

新旧対照表（千葉県水道局中期経営計画進行管理方針）

〔内部評価〕

新	旧																						
<p>5 評価項目と評価の視点 評価に当たっては、施策への「当年度（総括評価においては「5か年間」となる。以下同じ）の取組」、「達成状況」、「成果」及びこれらを踏まえた「今後の進め方」を評価項目として設定する。 各評価項目に応じた評価の視点を下表のとおり設定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価項目</th> <th>評価の視点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>当年度の取組</td> <td>上位の施策・目標に適合しているか</td> </tr> <tr> <td>達成状況</td> <td>進捗状況はどうか</td> </tr> <tr> <td>成果</td> <td>効率的に進め成果が得られているか</td> </tr> <tr> <td>今後の進め方</td> <td>今後の進め方（事業の方向性）はどうか</td> </tr> </tbody> </table> <p>6 評点 施策評価及び総括評価における内部評価の評点は、以下のとおりとする。</p> <p>（1）当年度の取組 <u>a：適合している</u> <u>b：十分とはいえない</u></p> <p>（2）達成状況 数値目標があるもの a：達成している（当初予定の100%以上） b：概ね達成している（当初予定の80%以上100%未満） c：達成していないが進展している（当初予定の50%以上80%未満） d：進展していない（当初予定の50%未満） 数値目標がないもの a：達成している b：概ね達成している c：達成していないが進展している d：進展していない なお、評価の判定は、の区分を一応の目安として行う。</p> <p>（3）成果 <u>数値目標があるもの</u> <u>a：成果が出ている（当初予定の100%以上）</u> <u>b：概ね成果が出ている（当初予定の80%以上100%未満）</u> <u>c：成果が小さい（当初予定の50%以上80%未満）</u> <u>d：成果が出ていない（当初予定の50%未満）</u></p>	評価項目	評価の視点	当年度の取組	上位の施策・目標に適合しているか	達成状況	進捗状況はどうか	成果	効率的に進め成果が得られているか	今後の進め方	今後の進め方（事業の方向性）はどうか	<p>5 評価項目と評価の視点 評価に当たっては、施策への「達成状況」及びこれらを踏まえた「今後の取組」を評価項目として設定する。また、総括評価に当たっては、「総括評価」を評価項目に加えて設定する。 各評価項目に応じた評価の視点を下表のとおり設定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価区分</th> <th>評価項目</th> <th>評価の視点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施策評価</td> <td>達成状況</td> <td>事業の目標に対する進捗状況は順調であるか</td> </tr> <tr> <td>総括評価</td> <td>今後の取組</td> <td>取組経過を踏まえた今後の事業の方向性</td> </tr> <tr> <td>総括評価</td> <td>目標に対しての総合評価</td> <td>目標に対しての総合的な達成状況はどうか</td> </tr> </tbody> </table> <p>6 評点 施策評価及び総括評価における内部評価の評点は、以下のとおりとする。ただし、（3）の評点については、総括評価のみに適用する。</p> <p>（1）達成状況 数値目標があるもの a：達成している（当初予定の100%以上） b：概ね達成している（当初予定の80%以上100%未満） c：達成していないが進展している（当初予定の50%以上80%未満） d：進展していない（当初予定の50%未満） 数値目標がないもの a：達成している b：概ね達成している c：達成していないが進展している d：進展していない なお、評価の判定は、の区分を一応の目安として行う。</p>	評価区分	評価項目	評価の視点	施策評価	達成状況	事業の目標に対する進捗状況は順調であるか	総括評価	今後の取組	取組経過を踏まえた今後の事業の方向性	総括評価	目標に対しての総合評価	目標に対しての総合的な達成状況はどうか
評価項目	評価の視点																						
当年度の取組	上位の施策・目標に適合しているか																						
達成状況	進捗状況はどうか																						
成果	効率的に進め成果が得られているか																						
今後の進め方	今後の進め方（事業の方向性）はどうか																						
評価区分	評価項目	評価の視点																					
施策評価	達成状況	事業の目標に対する進捗状況は順調であるか																					
総括評価	今後の取組	取組経過を踏まえた今後の事業の方向性																					
総括評価	目標に対しての総合評価	目標に対しての総合的な達成状況はどうか																					

