

令和4年度 財政収支調査票（丙）

（独立行政法人用）

令和5年8月 千葉県総合企画部統計課
千葉市総合政策局総合政策部政策企画課

- この調査は、千葉県内の国の独立行政法人、国立大学法人等の令和4年度の収益・費用の決算額等を調査するものです。
- 原則として、千葉県内に所在する機関分を記入してください。本部で一括して執行している等、県内機関のみでの会計処理を行っていない場合でも、「千葉県内分」の数値が分かれば、予算執行の有無に関わらず御記入をお願いします。
- 「全管轄分」は県内機関分の数値が不明の場合に御記入ください。（「千葉県内分」が記入できるときは「全管轄分」の記入は不要です。） 県内機関分の数値が不明の場合、当方で県（市）内分を計算するのに必要なため、「A 事業体について」の職員数及び建物延べ床面積等は、「千葉県内分」「うち千葉市内分」「全管轄分」のそれぞれを必ず記入してください。
- 金額は、千円単位（千円未満は四捨五入）とし、消費税を含んだ額で記入してください。
- 管轄事業所がある場合は、それらを合わせた額を記入してください。また、別紙「管轄事業所一覧表」の加除訂正確認をお願いします。

A 事業体について

1. 機 関 名		3. 記入者所属氏名	
2. 所 在 地	〒	TEL	

	千葉県内分	うち千葉市内分	全管轄分	備考
4. 年度末常勤職員数（人）				※全管轄分の場合は、管轄する地域を記入してください。
5. 年度末非常勤職員数（人）				
6. 建物延べ床面積（㎡）				
7. 職員住宅延べ床面積（㎡）				

B 収益・費用について（令和4年度分）

損益計算書等を参照して記入してください。

表中に対応する項目のない科目がありましたら、当該科目の性質により、類似の項目に記入してください。類似する項目もない場合には、「その他〇〇」欄に計上の上、内書き欄に名称・金額を記載してください。

（1）収益

（千円）

項目	No.	千葉県内分	全管轄分	項目	No.	千葉県内分	全管轄分	
1 経常収益	8			弁償金・違約金	25			
補助金収益	9			うち 個人からのもの	26			
（運営費交付金収益、補助金等収益、等）								
うち 利子補給	10			物品販売収入	27			
寄附金等収益	11			うち 不用物品売払収入	28			
物品受贈益	12			特許料、版權、著作権等収益	29			
資産見返負債戻入	13			期限後収益	30			
医業収益（病院収入）	14			支払うことができない等により、債務を一定期間経過後に収益として繰り入れた場合				
入学金・授業料検定料等	15			小切手支払未済金収益	31			
民間等受託収益	16			一定期間現金化されなかった振出小切手を、収益として繰り入れた場合				
政府受託収益	17			職員（学生）等給食費収入	32			
手数料収入	18			消費税還付金額	33			
受取利息	19			その他上記に属さない経常収益	34			
受取配当金	20			うち（ ）				35
財産貸付料収益	21			うち（ ）				36
うち 土地、水面貸付料				22				
うち 職員宿舍貸付料				23			うち（ ）	38
うち 寄宿料・入場料等収入	24			2 臨時利益	39			
				主な内容				
					40			
				3 合 計（1+2）	40			

