

障害者総合支援法に基づく業務管理体制の整備に関する事項の届出書
(指定一般相談支援及び指定特定相談支援)

令和 年 月 日

千葉県知事 様

申請者 名称
(設置者) 代表者

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

事業者(法人)番号 (※)記入不要											
I 届出の内容		(1) 新規の届出 (2) 区分の変更									
II 事業者	フリガナ										
	名称又は氏名										
	住所(主たる事務所の所在地)	(郵便番号 —) 県 市									
	連絡先	電話番号					FAX番号				
	法人の種別										
	代表者の職名・氏名・生年月日	職名				フリガナ 氏名				生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
代表者の住所	(郵便番号 —) 県 市										
III 障害者総合支援法上の、すべての指定相談支援事業所の名称等	事業所名称・(サービス名)	指定年月日	事業所番号	所在地							
		年 月 1日									
		年 月 1日									
		年 月 1日									
		年 月 1日									
		年 月 1日									
		年 月 1日									
	指定サービス数の合計	ヶ所									
IV 障害者総合支援法施行規則に基づく届出事項	(1) 法令遵守責任者	フリガナ 氏名							生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	
	(2) 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要										
	(3) 業務執行の状況の監査の方法の概要										
V 区分変更	区分変更前行政機関名称、担当部(局)課										
	事業者(法人)番号										
	区分変更の理由										
	区分変更後行政機関名称、担当部(局)課										
	区分変更日	令和 年 月 日									

(備考)

- 「受付番号」「事業者(法人番号)」欄には記載しないでください。
- 「法人の種別」欄には、「社会福祉法人」「医療法人」「営利法人」等の別を記載してください。
- I、IVの項目については、届け出る内容に該当するすべての番号に○をつけてください。
- IIIについて、記入欄が不足する場合は、適宜欄を挿入して記載するか、別葉に記載した書類を添付してください。
- Iにおいて(1)に○をした場合、Vの欄に記載は不要です。

障害者総合支援法に基づく業務管理体制の整備に関する事項の届出書
(指定一般相談支援及び指定特定相談支援)

令和 7 年 9 月 15 日

千葉県知事 様

申請者 名称 株式会社●●
(設置者) 代表者 代表取締役 ▲▲ ●●

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

事業者(法人)番号 (※)記入不要											
I 届出の内容		<input type="radio"/> (1) 新規の届出 <input type="radio"/> (2) 区分の変更									
II 事業者	フリガナ	カブシキガイシャマルマル									
	名称又は氏名	株式会社●●									
	住所(主たる事務所の所在地)	(郵便番号 260 — 0000) 千葉県 千葉市 中央区××1-1-1									
	連絡先	電話番号	043-223-2335				FAX番号	043-222-4133			
	法人の種別	営利法人									
	代表者の職名・氏名・生年月日	職名	代表取締役		フリガナ	カクカク マルマル		生年月日	昭和 平成・令和 51年 6月 1日		
代表者の住所	(郵便番号 260 — 0045) 千葉県 千葉市 中央区市場町1-1										
III 障害者総合支援法上の、すべての指定相談支援事業所の名称等	事業所名称・(サービス名)	指定年月日	事業所番号	所在地							
	相談支援事業所●●(地域定着支援)	平成31年4月1日	1231200000	市原市※※1-1-1							
	相談支援事業所●●(地域移行支援)	平成31年4月1日	1231200000	市原市※※1-1-1							
	指定サービス数の合計	2ヶ所									
IV 障害者総合支援法施行規則に基づく届出事項	<input type="radio"/> (1) 法令遵守責任者	フリガナ	コメコメ カクカク				生年月日	昭和 平成・令和 60年 4月10日			
		氏名	※※ ■■								
		(2) 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要									
	(3) 業務執行の状況の監査の方法の概要										
V 区分変更	区分変更前行政機関名称、担当部(局)課										
	事業者(法人)番号										
	区分変更の理由										
	区分変更後行政機関名称、担当部(局)課										
	区分変更日 令和 年 月 日										

- (備考)
- 「受付番号」「事業者(法人番号)」欄には記載しないでください。
 - 「法人の種別」欄には、「社会福祉法人」「医療法人」「営利法人」等の別を記載してください。
 - I、IVの項目については、届け出る内容に該当するすべての番号に○をつけてください。
 - IIIについて、記入欄が不足する場合は、適宜欄を挿入して記載するか、別葉に記載した書類を添付してください。
 - Iにおいて(1)に○をした場合、Vの欄に記載は不要です。