新	旧
<p><u>数値目標がないもの</u></p> <p><u>a : 成果が出ている</u></p> <p><u>b : 概ね成果が出ている</u></p> <p><u>c : 成果が小さい</u></p> <p><u>d : 成果が出ていない</u></p> <p><u>なお、評価の判定は、 の区分を一応の目安として行う。</u></p> <p><u>(4) 今後の進め方</u></p> <p>a : 拡大 (事業を拡大し継続)</p> <p>b : 維持 (計画どおり継続)</p> <p>c : 縮小 (事業を縮小し継続)</p> <p>d : 休止または廃止 (事業休止または廃止)</p>	<p><u>(2) 今後の取組</u></p> <p>a : 拡大 (事業を拡大し継続)</p> <p>b : 維持 (計画どおり継続)</p> <p>c : 縮小 (事業を縮小し継続)</p> <p>d : 休止または廃止 (事業休止または廃止)</p> <p><u>(3) 総括評価</u></p> <p><u>数値目標があるもの</u></p> <p><u>a : 達成している (当初予定の 1 0 0 % 以上)</u></p> <p><u>b : 概ね達成している (当初予定の 8 0 % 以上 1 0 0 % 未満)</u></p> <p><u>c : 達成していないが進展している (当初予定の 5 0 % 以上 8 0 % 未満)</u></p> <p><u>d : 進展していない (当初予定の 5 0 % 未満)</u></p> <p><u>数値目標がないもの</u></p> <p><u>a : 達成している</u></p> <p><u>b : 概ね達成している</u></p> <p><u>c : 達成していないが進展している</u></p> <p><u>d : 進展していない</u></p> <p><u>なお、評価の判定は、 の区分を一応の目安として行う。</u></p>

新旧対照表（千葉県水道局中期経営計画進行管理方針）

〔外部評価〕

新	旧														
<p>5 評価項目と評価の視点</p> <p>評価に当たっては、内部評価に対しての「<u>当年度（総括評価においては「5か年間」となる。以下同じ）の取組、達成状況、成果についての評価の妥当性</u>」と「<u>今後の進め方についての評価の妥当性</u>」を評価項目として設定する。</p> <p>また、評価項目に応じた評価の視点を下表のとおり設定する。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">評価項目</th> <th style="text-align: center;">評価の視点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「<u>当年度の取組、達成状況、成果</u>」 についての評価の妥当性</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">内部評価が適切に行われているか</td> </tr> <tr> <td>「<u>今後の進め方</u>」についての評価の妥当性</td> </tr> </tbody> </table> <p>6 評点</p> <p>施策評価及び総括評価における外部評価の評点は、下記により行うものとする。</p> <p>(1) 「<u>当年度の取組、達成状況、成果</u>」についての評価の妥当性</p> <p style="margin-left: 20px;">A：妥当である B：概ね妥当である C：不十分である</p> <p>(2) 「<u>今後の進め方</u>」についての評価の妥当性</p> <p style="margin-left: 20px;">A：妥当である B：概ね妥当である C：不十分である</p>	評価項目	評価の視点	「 <u>当年度の取組、達成状況、成果</u> 」 についての評価の妥当性	内部評価が適切に行われているか	「 <u>今後の進め方</u> 」についての評価の妥当性	<p>5 評価項目と評価の視点</p> <p>評価に当たっては、内部評価に対しての「<u>評価の妥当性</u>」を評価項目として設定する。なお、<u>総括評価に当たっては、「総括評価」を評価項目に加えて設定する。</u></p> <p>また、評価項目に応じた評価の視点を下表のとおり設定する。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">評価区分</th> <th style="text-align: center;">評価項目</th> <th style="text-align: center;">評価の視点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">施策評価 総括評価</td> <td style="text-align: center;">評価の妥当性</td> <td style="text-align: center;">内部評価が適切に行われているか</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">総括評価</td> <td style="text-align: center;">目標に対しての総括評価</td> <td style="text-align: center;">目標に対しての総括的な達成状況はどうか</td> </tr> </tbody> </table> <p>6 評点</p> <p>施策評価及び総括評価における外部評価の評点は、下記により行うものとする。ただし、(2)の評点については、<u>総括評価のみに適用する。</u></p> <p>(1) 評価の妥当性</p> <p style="margin-left: 20px;">A：妥当である B：概ね妥当である C：不十分である</p> <p>(2) 総括評価</p> <p style="margin-left: 20px;">A：達成している B：概ね達成している C：達成していないが進展している D：進展していない</p>	評価区分	評価項目	評価の視点	施策評価 総括評価	評価の妥当性	内部評価が適切に行われているか	総括評価	目標に対しての総括評価	目標に対しての総括的な達成状況はどうか
評価項目	評価の視点														
「 <u>当年度の取組、達成状況、成果</u> 」 についての評価の妥当性	内部評価が適切に行われているか														
「 <u>今後の進め方</u> 」についての評価の妥当性															
評価区分	評価項目	評価の視点													
施策評価 総括評価	評価の妥当性	内部評価が適切に行われているか													
総括評価	目標に対しての総括評価	目標に対しての総括的な達成状況はどうか													

