

工賃向上計画(B型)

当初作成日	令和4年8月1日	計画修正日(今回作成日)	令和6年6月25日		
事業種別▼	就労継続支援B型	法人種別▼	2=社会福祉法人(社会福祉協議会以外)	電話番号	043-223-2308
事業所番号	12222222	運営法人の名称	千葉県	メールアドレス	sisetusido@mz.pref.chiba.lg.jp
事業所名	障害福祉事業課	定員	20	No	999
事業所所在地▼	01千葉市	担当者名	千葉太郎	多機能型の有無▼	無

多機能型事業所の場合、A型(雇用型)・A型(非雇用型)・B型等、別々に作成してください。

I 目標工賃の設定、工賃実績等について

(1) 直近2年間の工賃実績、今年度以降3年間の目標工賃額

〈注〉目標額は、国の指針(平成24年4月11日障発0411第4号厚生労働省障害保健福祉部長通知)に基づき、以下の項目を勘案して設定すること。

- A 各事業所の前年度の平均工賃実績
 - B 地域の実情を踏まえ、障害年金と合算して、障害者が地域で自立した生活を実現するため必要な収入
 - C 地域の最低賃金や一般雇用されている障害者の賃金
 - D 千葉県の目標工賃(令和3年度 15,215円、令和4年度 16,107円、令和5年度 17,000円)
- (参考)千葉県の平均工賃(令和3年度 14,572円、令和4年度 15,371円(+799円))
(参考)全国の平均工賃 (令和3年度 16,507円、令和4年度 17,031円(+524円))

項目			令和4年度	令和5年度		令和6年度	令和7年度	令和8年度
			実績	目標額	実績	目標額	目標額	目標額
①売上総額（円） 【生産活動に係る事業収入】			8,000,000	9,000,000	9,001,000	9,500,000	10,000,000	10,500,000
②経費総額（円） 【生産活動(事業)に必要な経費(利用者の工賃を除く)】			2,500,111	2,500,213	2,502,000	2,500,333	2,540,000	2,600,000
③工賃変動積立金・設備等整備費積立金（円）			0	0	0	0	0	0
④ <u>他会計等から工賃への充当額（円）</u>			0	0	0	0	0	0
⑤支払工賃総額（円）（①－②－③＋④） 【対象年度内に支払った工賃総額。賞与等含む】			5,499,889	6,499,787	6,499,000	6,999,667	7,460,000	7,900,000
⑥年間延べ利用者数（人）					8,550	8,750	8,800	8,900
⑦年間開所日数（日）					360	360	360	360
⑧1日あたりの平均利用者数（人）（⑥÷⑦）					23.8	24.3	24.4	24.7
⑨年間開所月数（月） 【原則12ヶ月。年度途中から指定を受けた場合等は実際の月数】					12	12	12	12
⑩平均工賃月額（円）（⑤÷⑧÷⑨）			21,000.2	22,000.3	22,755.6	24,004.3	25,478.1	26,653.2
⑪サービスの提供状況等 (令和5年度)	農福連携▼		農福収入割合	農福収入額	在宅就労▼	在宅利用者割合(%)	令和5年度は開設から何年度目か▼	目標工賃達成指導員の有無▼
	○	既存	16.7%	1,500,000	○	10%	16年目	有

(2) 重度障害者支援体制加算(Ⅰ)を算定しているか否かを記載してください。▼

重度障害者支援体制加算(Ⅰ)の有無	有
-------------------	---

II 就労支援事業（生産活動）の内容と特徴（主なもの）について

（１）施設外就労を実施しているか否かを記載してください。▼

施設外就労実施の有無	有
------------	---

（２）現在行っている就労支援事業（生産活動）について、分野（１～１３）の中から選び、その事業内容を具体的に記載してください。回答は可能な限り、**売上げの多い順**に記載してください。

・施設外就労(一部実施含む)で実施している場合は「○」を付けてください。(施設外支援は含みません)

分野(1～13)

1	クッキーやせんべい等菓子類の製造・販売	8	クリーニング
2	パンの製造・販売	9	自主製品（工芸品等）の製造・販売
3	お弁当の製造・販売	10	内職等の下請け作業
4	その他食品の製造・販売	11	農作業
5	レストランや喫茶店等飲食店の経営	12	リサイクル事業（空き缶拾い等）
6	印刷	13	その他
7	清掃や植栽管理		

	分野▼（売上げの多い順）	事業内容（製品やサービス、請負い作業の内容など具体的に記入）	施設外就労の実施▼
1	01クッキーやせんべい等菓子類の製造販売	せんべい製造販売	選択
2	10内職等の下請け作業	箱折り、値札付け、部品組み合わせ	選択
3	07清掃、植栽管理	除草	○

III 就労支援事業（生産活動）の現状、課題、工賃向上のための具体的方策（取組）

（１）現状と工賃向上に係る課題の具体的内容（具体的に記載すること）

新型コロナウイルスの影響でお店にせんべいを買いに来てくれるお客が減ったり、イベント出店が減ったりしたことにより売り上げが減少した。
 また、職員が新たな仕事を獲得するため、営業時間に割く時間が多くなった。

