

工賃向上計画 (B型)

当初作成日	令和3年4月1日	計画見直し日(今回作成日)	2022/8/10
事業種別▼	就労継続支援B型	法人種別▼	2-社会福祉法人(社会福祉協議会以外) 電話番号 043-223-2308
事業所番号	12222222	運営法人の名称	千葉県庁 メールアドレス OOO@mz.pref.chiba.lg.jp
事業所名	事業支援班	定員	20 No 999
事業所所在地▼	01千葉市	担当者名	千葉太郎 多機能型移行の有無 無

多機能型事業所の場合、A(非雇用型)・B型等、別々に作成してください。

I 目標工賃の設定、工賃実績等について

記載例

(1) 目標工賃の区分を設定してください。▼

目標工賃の設定	月額
---------	----

(注)目標工賃は、「月額」により算出する方法を基本とするが、実態に応じて「時間額」により算出する方法も選択が可能である。

(2) 前年度の工賃実績、今年度以降3年間の目標工賃額(自動計算表示)

項目	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	実績	目標額	目標額	目標額
月額 (以下の表⑦と一致) ※自動計算	21,999.6	25,599.1	27,598.7	29,198.7
時間額 (以下の表⑨と一致) ※自動計算	275.0	316.8	326.8	326.9

(注)目標額は、国の指針(平成24年4月11日障発0411第4号厚生労働省障害保健福祉部長通知)に基づき、以下の項目を勘案して設定すること。

- A 各事業所の前年度の平均工賃実績
- B 地域の実情を踏まえ、障害年金と合算して、障害者が地域で自立した生活を実現できるため必要な収入
- C 地域の最低賃金や一般雇用されている障害者の賃金
- D 千葉県の目標工賃(令和3年度 15,215円、令和4年度 16,107円、令和5年度 17,000円)

項目	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	実績	目標額	目標額	目標額
①売上(円) 【生活活動に係る事業収入】	8,000,000	9,000,000	9,500,000	9,900,000
②経費(円) 【生産活動(事業)に必要な経費(利用者の工賃を除く)】	2,500,111	2,500,213	2,500,333	2,500,321
③工賃変動積立金・設備等整備費積立金(円)	0	100,000	100,000	100,000
④他会計等から工賃への充当額(円)	0	0	0	0
⑤支払工賃総額(円) ⑤=①-②-③+④ 【対象年度内に支払った工賃総額。賞与等含む】	5,499,889	6,399,787	6,899,667	7,299,679
⑥工賃支払対象者の延べ人数(人) 【対象年度の各月の工賃支払対象者の総数】	250	250	250	250
⑦平均工賃月額(円) ⑦=⑤÷⑥	21,999.6	25,599.1	27,598.7	29,198.7
⑧延べ生産活動時間数(時間)	20,001	20,201	21,113	22,333
⑨平均工賃時間額 ⑨=⑤÷⑧	275.0	316.8	326.8	326.9

⑩サービスの提供状況等(令和3年度)	農福連携	農福収入割合	農福収入額	在宅就労	在宅利用者割合(%)	令和3年度は開設から何年目か
	○ 既存	13%	1,000,000	○	10%	5年目
	報酬区分(令和4年度)		令和4年度の報酬区分が「平均工賃月額」の場合、実績はどの時点か			目標工賃達成指導員の有無
平均工賃月額に応じた報酬体系		令和3年度実績			有	

「⑥工賃支払対象者の延べ人数(人)」について  
対象年度の各月に工賃を支払った対象者の人数を合計して算出すること。ただし、月の途中において、利用開始又は終了した者に関しては、当該月の工賃支払対象者から除外できる。(目標額の記載の場合も、同様の考え方による。)

「⑧延べ生産活動時間数(時間)」について  
各日の各時間毎の工賃支払対象者の延べ人数を各日毎に算出し、その全ての日の延べ人数の合計してください。

(3) 重度障害者支援体制加算(1)を算定しているか否かを記載してください。▼	
重度障害者支援体制加算(1)の有無	有

## II 就労支援事業(生産活動)の内容と特徴(主なもの)について

(1) 施設外就労を実施しているか否かを記載してください。▼	
施設外就労実施の有無	有

(2) 現在行っている就労支援事業(生産活動)について、分野(1~13)の中から選び、その事業内容を具体的に記載してください。回答は可能な限り、**売上げの多い順**に記載してください。  
 ・施設外就労(一部実施含む)で実施している場合は「○」を付けてください。(施設外支援は含みません)

分野(1~13)			
1	クッキーやせんべい等菓子類の製造・販売	8	クリーニング
2	パンの製造・販売	9	自主製品(工芸品等)の製造・販売
3	お弁当の製造・販売	10	内職等の下請け作業
4	その他食品の製造・販売	11	農作業
5	レストランや喫茶店等飲食店の経営	12	リサイクル事業(空き缶拾い等)
6	印刷	13	その他
7	清掃や植栽管理		
	分野 ▼ (売上げの多い順)	事業内容(製品やサービス、請負い作業の内容など具体的に記入)	施設外就労の実施 ▼
1	01クッキーやせんべい等菓子類の製造販売	せんべい製造販売	-
2	10内職等の下請け作業	箱折り、値札付け、部品組み合わせ	-
3	07清掃、植栽管理	除草	○

