

【記載例】

受付印

【申請の際には、国税の延長申請書（写）を御添付ください。】

千葉県〇〇県税事務所長 様	年 月 日	住所又は所在地	(電話)
		氏名又は名称 及び代表者氏名	
		個人番号又は 法人番号	①
<p>災害等による期限の延長申請書</p> <p>千葉県県税条例第8条第2項の規定により、次のとおり申請します。</p>			
②	税 目 等	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで 年度——期（——月分）法人県民税・事業税・特別法人事業税	
③	申告等の期限	年 月 日	
④	延長を必要とする期間	年 月 日まで	
⑤	延長を必要とする理由	災害等がやんだ日：令和〇年〇月〇日	
⑥		<p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急事態宣言を受け、令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日までの間、経理担当社員の多くが在宅勤務を実施したため、決算作業等が通常よりも多くの日数を要したため。 ・税理士事務所の職員が感染症患者の濃厚接触者となったことにより、令和〇年〇月〇日以降、税理士事務所が二週間閉鎖することとなり、申告書の作成が大幅に遅延した。 	

注

1 期限の延長を必要とする理由を証する書類（市町村長の証明書等）を添付してください。

【記載例】

記載上の留意事項

この様式は、千葉県県税条例第8条2項に基づく期限の延長申請書です。

- ① 13桁の法人番号を記載してください。
- ② 税目等には、延長する事業年度と税目を記載してください。
- ③ 申告等の期限は、本来の申告期限を記載してください。
- ④ 災害等がやんだ日から2か月以内に限り、期日を指定して当該期間を延長できます。
(例：災害等がやんだ日がR3. 5. 31であれば、その日から2か月以内の日を指定して延長ができますので、R3. 8. 2まで延長することができます。)
・延長を必要とする期間は、申告書と申請書を同時に提出する場合は、申告書の提出日を、申請書のみを提出する場合は、期限延長の指定を受ける日を記載してください。
- ⑤ 災害等がやんだ日は、決算が組めるようになった日等、申告書を作成できるようになった日等を記載してください。
- ⑥ 延長を必要とする理由は、法人税の延長理由に準じ、新型コロナウイルス感染症により、申告書の提出が遅延する具体的な理由を御記入ください。
後日、県税事務所から内容の確認をさせて頂く場合がございますので、御了承ください。

個別期限延長後の申告日は国税と県税とも、同一日であるようお願いいたします。