新旧対照表（千葉県水道局中期経営計画進行管理方針）

〔評価調書 様式1～4〕

新				旧																																				
<p>施策評価調書 様式 1</p> <table border="1"> <tr> <td>基本目標</td> <td></td> <td>整理番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>主要施策</td> <td></td> <td rowspan="2">担当課</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業（施策）名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">事業概要</td> </tr> </table>				基本目標		整理番号		主要施策		担当課		事業（施策）名			事業概要				<p>施策評価調書 様式 1</p> <table border="1"> <tr> <td>基本目標</td> <td></td> <td>整理番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>主要施策</td> <td></td> <td rowspan="2">担当課</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業（施策）名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">事業概要</td> <td>目標</td> <td colspan="2">目標を達成するための指標</td> </tr> <tr> <td colspan="3">年度の取組み（計画）</td> </tr> </table>				基本目標		整理番号		主要施策		担当課		事業（施策）名			事業概要	目標	目標を達成するための指標		年度の取組み（計画）		
基本目標		整理番号																																						
主要施策		担当課																																						
事業（施策）名																																								
事業概要																																								
基本目標		整理番号																																						
主要施策		担当課																																						
事業（施策）名																																								
事業概要	目標	目標を達成するための指標																																						
	年度の取組み（計画）																																							
<p>当年度の取組</p>	（年度における取組（当初計画）及び上位施策・目標への適合性）		内部評価		<p>達成状況（実績）</p>	内部評価																																		
	（当初予算額： 千円、決算（見込）額： 千円）		a：適合している b：十分とはいえない			a：達成している b：概ね達成している c：達成していないが進展している d：進展していない																																		
<p>達成状況</p>	達成目標		内部評価		<p>評価結果の説明・分析</p>	内部評価																																		
	達成指標		a：達成している b：概ね達成している c：達成していないが進展している d：進展していない			前年度評価																																		
	達成実績																																							
	（評価結果の説明・分析）																																							
<p>成果</p>	成果目標		内部評価		<p>課題等</p>	内部評価																																		
	成果指標		a：成果が出ている b：概ね成果が出ている c：成果が小さい d：成果が出ていない			a：達成している b：概ね達成している c：達成していないが進展している d：進展していない																																		
	成果実績					前年度評価																																		
	（評価結果の説明・分析）																																							
<p>今後の進め方</p>	（達成状況及び成果を踏まえた今後の進め方（取組の方向性））		内部評価		<p>今後の取組</p>	内部評価																																		
			a：事業を拡大し継続 b：計画どおり継続 c：事業を縮小し継続 d：事業休止または廃止			a：事業を拡大し継続 b：計画どおり継続 c：事業を縮小し継続 d：事業休止または廃止																																		
<p>内部評価機関（政策調整会議）における評価</p>		（総合的な意見等）		<p>内部評価機関（政策調整会議）における評価</p>		（自己評価に対する総合的な意見等）																																		
		（事業の方向性：事業の継続・見直し・休止等の所見）				（事業の方向性：事業の継続・見直し・休止等の所見）																																		