（２）工賃向上のため、達成しなければならない課題事項（複数回答可）▼※該当する欄全てに「○」を記載

	販売品に魅力がない		販売品種が少ない
	販売先が限られている		立地条件が悪い
	受注単価が安い	○	多量の注文が受けられない
	他事業所とのネットワークがない		利用者の作業負荷増大
○	職員の作業負荷増大		利用者特性
	職員のコンセンサス		その他（ ）

（３）現状の評価について（具体的に記載すること）

新型コロナウイルスの影響でせんべいの販売は苦戦したが、新たに除草作業の業務を受注することにより、工賃の向上を図った。

（４）今後、計画している改善策（複数回答可）▼ ※該当する欄全てに「○」を記載

○	品質の向上		新商品開発
	他事業所とのネットワーク化		内部努力
	作業種目の見直し		職員の意識啓発
	千葉県の工賃アップ支援事業への積極的な参加	○	販路開拓
	その他（ ）		

(5) 主な作業活動▼ ※3つ以上記載する場合は、別紙1に記載					
①	作業名・作業内容		せんべい製造販売		
	作業の特徴	事業の将来性▼		事業の意義▼	
		選択してください。	販売・受注の拡大が見込める	選択してください。	利用者の特性に合っている
		選択してください。	生産量を増やすことができる	選択してください。	多くの利用者が関わるができる
		○	高い商品力・技術力を有している	選択してください。	利用者の職業能力の開発が見込める
				選択してください。	地域とのつながり・貢献度が高い
②	作業名・作業内容		値札付け		
	作業の特徴	事業の将来性▼		事業の意義▼	
		○	販売・受注の拡大が見込める	○	利用者の特性に合っている
		選択してください。	生産量を増やすことができる	選択してください。	多くの利用者が関わるができる
		選択してください。	高い商品力・技術力を有している	選択してください。	利用者の職業能力の開発が見込める
				○	地域とのつながり・貢献度が高い

(注) 作業の特徴欄は、あてはまる場合は「○」、あてはまらない場合は「×」、どちらともいえない場合は「－」を入力してください。

(6) 工賃向上のために、各年度に取り組む具体的な方策（年度ごとに具体的に記載すること）			
令和6年度			
イベント出店を増やす。 これまでに向上させた技術を基に、営業活動を行い販路の拡大を図る。			
令和7年度			
研修等への参加の機会を設けることにより、お客に買っていただけるような商品の陳列を見直す。 除草作業の経験を重ねることで技術の向上に努める。			
令和8年度			
利用者の希望する作業内容や目標工賃等を勘案し、新規事業の確立を図る。			
(7) これまでの工賃向上に効果を上げた内容（具体的に記載すること）			
地域の不動産会社から未利用地の除草作業を受注した結果、地域住民の信頼が得られたことにより複数のアパートの除草作業を請け負うことができた。			
(8) 本工賃向上計画（PDCAサイクルの確立）について、 <u>管理者が中心となり、事業所の全職員、利用者、家族の理解を得て、共有しましたか。</u>			共有した
(9) 法人及び事業所の理念・運営方針			
障害のある方の思いを大切にしたい支援を行い、利用者の自立した生活に寄与する。			
(10) 工賃向上計画の推進体制（原則、事業所の全職員を記載すること。）※欄が足りない場合は別紙1に記載			
責任者及び運営体制	役割	氏名	役職、職名等
	統括責任者	●●●●	管理者
		▲▲▲▲	サービス管理責任者
		■●■●	職業指導員
		◆◆◆◆	生活支援員
		××××	目標工賃達成指導員

※欄が足りない場合は別紙1に記載

事業所のホームページアドレス ➡ (ホームページがある場合は、記載してください。)			https://www.pref.chiba.lg.jp/				
①	製品・サービスの内容		分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績						
	実績有／無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等	
②	製品・サービスの内容		分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績						
	実績有／無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等	
③	製品・サービスの内容		分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績						
	実績有／無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等	

希望する支援 ((1)～(6) で該当する項目) に○を付けてください。(1)～(6)以外で希望する支援がある場合は、(7)に記載してください。

今後支援を希望する▼		
(1) 企業の経営手法の導入	・ 専門家（経営）の派遣	○
	・ 役員、管理者向けの経営セミナーの開催	
(2) 技術指導の強化	・ 専門家（技術）の派遣	
	・ 農業との連携事業における農業技術取得支援	○
(3) 他産業等との連携の促進	・ 農業分野との連携による施設外就労、施設内農業等の促進	
(4) 受注・販路の拡大	・ 民間企業、行政機関等への発注の呼び掛け、優先発注等の周知	○
(5) 共同化・連携の推進	・ 共同受発注機能の推進	
(6) 説明会や研修等の実施	・ 工賃アップの取組を活用した好事例の紹介、説明会	○
(7) その他（自由記載）		