

賃金向上計画(A型)

黄色セルを記入してください。  
青色セルはプルダウンから選択してください。  
(ピンク色セルは自動計算です。)

当初作成日	令和5年8月1日	計画修正日(今回作成日)	令和7年6月25日		
事業種別▼	就労継続支援A型(雇用型)	法人種別▼	2=社会福祉法人(社会福祉協議会以外)	電話番号	043-223-2339
事業所番号	123-456-7867	運営法人の名称	千葉県	メールアドレス	syohuk10@mz.pref.chiba.lg.jp
事業所名	障害福祉事業課	定員	21	No	999
事業所所在地▼	01千葉市	担当者名	千葉 太郎	多機能型の有無▼	無

多機能型事業所の場合、A型(雇用型)・A型(非雇用型)・B型等、別々に作成してください。

I 目標賃金の設定、賃金実績等について

(1) 直近2年間の賃金実績、今年度以降3年間の目標賃金額

<注>目標額は、国の指針(平成24年4月11日障発0411第4号厚生労働省障害保健福祉部長通知)に基づき、下記の項目を勘案して設定すること。  
A 各事業所の前年度の平均賃金実績  
B 地域の実情を踏まえ、障害年金と合算して、障害者が地域で自立した生活を実現するために必要な収入  
C 地域の最低賃金や一般雇用されている障害者の賃金

項目	令和5年度	令和6年度		令和7年度	令和8年度	令和9年度
	実績	目標額	実績	目標額	目標額	目標額
①売上総額(円) 【生産活動に係る事業収入】	23,150,602	24,000,000	24,583,211	26,000,000	27,000,000	28,000,000
②経費総額(円) 【生産活動(事業)に必要な経費(利用者の賃金を除く)】	1,222,002	1,000,000	1,055,554	1,060,000	1,070,000	1,080,000
③工賃変動積立金(円)	0	0	500,000	0	0	0
④設備等整備費積立金(円)	0	0	100,000	0	0	0
⑤積立金の取り崩し金額(円)	50,000	0	0	0	0	0
⑥他会計等から賃金への充当額(円)	500,000	0	0	0	0	0
⑦支払賃金総額(円) (①-②-③-④+⑤+⑥) 【対象年度内に支払った賃金総額。賞与等含む】	22,478,600	23,000,000	22,927,657	24,940,000	25,930,000	26,920,000
⑧各月の賃金支払対象者の延べ人数(人) 【対象年度の各月の賃金支払対象者の総数】	200	200	200	200	200	200
⑨平均賃金月額(円) (⑦÷⑧)	112,393.0	115,000.0	114,638.3	124,700.0	129,650.0	134,600.0
⑩各時間の賃金支払対象者の延べ人数(時間) 【対象年度の各日の各時間毎に工賃(賃金)を支払った人間の、 労働時間の合計=延べ人数】	18,000	18,500	18,000	18,000	18,000	18,000
⑪平均賃金時間額 (⑦÷⑩)	1,248.8	1,243.2	1,273.8	1,385.6	1,440.6	1,495.6

(2) 令和6年度のサービスの提供状況について記載してください。▼

サービスの提供状況等	農福連携▼ (新規or既存)	農福収入額	農福収入割合(%)	在宅就労▼	在宅利用者割合(%)
(令和6年度)	○ 既存	800,000	3%	○	6
	障害者就労事業振興センターが委託する共同受注への参加			共同受注収入額	共同受注割合
	○			600,000	2%
	令和6年度は開設から何年度めか			賃金向上達成指導員指導員の有無	
	2年目			有	

報酬体系（令和6年度）				
就労継続支援A型サービス費（I）（従業員配置7.5：1以上）				
評価点（点）			利用定員	
135			21人以上40人以下	
評価点内訳	労働時間（点）	生産活動（点）	多様な働き方（点）	支援力向上（点）
	65	40	5	5
	地域連携活動（点）	経営改善計画（点）	利用者の知識及び能力向上（点）	評価点公表の有無
	10	0	10	○

