

「パラスポーツフェスタとうかつ2026運営業務委託」 仕様書

本仕様書は、千葉県（以下、「委託者」という。）が委託する「パラスポーツフェスタとうかつ2026運営業務委託」の企画提案募集にあたり、事業の大要として業務内容等を示すものである。

なお、最終的な業務委託仕様書は、受託者決定後、協議の上、委託者が作成する。

1 業務委託名

パラスポーツフェスタとうかつ2026運営業務委託

2 業務の目的

障害のある人、ない人がともにパラスポーツを体験することを通じて、県民のパラスポーツに対する理解を深めるとともに、障害のある人のスポーツに取り組む意欲を喚起するため、競技体験を中心としたイベントを実施する。

3 委託期間

契約締結日から令和9年2月26日（金）まで

4 委託業務内容

(1) イベント概要

ア 実施日時

令和8年12月5日（土）午前10時～午後4時

イ 実施場所

福太郎アリーナ（鎌ヶ谷市民体育館（千葉県鎌ヶ谷市初富 860-3））

アリーナ、小体育室

ウ 実施内容

パラスポーツの体験会及びボッチャの交流大会を実施する。

エ 対象者

年齢や障害の有無等に関わらず、広く参加可能とする。

オ 参加者数

体験会が300名程度、交流大会が100名程度とする。

カ 実施競技

体験会（7種目）

パラバドミントン、ボッチャ、車いすスラローム、車いすバスケットボール、フロアボール、フライングディスク、座位バレーボール

交流大会（1種目）

ボッチャ

(2) 講師等との調整

- ア 各競技の講師となる競技団体等とスケジュールや出演条件、実施方法等の調整を行うこと。なお、出演交渉は、業務委託契約後に委託者と協議の上、行うこと。
- イ 講師への接遇や誘導を含むアテンドを実施すること。特に、障害のある講師へのアテンドについて配慮すること。
- ウ 講師への謝金の支払いを行うこと。
- エ 千葉県ゆかりのパラスリット及び競技団体を積極的に活用すること。
- オ 必要に応じ、千葉県パラスポーツ指導者協議会・鎌ヶ谷市と連携し、講師補助者としてパラスポーツ指導員、鎌ヶ谷市スポーツ推進委員を活用すること。

(3) ボランティア

- ア 委託者が手配するボランティアを活用すること。
- イ ボランティアへの交通費として、1人1,000円を支給すること。
- ウ ボランティアを対象とした事前ガイダンス（オンライン可）を実施し、当日の動きやスケジュールを説明すること。

(4) 問い合わせ対応・申し込み受付

- ア 電話・メールで、イベントに関する問い合わせを受け付けること。必要に応じて電話回線・メールアドレスを取得すること。
- イ 申込フォームを作成し、イベントに関する申し込みを受け付けること。
- ウ 申込期間は令和8年10月末頃から1か月程度とし、参加者の決定方法は先着順または抽選とする。なお、申込開始日はトラブル等に対応できるよう、平日とすること。

(5) 製作物等の製作

- ア 別紙1「製作物一覧」に記載のものを製作すること。なお、納入時期はその都度委託者と協議を行い、見積もりにはデザイン料を含めるものとする。
- イ 製作物の校正は2回程度行うこととする。

(6) 用具及び備品、消耗品等の手配・運搬

- ア 別紙2「手配物品一覧」に記載の用具及び備品、消耗品等の手配及び運搬を行うこと。なお、参加者景品の手配については発注者と都度協議を行うこととし、100,000円の予算を見積もること
- イ 委託者が指示した送付文を添付の上、ポスター及びチラシを委託者が指定した場所へ発送すること。(150ヶ所程度)
- ウ デザインの作成及びチラシなどの印刷等に当たっては、誰にとっても見やすく、分かりやすいものとなるように配慮すること。また、可能な限りユニバーサルデザインフォントを使用すること。

(7) 弁当の手配

- ア 講師及びボランティアの昼食として、人数分の弁当を手配すること。

(8) 業務体制の確保

ア イベント当日、スタッフを以下のとおり配置すること。

役割	従事時間	人数
全体責任者	7時30分～17時30分	1名
イベント補助スタッフ	8時00分～17時30分	10名

イ イベント当日、委託者が使用するトランシーバーを必要台数用意し、受託者との連絡体制を整備すること。

ウ イベント当日、会場内に設置する本部にスタッフを配置し、イベントを円滑に運営できるよう連絡体制を整備すること。

エ イベント運営マニュアルを作成した上で、適切な業務体制を確保すること。

オ その他 イベント運営に必要な体制を確保すること。

(9) ビブスの着用・クリーニング

講師及びボランティア、スタッフは委託者が用意するビブスを着用すること。また、イベント終了後、すべてのビブスを回収し、クリーニングをして委託者へ返却すること。

(10) 傷害保険への加入

参加者及び講師、ボランティアの傷害保険への加入を行うこと。

(11) 障害者対応・体調不良者対応

障害者対応のための手話通訳者及び盲・ろう者向け介助員、体調不良者対応のための看護師を手配すること。

役割	従事時間	人数
手話通訳者	9時30分～16時00分	2名程度
盲・ろう者向け介助員	9時30分～16時00分	1名
看護師	9時30分～16時00分	1名

