

(第 6 号様式)

業務実績調書【業務担当者】

本業務に配置を予定する業務担当者について、記載してください。
また、「業務実績」を証明する書類（契約書及び業務計画書等の抜粋（写））を添付してください。

業務担当者				
1. 氏名		2. 役職		
3. 経歴・資格				
4. 業務実績 以下①～③に示す同種業務の実績を記載してください。 ①市区町村の事前復興まちづくり計画策定を支援する国・都道府県のガイドライン（手引き）策定業務 ②市区町村の事前復興まちづくり計画策定業務 ③市区町村の復興まちづくり計画策定業務				
業務名	発注者	委託期間	契約金額	業務内容・担当
〇〇〇業務委託	△△県	令和□年□月□日 ～令和□年□月□日	〇0,000,000 円	△△県における市区町村の事前復興まちづくり計画策定を支援するガイドライン（手引き）策定
5. PR ポイント（上記の経歴・資格または業務実績のうち、本業務に取り組むにあたり特に評価されたい実績について、その業務概要や成果、本業務との関連性などを記載してください。（300字以内）				

記載例

※記載欄は、適宜拡大して構いませんが、1 ページ以内としてください。
※業務担当者が複数いる場合は、代表する 1 名について記載してください。