新			旧		
施策評価調書（基本目標別）		様式 2	施策評価調書（基本目標別）		様式 2
基本目標			基本目標		
	主要施策（ ）～（ ）			主要施策（ ）～（ ）	
施策の目的			施策の目的		
評価結果の概要			評価結果の概要		
主要施策ごとの当年度の取組と内部評価結果			主要施策（重点推進事業数）・平成 年度の取組予定 平成 年度の取組結果・内部評価結果		
主な重点推進事業の取組結果（詳細）			主な重点推進事業の取組み結果		
外部評価委員会の総評		「当年度の取組、達成状況、成果」における評価の妥当性 A：妥当である B：概ね妥当である C：不十分である	外部評価委員会の総評		評価の妥当性 A：妥当である B：概ね妥当である C：不十分である
		「今後の進め方」における評価の妥当性 A：妥当である B：概ね妥当である C：不十分である			
外部評価委員会での主な意見			外部評価委員会での主な意見		

新			
総括評価調書		様式 3	
基本目標		整理番号	
主要施策		担当課	
事業(施策)名			
事業概要			
5 か 年 間 の 取 組	(平成18年度～平成22年度における取組(当初計画)及び上位施策・目標への適合性)		内部評価
	(当初予算額: 千円、決算(見込)額: 千円)		a: 適合している b: 十分とはいえない
達 成 状 況	達成目標		内部評価
	達成指標		a: 達成している b: 概ね達成している c: 達成していないが進展している d: 進展していない
	達成実績		
	(評価結果の説明・分析)		前年度評価
成 果	成果目標		内部評価
	成果指標		a: 成果が出ている b: 概ね成果が出ている c: 成果が小さい d: 成果が出ていない
	成果実績		
	(評価結果の説明・分析)		前年度評価
今 後 の 進 め 方	(達成状況及び成果を踏まえた今後の進め方(取組の方向性))		内部評価
		a: 事業を拡大し継続 b: 計画どおり継続 c: 事業を縮小し継続 d: 事業休止または廃止	
		前年度評価	
内部評価機関 (政策調整会議) における評価	(総合的な意見等) (事業の方向性: 事業の継続・見直し・休止等の所見)		

旧			
総括評価調書		様式 3	
基本目標		整理番号	
主要施策		担当課	
事業(施策)名			
事業概要	目標	目標を達成するための指標	
達成状況 (実績)	(概要説明) (委員等意見への対応状況)	内部評価	
		a: 達成している b: 概ね達成している c: 達成していないが進展している d: 進展していない	
評価結果の 説明・分析	(達成できた〔できなかった〕要因)		
課題等	(今後に向けた課題等)		
今後の取組	(上記を踏まえた今後の取組み)	内部評価	
		a: 事業を拡大し継続 b: 計画どおり継続 c: 事業を縮小し継続 d: 事業休止または廃止	
総合評価		a: 達成している b: 概ね達成している c: 達成していないが進展している d: 進展していない	
内部評価機関(政策調整 会議)における評価	(自己評価に対する総合的な意見等) (事業の方向性: 事業の継続・見直し・休止等の所見)		

新			旧		
総括評価調書（基本目標別）			総括評価調書（基本目標別）		
様式 4			様式 4		
基本目標			基本目標		
	主要施策（ ）～（ ）			主要施策（ ）～（ ）	
施策の目的			施策の目的		
評価結果の概要			評価結果の概要		
主要施策ごとの5か年間の取組と内部評価結果			主要施策（重点推進事業数）		
			取組結果（総括）		
主な重点推進事業の取組結果（詳細）			主な重点推進事業の取組み結果		
外部評価委員会の総評		「5か年間の取組、達成状況、成果」 における評価の妥当性 A：妥当である B：概ね妥当である C：不十分である 「今後の進め方」 における評価の妥当性 A：妥当である B：概ね妥当である C：不十分である			
外部評価委員会での主な意見			外部評価委員会の総評	評価の妥当性 A：妥当である B：概ね妥当である C：不十分である	
			外部評価委員会での主な意見	目標に対する総括評価 A：達成している B：概ね達成している C：達成していないが進展している D：進展していない	