

ちば電子申請サービスによる回答手順書（利用者編）

個人事業税の課税認定に活用するため、地方税法第72条の2第8項第4号（不動産貸付業）又は第13号（駐車場業）を営む方を対象に、貸付情報を正確に把握する必要があることから、令和7年中の貸付用不動産の保有状況を照会します。

本手順書は、ちば電子申請サービスを利用した電子回答を行う際のものになりますので、回答時の参考としてください。

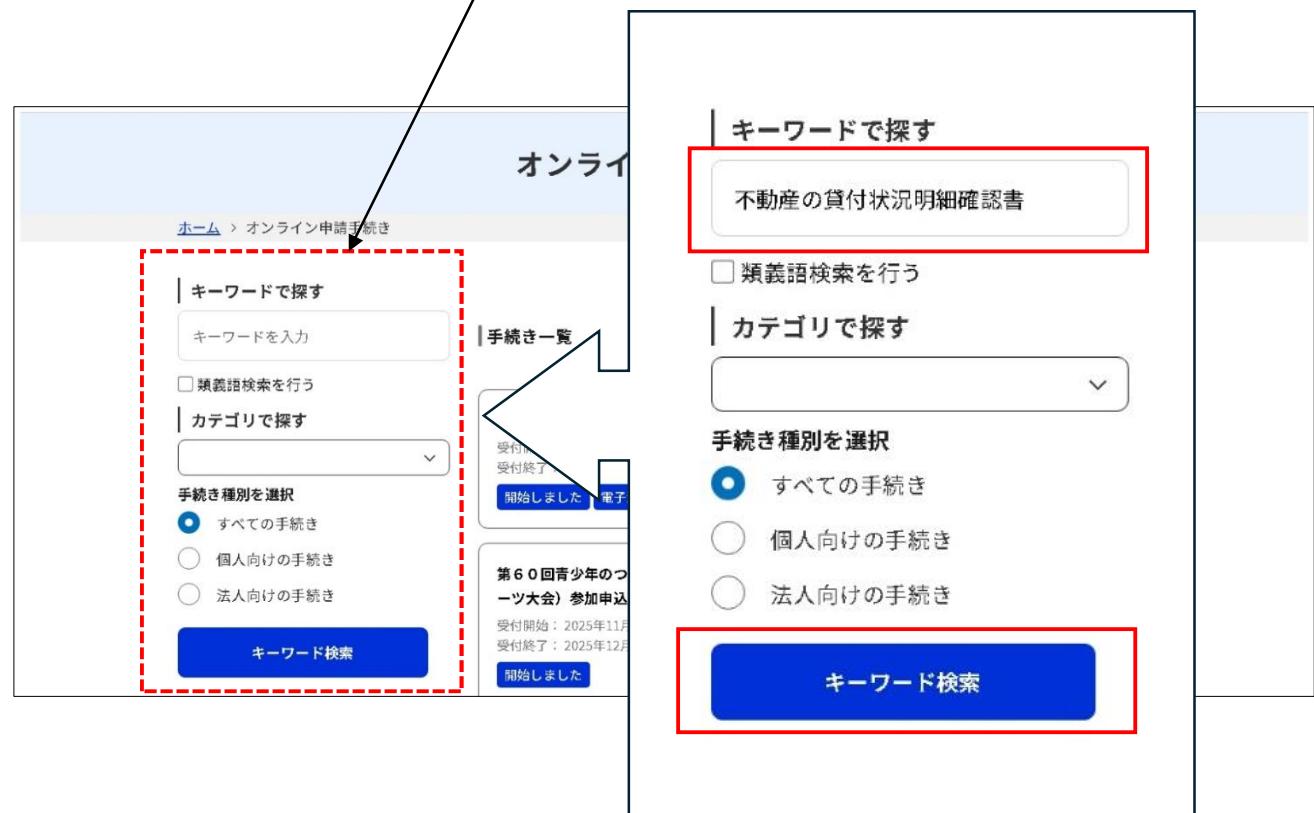
＜電子回答の留意事項＞

- ・送付させていただいている別紙「不動産の貸付状況明細確認書」をお手元にご準備ください。
- ・別紙「不動産の貸付状況明細確認書」または「別紙付表」で10件以上の不動産の情報を修正等する場合は、電子回答はご利用いただけません。
お手数ですが、紙での回答をお願いします。