（3）就労継続支援A型に係る内容（令和6年度実績）								
①延べ労働時間数（時間）	②各日の延べ利用者数 （雇用契約者数）（人）	③1日の平均労働時間数（①÷ ②）（時間）	④利用開始時には予見できない事由により短時間労働となった場合の除外した労働時間等					
18,000	4,032	4.5	除外した延べ労働時間数（時間）	0	除外した各日の延べ利用者数（人）	0	除外した実利用者数（名）	0

（4）最低賃金の適用除外の承認を受けている利用者の有無（令和7年4月1日現在）						
最低賃金の適用除外の承認を受けている利用者の有無			有			
▶適用除外の利用者がいる場合	最低賃金減額者数	1	名	全体人数	25	名（全体）
	最低賃金減額者数／全体人数	4%		名／名（全体）		

II 就労支援事業（生産活動）の内容と特徴（主なもの）について

(1) 施設外就労を実施しているか否かを記載してください。▼

施設外就労実施の有無	有
------------	---

(2) 現在行っている就労支援事業（生産活動）について、分野（1～13）の中から選び、その事業内容を具体的に記載してください。回答は可能な限り、**売上げの多い順**に記載してください。

・施設外就労(一部実施含む)で実施している場合は「○」を付けてください。(施設外支援は含みません)

分野(1～13)

1	クッキーやせんべい等菓子類の製造・販売	8	クリーニング
2	パンの製造・販売	9	自主製品（工芸品等）の製造・販売
3	お弁当の製造・販売	10	内職等の下請け作業
4	その他食品の製造・販売	11	農作業
5	レストランや喫茶店等飲食店の経営	12	リサイクル事業（空き缶拾い等）
6	印刷	13	その他
7	清掃や植栽管理		

	分野▼（売上げの多い順）	事業内容（製品やサービス、請負い作業の内容など具体的に記入）	施設外就労の実施▼
1	05レストランや喫茶店等飲食店経営	喫茶店の運営	—
2	06印刷	ポスター等の印刷	—
3	13その他	食品工場での施設外就労	○

III 就労支援事業（生産活動）の現状、課題、賃金向上（経営改善も含む）のための具体的方策（取組）

(1) 現状と賃金向上に係る課題の具体的内容（具体的に記載すること）

メインの喫茶店の来客数が減少傾向にあるため、来客数増加や喫茶店の運営に頼らない新たな施設外就労先を開拓する必要がある。

(2) 賃金向上のため、達成しなければならない課題事項（複数回答可）▼※該当する欄全てに「○」を記載

<input type="checkbox"/>	販売品に魅力がない	<input type="checkbox"/>	販売品種が少ない
<input type="checkbox"/>	販売先が限られている	○	立地条件が悪い
<input type="checkbox"/>	受注単価が安い	○	多量の注文が受けられない
<input type="checkbox"/>	他事業所とのネットワークがない	<input type="checkbox"/>	利用者の作業負荷増大
<input type="checkbox"/>	職員の作業負荷増大	<input type="checkbox"/>	利用者特性
<input type="checkbox"/>	職員のコンセンサス	<input type="checkbox"/>	その他（ ）

(3) 現状の評価について（具体的に記載すること）

喫茶店の売り上げが減少したが、印刷業務に係る客先を増やすことで賃金水準を向上することができた。

(4) 今後、計画している改善策（複数回答可）▼ ※該当する欄全てに「○」を記載

○	品質の向上	<input type="checkbox"/>	新商品開発
<input type="checkbox"/>	他事業所とのネットワーク化	<input type="checkbox"/>	内部努力
<input type="checkbox"/>	作業種目の見直し	<input type="checkbox"/>	職員の意識啓発
<input type="checkbox"/>	千葉県の賃金アップ支援事業への積極的な参加	○	販路開拓
<input type="checkbox"/>	その他（ ）	<input type="checkbox"/>	