(12) 会場設営・装飾・撤去（清掃及び廃棄物処理含む）

ア 会場費は委託者が負担する（使用料減免）。

イ 会場設営や受付準備、会場装飾を行うこと。

ウ 会場設営等は、令和8年12月4日（金）午後1時～午後5時に実施することとし、時間内に設営が完了するようスタッフを配置すること。

エ 会場内にごみ箱（燃えるゴミ、燃えないゴミ）を2か所程度設置し、イベント終了後は、適切に廃棄物処理を行うこと。

(13) 記録

ア 委託者が開催する打ち合わせに出席し、打ち合わせ記録の作成・報告をすること。

イ 会場設営及びイベント当日の記録写真を撮影すること。なお、イベント当日の記録写真については、カメラマンを手配し、撮影すること。

ウ 参加者からアンケートを回収し、結果を集計すること。

(14) その他独自提案

業務の目的を達成し、本事業の効果をより高めうる提案があれば、記載すること。なお、独自提案に係る経費は委託料に含めること。

(15) 留意事項

受託者は、上記「2 業務の目的」を的確に把握した上で、以下の例を参考に参加者の興味・関心を引く企画とすること。

① パラスポーツに対する県民の理解を深めるための工夫・手だて

例) ・チラシやポスターの見せ方の工夫 (各競技のルール・豆知識の紹介など)

- ・イベント内で障害者と健常者の交流 (可能な限り、講師に障害のある方を採用し、体験会を始める前に競技を始めたきっかけや競技の魅力を話してもらうなど)
- ・アンケート項目の工夫 (体験前と体験後でパラスポーツに対する考え方に変化があったか、ほかの体験者との交流を通じて感じたことなど)
- ・多くの競技を体験させる工夫 (スタンプラリーの実施など)
- ・パラスポーツについて考えさせるきっかけの提供 (各ブースに思考力を問うような二択クイズ、○×クイズのパネルの設置など)

② 障害者の興味・関心を引くための工夫

例) ・重度障害者も参加できる内容の工夫 (ボッチャのリリーサーの活用、座位バレーボールでボールを吊るして打ちやすくするなど)

- ・車いすユーザーにも配慮したわかりやすい導線の確保
- ・障害者が参加しやすいような工夫 (専用レーンや優先時間帯の設定など)
- ・やさしい競技ルールの設定
- ・リーフレット、チラシなどへの障害者の声の記入
- ・導線や各種設備・対応者がわかる表示物の工夫 (ピクトグラムの活用など)

5 成果品の提出等

受託者は以下を提出すること。

① 記録写真

委託業務完了後、速やかに電子データで納品すること。

② 業務完了報告書

委託業務完了後、電子データ (PDFファイル及び加工可能な形態とすること。) 及び紙媒体 (1部) で、委託期間終了日までに納品をすること。なお、報告書の作成に当たっては、アンケート調査などを踏まえたニーズや課題等を整理すること。

6 納入場所

千葉県環境生活部スポーツ・文化局生涯スポーツ振興課生涯スポーツ室
(〒260-8667 千葉市中央区市場町1番1号 本庁舎18階)

7 著作権の譲渡等

この契約により作成される成果品の著作権等の取扱いは、次の各号に定めるところによる。

(1) 本業務の受託者は、著作権法 (昭和45年法律第48号) 第21条 (複製権)、

第23条（公衆送信権等）、第26条の2（譲渡権）、第26条の3（貸与権）、第27条（翻訳権・翻案権等）及び第28条（二次的著作物の利用に関する原著作者の権利）に規定する権利及びその他の知的財産権は、全て県に無償で譲渡するものとする。

- (2) 成果品について、受託者その他第三者が著作権者人格権、実演者人格権、その他の人格的権利を有する場合には、県及び県の指定する第三者に対して当該権利を行使せず、また第三者が行使しないよう措置するものとする。
- (3) 成果品に含まれる第三者の著作権、肖像権その他すべての権利についての交渉、処理は受託者が行うこととし、その経費は委託料に含むものとする。
- (4) 県は、成果品を自由に使用し、又はこれを使用するに当たり、その内容等を変更することができる。
- (5) 受託者は、県の了解のもとに成果品を使用することができる。
- (6) 本業務の遂行にあたり受託者が独自に作成した著作物についても成果品として県に無償で引き渡すこととし、著作権の扱いは、(1)～(5)の規定を準用する。