< 回答の手順 >

(1) ちば電子申請サービスへアクセスし、「手続き検索」のキーワードに「不動産の貸付状況明細確認書」と入力した上で「キーワードで検索」を押下します。

リンク : https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_initDisplay



(2) 手続き一覧に表示される「(個人事業税) 不動産の貸付状況明細確認書」を押下し、利用者登録をされていない場合は「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を押下、利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力しログインしてください。

The diagram illustrates the process flow:

- The top section shows the 'Handshoiki Ichiran' (Procedure List) page. A red box highlights the 'Real Estate Rent Situation Detailed Confirmation Document'.
- An arrow points from this highlighted document to the 'User Management' section of the 'User Login' page.
- The 'User Management' section contains:
 - A 'User Login' button.
 - A 'Handshoiki Name' field.
 - A 'Submission Period' field.
 - A red box highlights the 'User Registration without Login' button (utilizatoru ekin de shimaimu hou wa chikara >).
 - A link for 'User Registration' (utilizatoru ekin saseru hou wa chikara).
 - A red box highlights the 'User Registration is already completed' section (既にutilizatoru ekin ga oshimemi no hou).
 - Text for users who have registered: 'Please enter the email address and password issued by the relevant department.'
 - A note for password recovery: 'If you forgot your password, click on "Forgot Password?".'
 - A note for address changes: 'If you changed your email address, log in and change the email address in the user information.'
- The bottom section shows the 'User ID (Email Address)' and 'Password' fields, along with a 'Forgot Password?' link and a 'Login' button.

※利用者登録をしない場合でも、ちば電子システムを利用した電子回答は可能です。

(3) 手続き説明と利用規約をご確認いただき、「同意する」を押下します。

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから聞くようにしてください。

手続き名	(個人事業税) 不動産の貸付状況明細確認	<input type="button" value="お気に入り登録"/>
説明	個人事業税の課税認定を活用するため、地方税法第72条の2第8項第4号(不動産貸付業)又は第13号(駐車場業)を営む方を対象に照会を実施しておりますので、回答にご協力ください。	
受付時期		
問い合わせ先	千葉県総務部税務課 課税調査班 ※ご不明な点は、照会文書を送付した県税事務所にお問い合わせください。	
電話番号	043-223-2117	
FAX番号		
メールアドレス		
ダウンロードファイル1	全者照会の回答手順について(利用者編).pdf	

<利用規約>

ちば電子中請サービス利用規約

利用規約
「ちば電子中請サービス」(以下「本サービス」といいます。)を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。同意することができない場合は、本サービスをご利用いただけません。
なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

1. 目的
この利用規約は、本サービスを利用して千葉県、千葉県内の市町及び指定管理者に対する電子中請を行うために必要な事項を定めるものです。

2. 用語の定義
(1) 電子中請
本サービスを利用して、中請・監査などの行政手続を行うこと。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

- P4は、利用者登録せずに回答する場合のみに必要となりますので、利用者登録をしている方は、P5にお進ください。

(4) ※利用者登録をせずに回答する場合のみ

同意後にメールアドレスを入力していただき、受信したメール内に記載されているURLにアクセスしてください。

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

利用者ID入力

(個人事業税) 不動産の貸付状況明細確認書

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了したら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了してください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref-chiba@apply-e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが送信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用) 必須