(5) 主な作業活動▼ ※3つ以上記載する場合は、別紙1に記載					
①	作業名・作業内容		喫茶店の運営		
	作業の特徴	事業の将来性▼		事業の意義▼	
		○	販売・受注の拡大が見込める	○	利用者の特性に合っている
		○	生産量を増やすことができる	○	多くの利用者が関わることができる
		○	高い商品力・技術力を有している	○	利用者の職業能力の開発が見込める
		○	地域とのつながり・貢献度が高い		

(6) 賃金向上のため各年度に取り組む具体的な方策（年度ごとに具体的に記載すること）					
②	作業名・作業内容		印刷		
	作業の特徴	事業の将来性▼		事業の意義▼	
		○	販売・受注の拡大が見込める	○	利用者の特性に合っている
		○	生産量を増やすことができる	×	多くの利用者が関わることができる
		○	高い商品力・技術力を有している	○	利用者の職業能力の開発が見込める
		○	地域とのつながり・貢献度が高い		

(注) 作業の特徴欄は、あてはまる場合は「○」、あてはまらない場合は「×」、どちらともいえない場合は「-」を入力してください。

(6) 賃金向上のため各年度に取り組む具体的な方策（年度ごとに具体的に記載すること）				
令和7年度				
新たな利用者が入ったため、接客の訓練をすることでサービスの水準を落とさないようにする。				
令和8年度				
別の工場にも施設外就労に行けるよう営業活動を行う。				
令和9年度				
喫茶店で昼食の新メニューを開拓する。				

(7) これまでの賃金向上に効果上げた内容（具体的に記載すること）				
営業に強い職員を採用したことで、新規の取引先を開拓することができた。				

(8) 本賃金向上計画（P D C Aサイクルの確立）について、管理者が中心となり、事業所の全職員、利用者、家族の理解を得て、共有しましたか。	共有した
---	------

(9) 法人及び事業所の理念・運営方針				
障害のある方の思いを大切に支援を行い、利用者の自立した生活に寄与する。				

(10) 賃金向上計画の推進体制（原則、事業所の全職員を記載すること。）※欄が足りない場合は別紙1に記載				
責任者及び運営体制	役割	氏名		役職、職名等
	統括責任者	●●● ●●		管理者
		▲▲ ▲▲		サービス管理責任者
		■ ■■■		職業指導員
		◆◆ ◆		生活支援員
		▼▼ ▼▼		賃金向上達成指導員

**IV 障害者就労施設の物品買入れ・役務提供情報リストについて**

御記載いただいた提供可能な物品等については、官公需発注等の問い合わせがあった際に活用予定です。

※欄が足りない場合は別紙1に記載

事業所のホームページアドレス → (ホームページがある場合は、記載してください。)		http:○○				
①	製品・サービスの内容	分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等
②	製品・サービスの内容	分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等
③	製品・サービスの内容	分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等

**V 県（千葉県障害者就労事業振興センター含む。）が実施する支援策について**

希望する支援（(1)～(6)で該当する項目）に○を付けてください。(1)～(6)以外で希望する支援がある場合は、(7)に記載してください。

		今後支援を希望する▼
(1) 企業的経営手法の導入	・ 専門家（経営）の派遣 ・ 役員、管理者向けの経営セミナーの開催	○ ○
(2) 技術指導の強化	・ 専門家（技術）の派遣 ・ 農業との連携事業における農業技術取得支援	- -
(3) 他産業等との連携の促進	・ 農業分野との連携による施設外就労、施設内農業等の促進	○
(4) 受注・販路の拡大	・ 民間企業、行政機関等への発注の呼び掛け、優先発注等の周知	-
(5) 共同化・連携の推進	・ 共同受発注機能の推進	○
(6) 説明会や研修等の実施	・ 賃金アップの取組を活用した好事例の紹介、説明会	-
(7) その他（自由記載）		

工賃向上計画(B型)

黄色セルを記入してください。  
青色セルはプルダウンから選択してください。  
(ピンク色セルは自動計算です。)

