請求ができる期間が記載されていますので、確認のうえ、その有無と内容を記載してください。

6 審査請求の趣旨

審査請求人が審査庁に求める請求の趣旨を簡潔に記載してください。

例：「〇〇処分の取消しを求める。」又は「〇〇処分の一部取消しを求める。」
賦課処分に対する審査請求で、正当と主張する税額等があれば記載してください。

7 審査請求の理由

審査請求の対象とする処分が違法又は不当であることの法律上又は事実上の根拠を具体的に示し、違法又は不当とする理由が明らかになるよう記載してください。

8 その他関連事項

本件審査請求に関連する事項があれば記載してください。

9 添付書類

参考資料として提出する書類がある場合、書類の名称を簡条書きにし、その書類を添付してください。

○ 各欄に記載しきれない場合には、該当欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙にその内容を記載してください。