

参考様式

委任状の様式は任意であるため、当参考様式の内容を変更して構いません。

委 任 状

受任者（代理人）

住所又は所在地 千葉県□□市□□町△－◇－▽

氏名又は名称 (行政書士)○○ ○○

電話番号 ○○○－○○○○－○○○○

登録番号 第○○○○○○○○号
(行政書士の場合)

私は、上記の者を代理人と定め、下記権限を委任します。

記

行政書士でない方が、委任により書類の提出を行う場合は、以下 {} 内を削除してください。

委任事項

- 1 宅地造成及び特定盛土等規制法に基づく許可等の申請及び取下げに係る書類の {作成、補正、} 提出に関する件。
- 2 宅地造成及び特定盛土等規制法に基づく許可証、合格証、完了検査(確認)済証の受領に関する件。

以上

○○年○○月○○日

委任者（申請者）

住所又は所在地 ○○県□□市□□町△－◇－▽

氏名又は名称 ○○○○株式会社

代表者名 代表取締役 ○○ ○○
(法人の場合)