

別記 第1号様式 (第5条)

国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付申請書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地
名称
代表者名

年度において、下記のとおり国際スポーツ競技大会を実施したいので、千葉県補助金等交付規則第3条の規定により補助金の交付を申請します。

記

1 補助事業の目的、内容及び効果
別紙3「実施計画書」のとおり

2 総事業費、補助対象経費及び補助金交付申請額

総事業費	円
総事業費のうち補助対象経費	円
補助金交付申請額	円

3 補助事業完了予定年月日

4 添付書類

- (1) 団体に関する調書 (別紙1の1、1の2、1の3誓約書)
- (2) 役員等名簿 (別紙2)
- (3) 実施計画書 (別紙3)
- (4) 補助事業に係る歳入歳出予算書又は予算計上確約書
- (5) 補助事業に係る収支予算書
- (6) 事業内容が明確にわかるもの (企画書、委託仕様書、見積書等の写し)
- (7) その他参考となる資料

別紙1の1 (別記第1号様式関係)

団 体 に 関 す る 調 書

団 体 名			
代 表 者 ※1			
国際競技連盟 に加盟している か否かの別 ※2	<input type="checkbox"/> 加盟している ・ <input type="checkbox"/> 加盟していない		
国際競技連盟 が公認している 大会か否かの別	<input type="checkbox"/> 公認している ・ <input type="checkbox"/> 公認していない		
加盟する団体	<input type="checkbox"/> 日本オリンピック委員会 ・ <input type="checkbox"/> 日本スポーツ協会 <input type="checkbox"/> 日本パラリンピック委員会 ・ <input type="checkbox"/> 日本パラスports協会		
構成団体	構成団体数	団体	
内 訳	団体名称	代表者職名	代表者氏名

- ※1 代表者欄は、団体の長となる者を記入してください。
- ※2 構成団体のうち、いずれかの団体が加盟している場合は「加盟している」にチェックマークを入れてください。
- ※3 市町村以外の団体については、別紙1の2の「個別構成団体に関する調書」を作成してください。

別紙1の2（別記第1号様式関係 市町村以外の構成員について記載すること）

個別構成団体に関する調書

団体名

代表市町村名

個別構成団体名		
個別構成団体の所在地		
代表者	<small>ふりがな</small> 氏名	
	住所	〒
設立年月日		年 月 日
団体の目的		
団体の種類及び根拠法令※		
組織形態及び会員数		単一の団体 連合組織 (どちらかを○で囲んでください) 会員数 人
主な活動地域		
これまでの主な活動内容		
団体の財政規模 (支出ベース)		前年度決算 円 今年度予算 円
連絡責任者	<small>ふりがな</small> 氏名	
	住所	〒
	電話・FAX	
	E-mail	
備考		

※ 例) 公益法人(公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律)、一般社団法人及び一般財団法人(一般社団法人及び一般財団法人に関する法律)、NPO法人(特定非営利活動法人活動促進法)任意団体(根拠法なし)など。その他登記簿等、上記事実を確認できる書類がありましたらその写しを添付してください。

別紙1の3（別記1号様式関係）

誓約書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地
名称
代表者名

印

本団体は、国際スポーツ競技大会支援事業補助金の交付を申請するに当たり、役員等（代表者、理事若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。）が国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付要綱第2条第2項各号のいずれにも該当しないことを誓約します。また、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

また、補助金等の交付申請をするに当たり、上記内容に該当しないことを確認するため、千葉県が千葉県警察本部に照会することについて承諾します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

※注意事項

- ・本人が自署で作成する場合は押印なしでも可。第三者が作成する場合は押印すること。
- ・本人の自署とする場合は、本人確認書類の写しを添付すること。
- ・電子にて申請する場合は、申請者が原本（誓約書・役員等名簿）を保管すること。

別紙3（別記第1号様式関係）

実施計画書

1 国際スポーツ競技大会の概要

名 称		
目的・内容		
開催日（期間）		
開催場所		
主催者		
共催者		
後援		
期待される効果		
地域貢献の取組		
来訪者数 ※	参加者数 人	【うち宿泊者】 人
	競技役員等 人	
観戦者数及び県内の学生等招待者数	観戦者数 人	県内の学生等招待者数 人
参加国		

※ 参加者及び宿泊者数の分かる書類を添付願います。

2 総事業費

総事業費（円）	うち補助対象経費（円）	補助対象外経費（円）

3 収支計画書

[収入]

負担者		負担方法	金額 (円)	説明 ※
内 訳	(記入例)	(記入例)		
	県	補助金		
	市	負担金		
	参加者・国際競技連盟	参加料		
	〇〇団体	寄付金・ 協賛金		
		助成金		
収入合計 (円)				

※ 「説明」には、「負担方法」及び「金額」の詳細な内訳を記載してください。

[支出] ※1

	科目 ※2	使途 ※3	金額(円)	説明 ※4
補助 対象 経費	賃金			
	報償費			
	旅費(交通費・宿泊費)			
	消耗品費			
	食糧費			
	役務費			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	通信運搬費			
		合計 (A)		
経費 補助 対象 外	備品購入費			
	施設改修費			
	その他			
		合計 (B)		
支出合計 (A+B) (円)				

※1 支出内容が分かる書類(設計書、仕様書、見積書の写し等)を添付願います。

※2 「科目」には、賃金、報償費、旅費、消耗品費、食糧費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、通信運搬費等を記載してください。