当初作成日	令和5年8月1日	計画修正日(今回作成日)	令和7年6月25日		
事業種別▼	就労継続支援B型	法人種別▼	2=社会福祉法人(社会福祉協議会以外)	電話番号	043-223-2339
事業所番号	123-456-7867	運営法人の名称	千葉県	メールアドレス	syohuk10@mz.pref.chiba.lg.jp
事業所名	障害福祉事業課	定員	21	No	999
事業所所在地▼	01千葉県	担当者名	千葉 太郎	多機能型の有無▼	無

多機能型事業所の場合、A型(雇用型)・A型(非雇用型)・B型等、別々に作成してください。

I 目標工賃の設定、工賃実績等について

(1) 直近2年間の工賃実績、今年度以降3年間の目標工賃額について記載してください。▼  
 <注>目標額は、国の指針(平成24年4月11日障発0411第4号厚生労働省障害保健福祉部長通知)に基づき、以下の項目を勘案して設定すること。  
 A 各事業所の前年度の平均工賃実績  
 B 地域の実情を踏まえ、障害年金と合算して、障害者が地域で自立した生活を実現できるため必要な収入  
 C 地域の最低賃金や一般雇用されている障害者の賃金  
 D 千葉県の目標工賃(令和6年度 16,185円、令和7年度 16,592円、令和8年度 17,000円)  
 (参考)千葉県の平均工賃(令和5年度 20,932円)  
 (参考)全国の平均工賃(令和5年度 23,053円)

項目	令和5年度	令和6年度		令和7年度	令和8年度	令和9年度
	実績	目標額	実績	目標額	目標額	目標額
①売上総額(円) 【生産活動に係る事業収入】	3,384,914	3,400,000	3,366,480	3,450,000	3,500,000	3,550,000
②経費総額(円) 【生産活動(事業)に必要な経費(利用者の工賃を除く)】	949,546	920,000	934,532	920,000	910,000	900,000
③工賃変動積立金(円)	0	0	500,000	0	0	0
④設備等整備費積立金(円)	0	0	100,000	0	0	0
⑤積立金の取り崩し金額(円)	500,000	0	0	0	0	0
⑥他会計等から工賃への充当額(円)	500,000	0	0	0	0	0
⑦支払工賃総額(円) (①-②-③-④+⑤+⑥) 【対象年度内に支払った工賃総額。賞与等含む】	3,435,368	2,480,000	1,831,948	2,530,000	2,590,000	2,650,000
⑧年間延べ利用者数(人)	4,280	4,032	4,158	4,536	4,662	4,788
⑨年間開所日数(日)	252	252	252	252	252	252
⑩1日あたりの平均利用者数(人) (⑧÷⑨)	17.0	16.0	16.5	18.0	18.5	19.0
⑪年間開所月数(月) 【原則12ヶ月。年度途中から指定を受けた場合等は実際の月数】	12	12	12	12	12	12
⑫平均工賃月額(円) (⑦÷⑩÷⑪)	16,840.0	12,916.7	9,252.3	11,713.0	11,666.7	11,622.8

(2) 令和6年度のサービスの提供状況について記載してください。▼

サービスの提供状況等	農福連携▼	(新規or既存)	農福収入額	農福収入割合	在宅就労▼	在宅利用者割合(%)
(令和6年度)	○	既存	427,000	13%	○	6

障害者就労事業振興センターが委託する共同受注への参加	共同受注収入額	共同受注割合
○	267,200	8%
令和6年度は開設から何年度目か	目標工賃達成指導員の有無	
3年目	○	
報酬体系（令和6年度）		
就労継続支援B型サービス費（Ⅲ）（従業員配置10：1以上）		
平均工賃月額（令和6年度）	利用定員	
2万5000円以上3万円未満	21人以上40人以下	

