

## 納税証明書交付請求書

令和2年 4月 1日

千葉県 ○○県税事務所長  
自動車税事務所長 ← 様

交付請求する事務所名を記入してください。

次のとおり証明を受けたいので請求します。

<b>納税者等</b>	住所 (所在地)	千葉県千葉市中央区市場町1-1			収入証紙貼付欄
	フリガナ	チバ タロウ			
	氏名 (名称)	千葉 太郎			
	代表者の氏名	電話 番号	(日中連絡のつく電話番号) 043-223- ○○○○	法人 番号	

- 1 個人の場合は記名及び押印又は署名、法人の場合は代表者印の押印が必要です。(代理人による場合を除く。)
- 2 本人及び法人の代表者以外が手続きを行う場合、委任状等の、権限を有することを証する書類が必要になります。
- 3 納付から2週間以内(市町村で納付した場合は2カ月以内)に交付請求をする場合は、領収証書(原本)を提示してください。
- 4 申告納付・納入から2週間以内に交付請求をする場合は、申告書の写し及び領収証書(原本)を提示してください。
- 5 代理人が行政書士の場合は、職印の押印が必要です。

(代理人等) 来られた方 窓口に	住所	(上記と同じ場合は記入不要です。)		
	フリガナ	電話 番号	(日中連絡のつく電話番号)	
	印 (記名及び押印又は署名)		電話 番号	

使用目的に丸を付けてください

<b>使用目的</b>	1 <input checked="" type="radio"/> 金融機関への提出(資金借入等)    2 <input type="radio"/> 入札参加資格審査申請    3 <input type="radio"/> 自動車の名義変更・所有権解除・抹消登録等 4 <input type="radio"/> 建設業許可申請(新規・更新)、変更届・事業年度終了届の提出    5 <input type="radio"/> 酒類販売業免許申請    6 <input type="radio"/> 公益法人認定申請 7 <input type="radio"/> その他の目的 ( ) ※該当するものに○を付けてください。(複数の目的で請求する場合は、目的ごとに別に請求してください。)
-------------	--

<b>証明事項</b>	県税に未納がないこと(第40号その2)	1 全税目(完納証明)・特定の税目( )		通	
	税額 (第40号その1)	2 法人県民税	事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日	通
		3 法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日	通
		4 <input checked="" type="radio"/> 個人事業税	所得年	平成29年 ~ 平成30年	各1通
	滞納欠ことが	個人事業税の税額証明書 ⇒ 税目に丸を付け、所得年を記載してください ・複数の所得年の証明が必要な場合は、「各○通」としてください ・1所得年につき、400円の交付手数料がかかります (上記の交付請求の場合は、400円×2年分=800円)			通

【処理欄】 ※記入しないで下さい。

発行通数	通	手数料	円	本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 金融関係(カ・通) <input type="checkbox"/> 税理士等(写真付き・なし) <input type="checkbox"/> 行政書士補助者(写真付き) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 郵便請求(送付先住所)
交付番号	所長	起案者			
	決裁	施行			
	施行				