

## 委任状の記載要領・記載例

代理人(受任者)が納税証明書の請求を行う際は、必ず委任状をお持ちください。  
委任状をお持ちでない場合、または不備がある場合には、納税証明書の請求を受付けることができません。請求の前に、記載要領・記載例をご確認ください。

### 【委任状記載要領】

委任状は、任意の形式によるものでも使用いただけます。

ただし、委任状については以下の1～4の事項を必ず明記してください。

- 1 代理人(受任者)の住所(※)、氏名  
※本人確認書類(運転免許証等)で確認できる住所
- 2 委任する権限(証明の種類・請求年度等)
- 3 委任した日付
- 4 委任者(納税義務者等)に関する次の事項
  - ①氏名(法人の場合は法人名、代表者名)
  - ②住所(法人の場合は本店所在地)
  - ③押印(法人の場合は代表者印、個人の場合は個人の印)

### 【注意点】

- 1 委任状は、必ず委任者(納税義務者等)の方が自署・押印(法人の場合は法人名及び代表者名の記載の上、代表者印を押印)してください。
- 2 委任状は原本をお持ちください。
- 3 ご家族の方が代理人となる場合でも、委任状は必要です。

<委任状の記載例>  
(個人納税義務者用)

# 委任状

代理人（受任者）の住所（※）と氏名を明記してください。  
※本人確認書類（運転免許証等）で確認できる住所

(代理人) 住所 千葉市中央区市場町1-〇  
氏名 千葉 花子

私は、上記の者を代理人と指定し、下記の事項を委任します。

記

次に挙げる納税証明書の申請及び受領に関する権限

申請する証明の種類、税目、請求年度等を明記し、委任する権限をお示しください。

1. 千葉太郎の個人事業税の納税証明書（その1）  
平成30年所得のもの

令和〇年△△月□□日

委任の日付を記入してください。

(委任者) 住所 千葉市中央区市場町1-×-×  
氏名 千葉 太郎 印

委任者の住所、氏名をご記入のうえ、個人の印を押印してください。

<委任状の記載例>  
(法人納税義務者用)

# 委任状

代理人（受任者）の住所（※）と  
氏名を明記してください。

※本人確認書類（運転免許証等）で  
確認できる住所

(代理人) 住所 千葉市中央区市場町1-〇  
氏名 千葉 花子

私は、上記の者を代理人と指定し、下記の事項を委任します。

記

申請する証明の種類、税目、請求年度等を明  
記し、委任する権限をお示しください。

次に挙げる納税証明書の申請及び受領に関する権限

1. 株式会社千葉商事の法人県民税・法人事業税の納税証明書（その1）  
平成30年4月1日から平成31年3月31日までの事業年度のもの

令和〇年△△月□□日

委任の日付を記入してください。

(委任者) 本店所在地 千葉市中央区市場町1-×-×

法 人 名 株式会社 千葉商事

代表者氏名 千葉 太郎

代表者印

委任者の本店所在地、法人名、代表者氏名を  
ご記入のうえ、代表者印を押印してください。

(個人納稅義務者用)

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と指定し、下記の事項を委任します。

記

次に挙げる納稅証明書の申請及び受領に関する権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

(法人納税義務者用)

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と指定し、下記の事項を委任します。

記

次に挙げる納税証明書の申請及び受領に関する権限

年 月 日

(委任者) 本店所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印 (代表者印)