説明へ戻る **完了する** ページ上部

メール送信完了

(個人事業税) 不動産の貸付状況明細確認書

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

【ちば電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール

pref-chiba@test.e-tumo.jp
宛先

ちば電子申請サービス

手続き名：
(個人事業税) 不動産の貸付状況明細確認書

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://teste-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=5804&num=0&t=1767950703297&user=y.nkmr187%40pref.chiba.lg.jp&id=9093ab

メールを開き「連絡先アドレス確認メール」を受信し、記載されているURLにアクセスします。

このメールは自動記録メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

(5) 回答フォームに必要な情報を入力してください。

1 基本情報

1 2 3 4 5

基本情報

送付させていただいている「別紙 不動産の貸付状況明細確認書」をお手
備の上、回答をお願いします。

※別紙「不動産の貸付状況明細確認書」または、
で10件以上の不動産の情報を修正等する場合は、
ん。お手数ですが、紙での回答をお願いします。

課税番号 必須

別紙「不動産の貸付状況明細確認書」に記載されている課税番号

記載されている9桁の番号を
入力してください。

必須項目、選択肢の結果によって必須となる項目
の右側に以下のメッセージが表示されます。

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

納税者氏名 必須

氏: [] 名: []

納税者住所（郵便番号） 必須

※半角数字で入力してください。

郵便番号 [] 住所検索

納税者住所（住所） 必須

住所

令和7年分 不動産の貸付状況明細確認書

別紙

住所	【課税番号】								
氏名	連絡先								
記入して下さい。 ※県の把握状況は空家・空室を含めての数になります。また共有物件については持分全体の数になります。									
物件ID	貸付不動産の用途・種類	貸付不動産の所在地	貸付不動産の名称	持分共有 割合	他の把査状況 (重・複・合) 賃付面積 駐車場面積(m ²)	延床面積 賃付面積 駐車場面積(m ²)	駐車場の場合のみご記入ください 登録費用 会員の有無	駐付形態	特記事項
修正欄				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 設備無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 土地一括貸(管理行為有) <input type="checkbox"/> 土地一括貸(管理行為無)	

連絡先 必須

※半角数字で入力してください。

電話番号 []

住所は郵便番号で検索できます。

半角数字ハイフンなしで入力してください。

例) 2600855

関与税理士名（該当者のみ）

名 []

関与税理士（連絡先）

※半角数字で入力してください。

電話番号 []

該当のある方のみ入力してください。

回答先 必須

※照会文書を送付した県税事務所を選択してください。

照会文書を送付した県税事務所を選択してください。

回答内容に関するお問い合わせ先 必須

回答内容について、確認のためご連絡させていただく場合がございます。

ご本人

関与税理士

入力完了後、「次へ」を押下してください。

次へ >

2 別紙「不動産の貸付状況明細確認書」の内容

1 2 3 4 5

別紙「不動産の貸付状況明細確認書」の内容

変更等の有無 必須

別紙「不動産の貸付状況明細確認書」の内容に関して、変更、相違または不備等がありますか。

変更なし

変更あり

別紙「不動産の貸付状況明細確認書」の内容をご確認の上、該当する方を選択してください。

選択後、「次へ」を押下してください。

<

戻る

次へ

>

裏面もありますので、ご確認ください。

また、所有している不動産の数により、複数枚に跨る場合がございますので、ご注意ください。

令和7年分 不動産の貸付状況明細確認書

別紙

住所									
氏名	連絡先								
専与税理士	連絡先								
紙「令和7年分 不動産の貸付状況明細確認書」の内容に関して変更、相違または不備等はありますか。									
<input type="checkbox"/> 変更なし → 「別紙」(本紙)及び「別紙付表」をご返送ください。									
<input type="checkbox"/> 変更あり → 「別紙」(本紙)の修正欄に、変更内容等をご記入いただき、「別紙付表」とあわせてご返送ください。									
物件IDの上段は、千葉県が認定するうえで把握している不動産情報になりますので、内容に関して変更、相違または不備等がある場合は下段(修正欄)に入してください。									
県の把握状況は空家・空室を含めての数になります。また共有物件については持分全体の数になります。									
種別	貸付不動産の用途・種類	貸付不動産の所在地	貸付不動産の名称	持分共有 有無	県の把握状況 割合	貸付面積 駐車場面積(m ²)	駐車場の場合のみご記入ください 賃料費用 貸主の有無	貸付形態	特記事項
修正欄									
修正欄									
修正欄									
修正欄									
修正欄									
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 許可無 <input type="checkbox"/> 土地一括賃(管理行為無)

