

原本証明の方法について

原本証明とは、原本を提出することができない書類についてその写しを提出する場合、申請者名義で原本の写しであることを証明していただくものです。
写しの最終ページの余白に下記の記載例のとおり記載してください。

【例】

○○○○年○月○日

原本に相違ないことを証明いたします。

(代表者の職名) ○○ ○○ 印



応募申込書に使用した代表者の印と
同じものを押印して下さい