## III 就労支援事業(生産活動)の現状、課題、工賃向上のための具体的方策(取組)

(1) 現状と工賃向上に係る課題の具体的内容について

コロナの影響でお店にせんべいを買いに来ってくれる人が減る、イベント出店が減るなどにより売り上げが減少した。また、新たな仕事を獲得するため、職員が営業活動に割く時間が多くなった。

(2) 工賃向上のため、達成しなければならない課題事項(複数回答可) ▼※該当する欄総てに「○」を記載ください。

	販売品に魅力がない		販売品種が少ない
	販売先が限られている		立地条件が悪い
	受注単価が安い	○	多量の注文が受けられない
	他事業所とのネットワークがない		利用者の作業負荷増大
○	職員の作業負荷増大		利用者特性
	職員のコンセンサス		その他( )

(3) 現状の評価について

コロナの影響でせんべいの販売は苦戦したが、新たに除草作業の仕事を受注することにより、工賃の向上を図った。

(4) 今後、計画している改善策(複数回答可) ▼※該当する欄総てに「○」を記載ください。

○	品質の向上		新商品開発
	他事業所とのネットワーク化		内部努力
	作業種目の見直し		職員の意識啓発
	千葉県で工賃アップ支援事業への積極的な参加	○	販路開拓
	その他( )		

(5) 主な作業活動を記載してください。(3つ以上記載する場合は、別紙1に記載願います。)					
①	作業名・作業内容		せんべいの製造販売		
	作業の特徴	事業の将来性▼		事業の意義▼	
		—	販売・受注の拡大が見込める	—	利用者の特性に合っている
		—	生産量を増やすことができる	×	多くの利用者が関わるができる
		○	高い商品力・技術力を有している	○	利用者の職業能力の開発が見込める
		—	地域とのつながり・貢献性が高い		
②	作業名・作業内容		除草		
	作業の特徴	事業の将来性▼		事業の意義▼	
		○	販売・受注の拡大が見込める	○	利用者の特性に合っている
		—	生産量を増やすことができる	—	多くの利用者が関わるができる
		—	高い商品力・技術力を有している	—	利用者の職業能力の開発が見込める
		○	地域とのつながり・貢献性が高い		

(注)作業の特徴欄は、あてはまる場合は「○」、あてはまらない場合は「×」、どちらともいえない場合は「—」を入力してください。

(6) 工賃向上のために、各年度に取り組む具体的方策について	
令和4年度	利用者の携わりたい作業内容と目標工賃などと、作業内容を勘案し作業効率のアップを図る。
令和5年度	研修などに参加することにより、お客様に買っていただけるような商品の陳列を見直すこと。除草作業の経験を重ねることで技術の向上に努める。
令和6年度	コロナがない場合を見据えてイベント出店を多くする。向上させた技術をもとに、営業活動を行い販路の拡大を図る。

(7) これまで、工賃向上に効果を上げた具体的な内容を記載して下さい。	
地域の不動産会社から、未利用地の除草作業を1件受注した結果、信頼が得られ複数のアパートの除草を任せてもらった。	

(8) 本工賃向上計画(PDCAサイクルの確立)について、管理者が中心となり、事業所の全職員、利用者、家族の理解を得て、共有しましたか。	共有した
--	------

(9) 法人及び事業所の理念・運営方針について、記載してください。	
障害のある方の思いを大切に支援を行い、自立した生活に寄与する	

(10) 工賃向上計画の推進体制(原則、事業所の全職員)について、記載してください。欄が足りない場合は別紙1に記載してください。			
責任者及び運営体制	役割	氏名	役職、職名等
	統括責任者	●●●●	管理者
		▲▲▲▲	サービス管理責任者
		■●●●	職業指導員
		◆◆◆◆	生活支援員
	××××	目標工賃達成指導員	

**IV 障害者就労施設の物品買入れ・役務提供情報リストについて**

※御記載いただいた提供可能な物品等については、官公需発注等の問い合わせがあった際などに活用予定であり、積極的に記載願います。欄が足りない場合は、別紙1に記載願います。

事業所のホームページアドレス ➡ (ホームページがある場合は、記載してください。)			<a href="http://www.pref.chiba.lg.jp">http://www.pref.chiba.lg.jp</a>			
①	製品・サービスの内容	分類	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元	活用例等
②	製品・サービスの内容	分類	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元	活用例等
③	製品・サービスの内容	分類	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元	活用例等

**V 県（千葉県障害者就労事業振興センター含む。）が実施する支援策について**

希望する支援（(1)～(6)で該当する項目）に○を付けてください。（1)～(6)以外で希望する支援がある場合は、(7)に記載してください。

今後支援を希望する▼

(1) 企業の経営手法の導入 ・ 専門家（経営）の派遣 ・ 役員、管理者向けの経営セミナーの開催	↓
(2) 技術指導の強化 ・ 専門家（技術）の派遣 ・ 農業との連携事業における農業技術取得支援	○
(3) 他産業等との連携の促進 ・ 農業分野との連携による施設外就労、施設内農業等の促進	
(4) 受注・販路の拡大 ・ 民間企業、行政機関等への発注の呼び掛け、優先発注等の周知	
(5) 共同化・連携の推進 ・ 共同受発注機能の推進	○
(6) 説明会や研修等の実施 ・ 工賃アップの取組を活用した好事例の紹介、説明会	○
(7) その他（自由記載）	