(2) 費用

項目		千葉県内分	全管轄分	項目		千葉県内分	全管轄分
1	経常費用	41		経常費用(続き)	交際費	62	
	人件費	42			留学生給与・各種給付金等	63	
	給料・賞与及び諸手当 常勤職員の本俸、手当(賞与、 超過勤務手当等を含む)	43			児童扶養手当給付費	64	
	役員報酬・賞与等	44			租税公課	65	
	非常勤職員、パート・アルバイト 等に支払う賞金・報酬等	45			うち自動車重量税	66	
	退職手当 (退職手当引当金の計上額 ではなく、実際に支給した額)	46			うち固定資産税	67	
	共済組合負担金、社会保険雇主 負担	47			うち印紙税	68	
	退職年金雇主負担金	48			うち消費税	69	
	児童手当拠出金	49			その他の租税公課	70	
	公務災害補償費	50			補助金・負担金・交付金	71	
	その他人件費 ()	51			減価償却費	72	
	人件費以外の経常経費	52			支払利息	73	
	業務委託費	53			賠償金・償還金・補償金	74	
	原材料費	54			うち個人からのもの	75	
	賃借料、リース料	55			その他経常費用	76	
	うち土地賃借料	56			うち()	77	
	旅費交通費	57			うち()	78	
	備品・消耗品費	58			うち()	79	
	保守・修繕費	59			うち()	80	
	光熱水費、燃料費	60			うち()	81	
	諸謝金	61			2 臨時損失 主要内容	82	
					3 合計(1+2)	83	

注 損益計算書の経常費用については、各項目に対応する科目を合計した額を御記入ください。

C 寄附金等について (千葉県内分が記入できる場合は、全管轄分の記入は必要ありません。)

	千葉県内分			全管轄分		
	寄附金	物品	計	寄附金	物品	計
個人から						
地方公共団体から						
国から						
民間企業から						
その他から ()						

注 ・損益計算書の「寄附金」等の額によらず、当該年度に受け入れた寄附金、贈与物品の金額を記載してください。

・寄附者の内訳が不明の場合には、主な区分に計上してください。

D 有形固定資産について（千葉県内所在分について記入してください。県内分が区分できない場合には、全管轄分を記入してください）

以下の3項目について、いずれかを○で囲んでください

千葉県内分 全管轄分 消費税込 消費税抜 直接法 間接法（減価償却費の仕分け方法） (単位：千円)

		期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	減価償却累計額		減損損失累計額		差引 当期末残高
							当期償却額		当期損失額	
建物	住 宅									
	非 住 宅									
	構 築 物									
	機 械 装 置									
	車 両 運 搬 具									
	工 具 器 具 備 品									
土地	購 入 費									
	改 良 工 事 費									
	そ の 他									
建設仮勘定	住 宅									
	工 具 ・ 器 具 及 び 装 置									
	そ の 他									
合 計										
(ファイナンス・リースに係る額 [再掲])		()	()	()	()	()	()	()	()	()

注 ・ 表の各項目に当てはまらない資産がありましたら、「その他」の欄に一括して記入してください。
 ・ 建設仮勘定は、住宅、工具・器具及び装置、その他に区分してください。区分できない場合は、主たる区分に記入してください。
 ・ ファイナンス・リース取引に係る額が含まれている場合は、合計欄の [] 内に再掲してください。

E たな卸資産について

(単位：千円)

勘定科目	千 葉 県 内 分			全 管 轄 分		
	3年度末評価額 A	4年度末評価額 B	増減額 C=B-A	3年度末評価額 A	4年度末評価額 B	増減額 C=B-A
完 成 品 及 び 商 品						
半 製 品 及 び 仕 掛 品						
原 材 料						
貯 蔵 品						
合 計						

F 施設整備に係る補助金、負担金等について

(単位：千円)

	千 葉 県 内 分	全 管 轄 分
国から		
地方公共団体から		
その他 () から		

注 ・ 補助金、交付金、負担金、分担金等で、①建設や土地改良などの工事費、②建物や機械設備等の購入（土地を除く）に充てることを目的とするもの（例：独立行政法人における施設費補助金等）の本年度受入額（補助金にあっては当期交付額）を記入してください。
 ・ 国、地方公共団体以外から受け入れたものがありましたら、「その他から」とし、() 内にその相手方を記入してください。

G ファイナンス・リース取引について

(単位：千円)

	千 葉 県 内 分	全 管 轄 分
ファイナンス・リース取引に係るリース料の実支払額		
うち、支払利息として経理処理した額		

ファイナンス・リース取引（借手側）について、実際に支払ったリース料及び支払利息として計上した額について記入してください。

※ 御協力ありがとうございました