

納税証明書交付請求書

令和2年 4月 1日

千葉県 ○○県税事務所長
自動車税事務所長 様

交付請求する事務所名を記入してください。

次のとおり証明を受けたいので請求します。

納税者等	住所 (所在地)	千葉県千葉市中央区市場町1-1			代表者印が必要です (法務局に届け出ている実印)
	フリガナ	カブシキガイシャ チバケン			
	氏名 (名称)	株式会社 千葉県			
	代表者の 氏名	千葉 太郎	電話 番号	(日中連絡のつく電話番号) 043-223-0000	

- 1 個人の場合は記名及び押印又は署名、法人の場合は代表者印の押印が必要です。(代理人による場合を除く。)
- 2 本人及び法人の代表者以外が手続きを行う場合、委任状等の、権限を有することを証する書類が必要になります。
- 3 納付から2週間以内(市町村で納付した場合は2カ月以内)に交付請求をする場合は、領収証書(原本)を提示してください。
- 4 申告納付・納入から2週間以内に交付請求をする場合は、申告書の写し及び領収証書(原本)を提示してください。
- 5 代理人が行政書士の場合は、職印の押印が必要です。

来 ら れ た 方 (代 理 人 等 の 窓 口 に 向 け て 記 入 す る 場 合)	住所	(上記と同じ場合は記入不要です)		
	フリガナ	代表者本人が交付請求する場合は記入不要です		
	氏名			

使 用 目 的	1 金融機関への提出(資金借入等)	2 入札参加資格審査申請	3 自動車の名義変更・所有権解除・抹消登録等
	4 建設業許可申請(新規・更新)、変更届・事業年度終了届の提出	5 酒類販売業免許申請	6 公益法人認定申請
	7 その他の目的	使用目的に丸を付けてください	
	※該当するものに○を付けてください。(複数の目的で請求する場合は、目的ごとに別に請求してください。)		

証 明 事 項	県税に未納(滞り)なこと	通
	【県税事務所窓口で請求する場合】 ・「本人確認書類」が必要です	通
	【郵送で請求する場合】 ・「県税の納税通知書の送付先」又は「送付先として届け出ている住所」へ送付するため、「本人確認書類」の写しの添付は不要です。 (返信用封筒に記載してある住所で本人確認とみなします)	通
	※上記以外の送付先へ返送を希望される場合は請求先の県税事務所へ別途お問合せください。	通

【処理欄】 ※記入

発行 通数	通	手数料	円	本人 確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 金融関係(カ・通) <input type="checkbox"/> 税理士等(写真付き・なし) <input type="checkbox"/> 行政書士補助者(写真付き) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 郵便請求(送付先住所)
交 付 番 号		所長		起案者	起案
					決裁
					施行

収入証紙貼付欄

委任状

(委任者本人がすべて御記入下さい。)

年 月 日

代表者本人が交付請求する場合は委任状は不要です

氏名
(名称及び
代表者氏名)

印

- ※ 委任者が個人の場合は、自署及び押印が必要となります。
委任者が法人の場合は、法人の名称、代表者名の記載及び代表者印(法務局に届けて
出ている実印)の押印が必要です。