(3) 下記の加算を算定しているか否かを記載してください。▼	
重度障害者支援体制加算の有無	有（重度障害者支援体制加算（Ⅰ））
目標工賃達成加算の有無	有

## II 就労支援事業（生産活動）の内容と特徴（主なもの）について

(1) 施設外就労を実施しているか否かを記載してください。▼

施設外就労実施の有無	有
------------	---

(2) 現在行っている就労支援事業（生産活動）について、分野（1～13）の中から選び、その事業内容を具体的に記載してください。

回答は可能な限り、**売上げの多い順**に記載してください。

・施設外就労（一部実施含む）で実施している場合は「○」を付けてください。（施設外支援は含みません）

### 分野(1～13)

1	クッキーやせんべい等菓子類の製造・販売	8	クリーニング
2	パンの製造・販売	9	自主製品（工芸品等）の製造・販売
3	お弁当の製造・販売	10	内職等の下請け作業
4	その他食品の製造・販売	11	農作業
5	レストランや喫茶店等飲食店の経営	12	リサイクル事業（空き缶拾い等）
6	印刷	13	その他
7	清掃や植栽管理		

	分野▼（売上げの多い順）	事業内容（製品やサービス、請負い作業の内容など具体的に記入）	施設外就労の実施▼
1	01クッキーやせんべい等菓子類の製造販売	せんべい製造販売	－
2	10内職等の下請け作業	箱折り、値札付け、部品組み合わせ	－
3	07清掃、植栽管理	除草	○

## III 就労支援事業（生産活動）の現状、課題、工賃向上のための具体的方策（取組）

(1) 現状と工賃向上に係る課題の具体的内容（具体的に記載すること）

せんべいを購入するお客さんが減少したり、イベント出店が減ったことにより売り上げが減少した。  
また、職員が新たな仕事を獲得するため、営業に割く時間が多くなった。

(2) 工賃向上のため、達成しなければならない課題事項（複数回答可）▼※該当する欄全てに「○」を記載

	販売品に魅力がない		販売品種が少ない
	販売先が限られている		立地条件が悪い
	受注単価が安い	○	多量の注文が受けられない
	他事業所とのネットワークがない		利用者の作業負荷増大
○	職員の作業負荷増大		利用者特性
	職員のコンセンサス		その他（ ）

(3) 現状の評価について（具体的に記載すること）

新たに除草作業の業務を受注することにより、工賃の向上を図った。

(4) 今後、計画している改善策（複数回答可）▼ ※該当する欄全てに「○」を記載

	品質の向上		新商品開発
	他事業所とのネットワーク化		内部努力
	作業種目の見直し		職員の意識啓発

	千葉県の下賃アップ支援事業への積極的な参加	○	販路開拓
	その他（ ）		

(5) 主な作業活動▼ ※3つ以上記載する場合は、別紙1に記載					
①	作業名・作業内容		せんべい製造販売		
	作業の特徴	事業の将来性▼		事業の意義▼	
		-	販売・受注の拡大が見込める	○	利用者の特性に合っている
		×	生産量を増やすことができる	-	多くの利用者が関わるができる
		○	高い商品力・技術力を有している	○	利用者の職業能力の開発が見込める
		○	地域とのつながり・貢献度が高い		
②	作業名・作業内容		値札付け		
	作業の特徴	事業の将来性▼		事業の意義▼	
		○	販売・受注の拡大が見込める	○	利用者の特性に合っている
		-	生産量を増やすことができる	×	多くの利用者が関わるができる
		-	高い商品力・技術力を有している	×	利用者の職業能力の開発が見込める
		×	地域とのつながり・貢献度が高い		

