様式第２号

企画提案者名

**企画提案概要説明書**

　　記載が必要な項目は以下のとおりである。

　　なお、本様式にある項目名及び注意事項が全て記載され、提案内容が分かりやすく記載されていれば、本様式に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してもよい。この場合、ファイル名は、先頭に「02-1別紙1」と付したうえで、資料の内容を簡潔に表すファイル名とすること。

１　企画提案の概要

|  |
| --- |
|  |

　２　企画提案の詳細

|  |
| --- |
| (1) 講座全体の目的・ねらい |
| (2) 講座を実施する上での優位性・特色など |
| (3) 講座カリキュラム「ロジックモデルを用いた事業立案」・講座内容・講座運営（演習の内容・題材）・開催時間 |
| (4) 講座カリキュラム「エビデンスに基づく事業立案（入門）」・講座内容・講座運営（演習の内容・題材）・開催時間 |
| (5) 講座カリキュラム「エビデンスに基づく事業立案（実践）」・講座内容・講座運営（演習の内容・題材）・開催時間 |
| (6)独自提案 |
| (7)テキスト作成・作成上の工夫、作成の体制等 |
| (8)講師の選定方法※講師の予定がある場合は、プロフィールを別途添付すること。ファイル名は、先頭に「02-2別紙2」とつけ、資料の内容を簡潔に表すファイル名とすること。 |
| (9)テキスト・動画の使用期間（見込）※県職員対象のeラーニング教材として、使用を承諾する期間の見込を回答すること。（少なくとも令和１１年３月３１日までの間は、受託者は使用を承諾するものとする） |
| (10)その他特記事項 |