※3 「使途」には、「科目」の具体的な内容を記載してください。

※4 「説明」には、「使途」及び「金額」の詳細な内訳を記載してください。

別記 第2号様式（第7条）

国際スポーツ競技大会支援事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地
名称
代表者名

年 月 日付け千葉県 指令第 号で補助金交付の決定のあった国際スポーツ競技大会支援事業補助金を下記のとおり変更（中止・廃止）したので、千葉県補助金等交付規則第5条の規定によりその承認を申請します。

記

1 変更の内容

2 変更（中止・廃止）の理由

別記 第3号様式（第8条）

国際スポーツ競技大会支援事業補助金遂行状況報告書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地
名称
代表者名

年 月 日付け千葉県 指令第 号で交付決定のあった国際スポーツ競技大会支援事業補助金の遂行状況を千葉県補助金等交付規則第10条の規定により下記のとおり報告します。

記

[事業進捗]

事業名	事業の概要	月 日時点状況		残事業	完了予定 年月日	備 考
		実 績	進捗率			
		円				

[収入]

負担者	負担方法	金額（円）		説明 ※
		計画額	実績額	
(記入例)	(記入例)			
県	補助金			
市	負担金			
参加者・国際競技連盟	参加料			
〇〇団体	寄付金・協賛金			
	助成金			
収入合計	(円)			

※ 「説明」には、「負担方法」及び「金額」の詳細な内訳を記載してください。

[支出] ※1

	科目 ※2	使途 ※3	金額(円)		説明 ※4
			計画額	実績額	
補助対象経費	賃金				
	報償費				
	旅費(交通費・宿泊費)				
	消耗品費				
	食糧費				
	役務費				
	委託料				
	使用料及び賃借料				
	通信運搬費				
	合計(A)				
経費 補助対象外	備品購入費				
	施設改修費				
	その他				
	合計(B)				
支出合計(A+B)		(円)			

※1 支出内容が分かる書類(設計書、仕様書、見積書の写し等)を添付願います。

※2 「科目」には、賃金、報償費、旅費、消耗品費、食糧費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、通信運搬費等を記載してください。

※3 「使途」には、「科目」の具体的な内容を記載してください。

※4 「説明」には、「使途」及び「金額」の詳細な内訳を記載してください。

別記 第4号様式（第9条）

国際スポーツ競技大会支援事業補助金実績報告書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地
名称
代表者名

年 月 日付け千葉県 指令第 号で交付決定のあった国際スポーツ競技大会支援事業補助金について、千葉県補助金等交付規則第12条の規定により報告します。

記

- 1 実績額及び事業内容
別紙のとおり

別紙（別記第4号様式関係）

1 大会名称

2 事業の着手及び完了期日

着手 年 月 日

完了 年 月 日

3 事業実績及び成果 ※1

		事業計画	実績
期待される効果			
地域貢献の取組			
来訪者数 ※2	参加者数	人	人
	宿泊者数	人	人
	競技役員等数	人	人
観戦者数及び 県内の学生等 招待者数	観戦者数	人	人
	県内の学生等 招待者数	人	人
参加国			

※1 補助事業に関する写真、資料等があれば添付してください。

※2 参加者及び宿泊者数の分かる書類を添付願います。

4 収支決算書

[収入]

負担者		負担方法	予算額 a (円)	決算額 b (円)	増減額 b - a (円)	説明 ※
内 訳	(記入例)	(記入例)				
	県	補助金				
	市	負担金				
	参加者・国 際競技連盟	参加料				
	〇〇団体	寄付金・協 賛金				
		助成金				
収入合計		(円)				

※ 「説明」には、「負担方法」及び「金額」の詳細な内訳を記載してください。

[支出] ※1

	科目 ※2	用途 ※3	予算額 a (円)	決算額 b (円)	増減額 b - a (円)	説明 ※4
補 助 対 象 経 費	賃金					
	報償費					
	旅費（交通 費・宿泊費）					
	消耗品費					
	食糧費					
	役務費					
	委託料					
	使用料及び 賃借料					
	通信運搬費					
		合計（A）				
補 助 対 象 外 経 費	備品購入費					
	施設改修費					
	その他					
		合計（B）				
支出合計（A + B）		(円)				

- ※1 支出内容が分かる書類(仕様書、見積書の写し等)を添付願います。
- ※2 「科目」には、賃金、報償費、旅費、消耗品費、食糧費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、通信運搬費等を記載してください。
- ※3 「使途」には、「科目」の具体的な内容を記載してください。
- ※4 「説明」には、「使途」及び「決算額」の詳細な内訳を記載してください。

[補助金額の計算]

項目	金額(円)	備考
A 補助対象経費(決算)額		
B 補助金相当額		$A \times 1 / 4$ (千円未満切捨)
C 交付決定額		交付決定通知書決定額
県補助金の額		BとCのうちどちらか低い方の額

別記 第5号様式（第10条）

国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付請求書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地
名称
代表者名

年 月 日付け千葉県 達第 号で額の確定のあった国際スポーツ競技大会支援事業補助金については、千葉県補助金等交付規則第15条の規定により、下記のとおり請求します。

記

確定額 金 円
既支払額 金 円
請求額 金 円

振込金融機関名	
本（支）店名	
口座種別	
口座番号	
ふりがな 口座名義人	

別記 第6号様式（第11条）

国際スポーツ競技大会支援事業補助金概算払請求書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地
名称
代表者名

年 月 日付け千葉県 指令第 号で交付決定のあった国際スポーツ競技大会支援事業補助金を千葉県補助金等交付規則第16条第2項の規定により次のとおり概算払いされるよう請求します。

交付決定額 金 円
概算払請求額 金 円

振込金融機関名	
本（支）店名	
口座種別	
口座番号	
ふりがな 口座名義人	