【千葉県合同不動産公売用】
【陳述書別紙】

自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

<table>
<tr><td rowspan="4">☑個人</td><td>住　所</td><td colspan="3">〒０００－００００
千葉県千葉市中央区市場町１－１</td></tr>
<tr><td>(フリガナ)</td><td colspan="3">ｹﾝｾﾞｲ　　ﾀﾛｳ</td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td colspan="3">県税　太郎</td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td>□ 大正 □ 平成
☑ 昭和 □ 令和　〇〇年　〇月　〇日</td><td>性別</td><td>☑ 男性　□ 女性</td></tr>
<tr><td rowspan="4">□ 法人</td><td>法人所在地</td><td colspan="3">〒　　－
法人の場合は「自己の計算において入札等を指せようとするもの（法人）の役員に関する事項」に役員全員の情報を記載し、併せて提出してください。</td></tr>
<tr><td>(フリガナ)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法人名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>役　員</td><td colspan="3">別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」のとおり</td></tr>
</table>

【注意事項】

1　自己の計算において入札等をさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です（複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。）。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　自己の計算において入札等をさせようとする者が**法人**である場合は、**別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。**

3　字体は鮮明に、**インク又はボールペン**で書いてください。

4　**提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。**

5　入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。