8 留意事項

- (1) 本業務の実施にあたっては、県と協議又は打合せを綿密に行うとともに、県の指示に従い、誠実に業務を進めるものとする。
- (2) 業務の実施に際しては、変更が生じる可能性があるが、その場合も柔軟に対応するものとし、県が求める事項は最大限実現できるよう努めること。
- (3) 業務の全部を第三者に再委託してはならない。なお、業務の一部を再委託する場合は、県に再委託の申請をすることとし、高い効果が見込めると判断した場合は認めるものとする。
- (4) 県が求める資料を作成の上、紙及びデータで提出すること。作成部数、データ形式等に関しては、県の指示に従うこと。
- (5) 受託者は、やむを得ない事情により、本仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ県と協議の上、承認を得ること。
- (6) 本仕様書に記載されていない事項については、県の指示に従うこと。
- (7) 本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合には、県と協議すること。

別紙1「製作物一覧」

製作物	仕様	数量
ポスター	JIS規格B2サイズカラー刷り	250枚
チラシ	国際規格A4サイズ両面カラー刷り	15,000枚
当日リーフレット	国際規格A3サイズ両面2つ折りカラー刷り	500枚
会場レイアウト図	国際規格A0サイズカラー刷り	3枚
運営マニュアル	国際規格A4サイズ 60ページ程度、レイアウトやタイムスケジュール、運営体制や体験内容等を記載すること。	40部
運営マニュアル (簡易版)	国際規格A4サイズ 20ページ程度、総合受付や各ブースに備え付け、全体の流れや従事内容等を記載すること。	40部
横断幕	幅6,000mm×高さ1,300mm程度 素材：ターポリン 記載内容：パラスポーツフェスタとうかつ	2枚
立て看板	幅800mm×高さ2000mm程度 素材：ターポリン 記載内容：パラスポーツフェスタとうかつ	2枚
競技案内看板	幅450mm×高さ910mm×厚さ7mm程度 素材：ポリスチレンフォーム 記載内容：別途指示する。 ※別紙2で手配するL字ラックを使用する。	9枚
各種サイン掲示	国際規格A4サイズカラー刷り 控室、導線、諸注意や感染症対策のわかる掲示	必要数

別紙2「手配物品一覧」

○用具（運搬のみ）

名称	用途	数量	借用先
テニス用車いす	車いすバドミントン体験用	4台	委託者の指定する場所
公式ポッチャ（審判道具付）	ポッチャ （体験会・対抗戦用）	8セット	委託者の指定する場所
ポッチャランプ	ポッチャ （体験会・対抗戦用）	2台	委託者の指定する場所
ポッチャシート	ポッチャ （体験会・対抗戦用）	2枚	委託者の指定する場所
競技用車いす	陸上競技（車いすスラローム）体験用	4台	委託者の指定する場所
競技用車いす	車いすバスケ体験用	4台	委託者の指定する場所
バスケットボール	車いすバスケ体験用	8個	委託者の指定する場所
ツインバスケットゴール	車いすバスケ体験用	2台	委託者の指定する場所
フライングディスク	フライングディスク体験用	1セット	委託者の指定する場所
アキュラシーゴール（公式）	フライングディスク体験用	2セット	委託者の指定する場所
フラフープ	フライングディスク体験用	3本	委託者の指定する場所
ディスクゲッター	フライングディスク体験用	1台	委託者の指定する場所
ドッチビー	フライングディスク体験用	2セット	委託者の指定する場所
ソフトバレーボール	座位バレーボール 体験用	2個	委託者の指定する場所
支柱・ネット	座位バレーボール 体験用	1式	委託者の指定する場所
フロアボールスティック	フロアボール	12本	委託者の指定する場所
ゴールポスト	フロアボール	1組	委託者の指定する場所
フロアボール用ボール	フロアボール	15個	委託者の指定する場所

○消耗品等（手配・運搬）

名称	規格	数量	調達先
バドミントンラケット	全長が680mm以内、幅は230mm以内	4	委託者からの指定なし
シャトル	<参考品> ヨネックス エアロセンサ 400	2ダース	委託者からの指定なし
ラインテープ	スポーツ用コートを作成するためのテープであること <参考品> モルテン ポリラインテープ ・白 40mm×60m ・赤 40mm×60m	14巻 14巻	委託者からの指定なし
当日の配布物を入れる袋	リーフレット、レイアウト図等が入るA4程度のサイズ	500枚	委託者からの指定なし
L字ラック	別紙1で手配する競技用看板を掲げられるものであること	10本	委託者からの指定なし
手指用消毒液	1本あたり500ml程度	12本	委託者からの指定なし
用具用消毒液	1本あたり500ml程度	6本	委託者からの指定なし
用具消毒で使用する布		30枚	委託者からの指定なし
リストバンド	受付済みの参加者を判別できるものであること 素材：合成紙	400枚	委託者からの指定なし
参加者景品		必要数	委託者と協議の上、決定する （100千円の予算を確保すること）
ガチャマシン （専用コイン、カプセル含む）	・48mmカプセルが対応し、1台にカプセルが100個程度入るもの ・硬貨でなく専用コインを使用するもの	3台	委託者からの指定なし
当たり鐘	それなりに大きな音が鳴るもの 高さ25cm×直径12.5cm程度	1個	委託者からの指定なし