

国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付申請書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地
名称
代表者名

年度において、下記のとおり国際スポーツ競技大会を実施したいので、国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付要綱第5条の規定により補助金の交付を申請します。

記

1 補助事業の目的、内容及び効果

別紙3「実施計画書」のとおり

2 総事業費、補助対象経費及び補助金交付申請額

総事業費	0円
総事業費のうち補助対象経費	0円
補助金交付申請額	0円

3 補助事業完了予定年月日

年 月 日

4 添付書類

- (1) 団体に関する調書（別紙1の1、1の2、1の3誓約書）
- (2) 役員等名簿（別紙2）
- (3) 実施計画書（別紙3）
- (4) 補助事業に係る収支予算書
- (5) 事業内容が明確にわかるもの（企画書、委託仕様書、見積書等の写し）
- (6) その他参考となる資料

団 体 に 関 す る 調 書

団体名			
代表者 ※１			
国際競技連盟に加盟しているか否かの別 ※２	☐ 加盟している ☐ 加盟していない		
国際競技連盟が公認している大会か否かの別	☐ 公認している ☐ 公認していない		
加盟する団体	☐ 日本オリンピック委員会 ☐ 日本スポーツ協会 ☐ 日本パラリンピック委員会 ☐ 日本パラスポーツ協会		
構成団体	構成団体数		団体
内訳	団体名称	代表者職名	代表者氏名

※１ 代表者欄は、団体の長となる者を記入してください。

※２ 構成団体のうち、いずれかの団体が加盟している場合は「加盟している」にチェックマークをいれてください。

※３ 市町村以外の団体については、別紙１の２の「個別構成団体に関する調書」を作成してください。

個別構成団体に関する調書

団 体 名			
代表市町村名			
個別構成団体名			
個別構成団体の所在地			
代表者	ふりがな 氏 名		
	住 所	〒	
設立年月日		年 月 日	
団体の目的			
団体の種類及び根拠法令※			
組織形態及び会員数		単一の団体 連合組織 (どちらかを○で囲んでください)	会員数 名
主な活動地域			
これまでの主な活動内容			
団体の財政規模 (支出ベース)		前年度決算	円
		今年度予算	円
連絡責任者	ふりがな 氏 名		
	住 所	〒	
	電話・FAX		
	E-mail		
備 考			

※ 例) 公益法人（公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律）、一般社団法人及び一般財団法人（一般社団法人及び一般財団法人に関する法律）、N P O 法人（特定非営利活動法人活動促進法）、任意団体（根拠法なし）など。その他登記簿等、上記事実を確認できる書類がありましたらその写しを添付してください。

誓 約 書

年 月 日

千葉県知事 様

所 在 地	0
名 称	0
代表者名	0 (印)

本団体は、国際スポーツ競技大会支援事業補助金の交付を申請するに当たり、役員等（代表者、理事若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。）が国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付要綱第 2 条第 2 項各号のいずれにも該当しないことを誓約します。また、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

また、補助金等の交付申請をするに当たり、上記内容に該当しないことを確認するため、千葉県が千葉県警察本部に照会することについて承諾します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

※注意事項

- ・ 本人が自署で作成する場合は押印なしでも可。第三者が作成する場合は押印すること。
- ・ 本人の自署とする場合は、本人確認書類の写しを添付すること。
- ・ 電子にて申請する場合は、申請者が原本（誓約書・役員等名簿）を保管すること。

別紙2（第1号様式関係）

役員等名簿

番号	商号又は名称（半角）	商号又は名称（漢字）	氏名（半角）	氏名（漢字）	生年月日			性別 (M・F)	住 所	職 名
					元号 MTSH	年	月 日			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

現在における（私・当法人（団体））の役員等名簿に相違ありません。

住所（法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地）

氏名（法人その他の団体にあっては名称及び代表者の氏名）

印

役員等名簿には、補助を受けようとする事業を行う者が

- ・個人である場合は本人を記載すること。
- ・法人その他の団体である場合は、その役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準じる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に
関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。）に記載すること。
ただし、当該団体の業務に係る契約を締結する権限又は補助事業の執行に関する契約を締結する権限を委任
されている者を除き省略することができる。

実 施 計 画 書

1 国際スポーツ競技大会の概要

名 称						
目的・内容						
開催日(期間)						
開催場所						
主催者						
共催者						
後 援						
期待される効果						
地域貢献の取組						
来訪者数 ※	参加選手数		人	うち宿泊者数 (実人数)		人
	大会関係者数 (審判、役員等)		人	うち宿泊者数 (実人数)		人
観戦者数					人	
参加国						

※参加者（選手、大会関係者）及び宿泊者数の分かる書類を添付願います。

2 総事業費

総事業費（円）	うち補助対象経費（円）	補助対象外経費（円）
0	0	0

別紙3（第1号様式関係）

3 収支計画書

区 分		経費区分 ※1	事業予算額(円)	内容及び積算内訳 ※2
収 入		補助金（県）		
		協賛金		
		自己資金		
		収入総計	0	
支 出 ※3	補 助 対 象 経 費	会場借上費		
		会場設営費		
		機材費		
		警備・安全対策費		
		競技運営費		
		広報宣伝費		
		小計	0	
	補 助 対 象 外 経 費			
		小計	0	
	支出総計		0	

※1 経費区分については、上記項目のほか、必要に応じて追加してください。

※2 詳細は任意様式による資料添付でも可能です。

※3 支出内容が分かる書類（設計書、仕様書、見積書等の写し）を添付願います。