別紙「不動産の貸付状況明細確認書」には、本県が個人事業税の不動産貸付業・駐車場業を認定する上で、把握している不動産情報を記載しています。

「変更なし」を選択した場合

1 2 3 4 5

現在の入力内容では、本ページの入力は不要です。

「変更なし」を選択し、「次へ」を押下すると4に関する事項に自動で遷移されます。

※3に関する事項は回答不要になります。

「変更あり」を選択した場合

3 別紙「不動産の貸付状況明細確認書」の内容 (変更、相違または不備等のある箇所の入力)

1 2 3 4 5

物件ID 選択肢の結果によって入力条件が変わります

変更、相違または不備等がある不動産の別紙「不動産の貸付状況明細確認書」に記載されている物件IDを入力してください。

変更、相違または不備等がある箇所 選択肢の結果によって入力条件が変わります

変更、相違または不備等がある箇所を選択してください。
(複数選択可)

- 種別
- 貸付不動産の用途・種類
- 貸付不動産の所在地
- 貸付不動産の名称
- 持分共有
- 県の把握状況
- 延床面積・貸付面積・駐車場面積
- (駐車場のみ) 設備費用負担の有無
- (駐車場のみ) 貸付形態
- その他

令和7年分 不動産の貸付状況明細確認書

別紙

【課税番号】

回答内容に関するお問い合わせ先にチェックを入れてください。

ご本人

関与税理士

①別紙「令和7年分 不動産の貸付状況明細確認書」の内容に関して変更、相違または不備等はありますか。

変更なし → 「別紙」(本紙)及び「別紙付表」をご返送ください。

変更あり → 「別紙」(本紙)の修正欄に、変更内容等をご記入いただき、「別紙付表」とあわせてご返送ください。

変更、相違または不備等のある不動産の物件IDを
入力してください。

< 戻る 次へ >

変更、相違または不備等がある箇所を選択してください。
(複数選択可)

<項目>

- ・種別
- ・貸付不動産の用途・種類
- ・貸付不動産の所在地
- ・貸付不動産の名称
- ・持分共有
- ・県の把握状況
- ・延床面積・貸付面積・駐車場面積
- ・(駐車場のみ) 設備費用負担の有無
- ・(駐車場のみ) 貸付形態
- ・その他

変更、相違または不備等がある箇所として選択した項目について、入力欄が表示されます。

持分共有で「有」を選択した場合、割合を入力する欄が表示されます。

正しい持分共有（有無）を選択してください。

有
 無

正しい持分共有（割合）を選択してください。

0/0

家屋は貸付可能数（空家・空室を含めてください）、土地は貸付契約件数、駐車場の台数は駐車可能台数を入力してください。

駐車場のみの項目になります。

「有」を選択した場合、以下が表示されます。
※同様に回答をお願いします。

物件ID 選択肢の結果によって入力条件が変わります

変更、相違または不備等がある箇所 選択肢の結果によって入力条件が変わります

変更、相違または不備等がある箇所を選択してください。
(複数選択可)

種別
 貸付不動産の用途・種類
 貸付不動産の所在地
 貸付不動産の名称
 持分共有（有無）
 県の把握状況
 延床面積・貸付面積・駐車場面積
 (駐車場のみ) 設備費用負担の有無
 (駐車場のみ) 貸付形態
 その他

他に県が把握している不動産情報で変更、相違または不備等はありますか。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

