

第46回全国豊かな海づくり大会宿泊・輸送計画策定等業務 公募型プロポーザル審査基準

審査項目	審査の視点	配点
(1)全体管理 (業務実施体制、スケジュール)	○計画的かつ具体的で実現可能な委託業務全体スケジュールが示されているか。 また、実現可能な提案となっているか。 ○関係機関等との協議や連絡体制等、業務を円滑に遂行するための体制となっているか。	10
(2)招待者管理	○招待者情報管理システムは、必要な名簿や帳票が作成できる仕様となっているか。 また、実行委員会事務局(以下「事務局」という。)と常に情報共有が図れる仕様となっているか。 ○招待者情報管理システムは、招待者からの変更等の要望や事務局からの要請に速やかに対応できる仕様となっているか。また、事務局及び招待者からの問合せ対応の体制は充実しているか。 ○案内状等作成・発送計画は、招待者に適時適切に案内状等を発送するとともに、変更時にも速やかに対応できる事務処理体制となっているか。 ○個人情報の管理体制及び漏洩対策は万全か。	10
(3)宿泊	○宿泊施設の確保可能部屋数、確保スケジュールは妥当か。また、宿舍の割り振り及び部屋割りは配慮されているか。 ○宿泊施設の地域設定、宿泊料金は妥当か。また、宿泊料金の徴収、管理、精算方法は適切か。 ○宿泊者へのおもてなしに千葉県の食を楽しんでいただけるような創意工夫は見られるか。 ○宿舍への職員の派遣体制など、宿舍における招待者への対応体制は充実しているか。 ○宿舍の防災・衛生管理(食品衛生、環境衛生等)について指導体制は適切か。 ○宿泊中の事故等緊急時の対応方法や体制は明確か。	20
(4)輸送	○輸送車両の確保可能台数は十分か。 ○安全かつ効率的な輸送計画が提案されているか。 ○会場への移動時間、駐車可能台数、駐車場利用方法が適切かつ明確に記載された駐車場使用計画となっているか。 ○輸送行程上の警備計画や看板設置計画は明確か。 ○運営に関わる施設、資材及び備品の調達と設置、メンテナンス、撤去計画は明確か。 ○式典会場から海上歓迎・放流行事会場までの輸送計画は明確か。 ○指定集合場所や駐車場等の人員配置は、安全で円滑に輸送が実施できる体制となっているか。 ○輸送中の事故等、緊急時の対応方法や体制は明確か。	20
(5)招待者受付	○受付場所及び受付方法は混乱が生じないように配慮されているか。 ○名札等による行事参加区分方法は明確か。 ○招待者の身体検査、手荷物確認方法は適切か。 ○招待者受付に係る人員配置計画は適切か。	10
(6)大会記念弁当	○弁当調製業者の選定基準や連絡体制は適切か。 ○献立及び弁当包装紙の企画は、事務局が想定している考え方(食材の利用や監修者の指導等)に沿った提案となっているか。 ○食品衛生対策の体制と方法は適切か。 ○弁当料金の徴収、管理、精算方法及び弁当の調達体制、搬入、配布、弁当ガラの回収方法は適切か。	10
(7)その他 (独自提案等)	○独自提案やサービスについて、創意工夫が見られるか、環境に配慮しているか。 また、過去の実績を踏まえた強化(改善等)ポイント等が示されているか。 ○当該業務に関しての各種問合せや苦情処理体制は明確か。	10
(8)経済的合理性	○「本業務受託参考見積書」及び「大会概算費用参考見積書」の金額が目的、条件、内容に沿った妥当な数量・単価・金額になっており、提案内容に沿った、経済的かつ適切な見積りがなされているか。また、効果的な行事運営等のための配慮及び経費縮減を図るための創意工夫がなされているか。	10