

様式第 5 号

※指定医療機関初診時のみ作成し持参ください。
※・診療依頼書(支部様式第10号)
・療養費請求書(支部様式第11号or11号の2)
・文書料室料差額証明書(支部様式第12号)
と一緒に医療機関へ渡してください

療養の給付請求書

認 定 番 号 ○○-○○○○○○

地方公務員災害補償基金		請求年月日		年	月	日
千葉県 支部長 殿		〒 ○○○-○○○○				
.....		請求者の住所				
下記の指定医療機関等における療養の給付を		○○県○○市○○番地				
請求します。		フリガナ				
		氏 名 ○○ ○○				
1 被災職員に関する事項	所属団体名 地方公共団体名（任命権者ごと）		フリガナ			
	所属部局名 部局課名・事業所名・学校名・警察署名等		氏 名 ○○ ○○			
	職 名 ○○		年 月 日生（ 歳）			
		☒ 常 勤		負傷又は発病の年月日		
		☐ 令第1条職員		年 月 日		
2 療養を受けようとする指定医療機関等	(新)	名 称	(医療機関の名称)			
		所 在 地	○○市○○○3-4-5			
	(旧)	名 称	転院していない場合は（旧）欄は記載不要です。 転院している場合は、前医を記載してください。			
		所 在 地				

＊ 受 理	基 金 支 部	
	(到達した年月日)	
	年 月 日	
＊ 決 定	年 月 日	＊ 通 知
	□ 支給 □ 不支給	

- 1 請求者は、＊印の欄には記入しないこと。また、該当する□にレ印を記入すること。
- 2 「2 療養を受けようとする指定医療機関等」の欄には、請求者が療養を受けようとする指定医療機関等の名称及び所在地を記入し、現在療養を受けている指定医療機関等を変更しようとする場合には、新旧の指定医療機関等の名称及び所在地を記入すること。
- 3 年月日の記載には元号を用いる。