有
 無

入力完了後、「次へ」を押下してください。

4 別紙「不動産の貸付状況明細確認書」以外の内容

1 2 3 4 5

別紙「不動産の貸付状況明細確認書」以外の内容

該当の有無 必須

別紙「不動産の貸付状況明細確認書」の内容以外に貸付用（土地の場合は貸付契約件数）の不動産はありますか。

※アパート・マンション等の家屋に付随するもの等、貸付家屋と一体として提供される駐車場の入力は不要です。

- 有
 無

別紙「不動産の貸付状況明細確認書」の内容以外に貸付用（土地の場合は貸付契約件数）の不動産があるかご確認の上、該当する方を選択してください。

< 戻る

次へ >

選択後、「次へ」を押下してください。

「無」を選択した場合

「無」を選択した場合、回答は以上となります。

1 2 3 4 5

現在の入力内容では、本ページの入力は不要です。

< 戻る

確認へ進む >

「確認へ進む」を押下して回答を完了させてください。

※詳細はP11をご参照ください。

「有」を選択した場合

5 別紙「不動産の貸付状況明細確認書」以外の内容
(不動産情報の入力)

1 2 3 4 5

種別 選択肢の結果によって入力条件が変わります

種別を選択してください。

(例) 「家屋」の場合

種別 選択肢

種別を選択してください。

家屋の用途 選択肢の結果によって入力条件が変わります

家屋の用途を選択してください。

家屋の種類 選択肢の結果によって入力条件が変わります

家屋の種類を選択してください。

家屋の所在地 選択肢の結果によって入力条件が変わります

家屋の所在地を入力してください。

家屋の名称 選択肢の結果によって入力条件が変わります

家屋の名称を入力してください。

持分共有（有無） 選択肢

持分共有（有無）を選択肢の結果によって入力条件が変わります。

持分共有（有無）を選択してください。

有

無

持分共有（割合） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

持分共有（割合）を選択肢の結果によって入力条件が変わります。

O/O

貸付可能数 選択肢の結果によって入力条件が変わります

貸付可能数を入力してください。

延床面積 選択肢の結果によって入力条件が変わります

延床面積を入力してください。

※不明の場合は、不明と入力してください。

特記事項 選択肢の結果によって入力条件が変わります

特記事項を入力してください。

他に県が把握していない不動産情報はありますか。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

有

無

種別 選択肢の結果によって入力条件が変わります

種別を選択してください。

持分共有で「有」を選択した場合、割合を入力する欄が表示されます。

※他の種別も共通

「有」を選択した場合、以下が表示されます。

※同様に回答をお願いします。

種別 選択肢の結果によって入力条件が変わります

種別を選択してください。

10

(6) 全ての回答を入力後、「確認へ進む」を押下して回答を完了させてください。

他に県が把握していない不動産情報はありますか。

選択肢の結果によ
必須項目が未入力、選択肢によって入力条件の変わる項目の入力に不備がある場合、エラーメッセージが表示され、確認画面に進むことができません。

有
 無

戻る

確認へ進む

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください

(個人事業税) 不動産の貸付状況明細確認書

基本情報

課税番号
納税者氏名
納税者住所（郵便番号）

最下段までスクロール

別紙「不動産の貸付状況明細確認書」の内容

変更等の有無
変更なし

別紙「不動産の貸付状況明細確認書」以外の内容

該当の有無
無

入力へ戻る

確認へ進む

画面下部に「入力へ戻る」「申込む」ボタンが表示されています。最下段までスクロールすると全項目が表示されます。

また、ブラウザの印刷機能を利用することで印刷することができます。

申込完了

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性がございます。

整理番号
パスワード

整理番号とパスワードはメールで自動配信されます。メールを受信してください。

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

一覧へ戻る

利用者登録せずに回答した場合、受付状況や内容の確認等を行う際に整理番号とパスワードが必要になります。