(注) 作業の特徴欄は、あてはまる場合は「○」、あてはまらない場合は「×」、どちらともいえない場合は「-」を入力してください。

(6) 工賃向上のために、各年度に取り組む具体的な方策（年度ごとに具体的に記載すること）			
令和7年度	イベント出店を増やす。これまでに向上させた技術を基に営業活動を行い、販路の拡大を図る。		
令和8年度	研修等への参加の機会を設けることにより、お客さんに購入していただけるような商品の陳列を見直す。		
令和9年度	利用者の希望する作業内容や目標工賃等を勘案し、新規事業の確立を図る。		
(7) これまでの工賃向上に効果上げた内容（具体的に記載すること）			
地域の不動産会社から未利用地の除草作業を受注した結果、地域住民の信頼が得られたことにより複数のアパートの除草作業を請け負うことができた。			
(8) 本工賃向上計画（P D C Aサイクルの確立）について、 管理者が中心となり、事業所の全職員、利用者、家族の理解を得て、共有しましたか。	共有した		
(9) 法人及び事業所の理念・運営方針			
障害のある方の思いを大切にしたい支援を行い、利用者の自立した生活に寄与する。			
(10) 工賃向上計画の推進体制（原則、事業所の全職員を記載すること。）※欄が足りない場合は別紙1に記載			
責任者及び運営体制	役割	氏名	役職、職名等
	統括責任者	● ●●	管理者
		▼▼ ▼▼	サービス管理責任者
		◆◆◆ ◆	職業指導員
		■ ■ ■	生活支援員
	▲▲ ▲	目標工賃達成指導員	

**IV 障害者就労施設の物品買入れ・役務提供情報リストについて**

御記載いただいた提供可能な物品等については、官公需発注等の問い合わせがあった際に活用予定です。

※欄が足りない場合は別紙1に記載

事業所のホームページアドレス → (ホームページがある場合は、記載してください。)		http:○○				
①	製品・サービスの内容	分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等
②	製品・サービスの内容	分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等
③	製品・サービスの内容	分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等

**V 県（千葉県障害者就労事業振興センター含む。）が実施する支援策について**

希望する支援（(1)～(6)で該当する項目）に○を付けてください。（1)～(6)以外で希望する支援がある場合は、(7)に記載してください。

		今後支援を希望する▼
(1) 企業の経営手法の導入	・ 専門家（経営）の派遣	○
	・ 役員、管理者向けの経営セミナーの開催	-
(2) 技術指導の強化	・ 専門家（技術）の派遣	○
	・ 農業との連携事業における農業技術取得支援	-
(3) 他産業等との連携の促進	・ 農業分野との連携による施設外就労、施設内農業等の促進	-
(4) 受注・販路の拡大	・ 民間企業、行政機関等への発注の呼び掛け、優先発注等の周知	○
(5) 共同化・連携の推進	・ 共同受発注機能の推進	○
(6) 説明会や研修等の実施	・ 工賃アップの取組を活用した好事例の紹介、説明会	○
(7) その他（自由記載）		

IV 障害者就労施設の物品買入れ・役務提供情報リストについて【記載例】

今後販売・受注可能な作業						【参考】実績					
製品・サービスの 内容	分類	最大提供 可能総量	納期	販売・契約 参考単価	納品方法	有/無	(単価)	(対応日数)	(販売・受注 総量)	(発注元)	(活用例等)
パン販売	食品	250個	1日	種類により異なる	発注元による回収希望	有	140円/アンパン	1日	130個	民間	早い時間帯の納品の時には前日焼きになる場合あり。
タオル折り、のし掛け、 ポリ袋入れ	生活用品	1000枚	4日	5円/枚	発注元による回収希望	有	5円/枚	6日	3000枚	民間	-
値札・商品シール貼り	生活用品	3000枚	3日	2円/枚	発注元による回収希望	有	2円/枚	7日	7000枚	民間	-
点字用紙リサイクル紙商品 (ポチ袋・長4封筒 など)	事務用品	100枚	5日	100円/3枚	発注元による回収希望	有	60円/2枚	90日	2000枚	民間	封筒作製と説明チラシ含む
自主生産品の作成	事務用品	100個	デザイン 完成より 2週間程度	未定	自力での納品可	無	-	-	-	-	クリアファイルや一筆箋、エコバックなどの製品 を作成しています。過去には記念品として、企業 より700個のエコバックの依頼実績もあります。
白黒印刷	印刷	50000枚	10日間	白黒印刷A4 1版1円～ 作業基本料 1000円～	発注元による回収希望	有	1.5円/枚	2日	印刷 10000枚	民間	データでの版下作成可能なので写真等がきれいな仕上がりがります。また封筒印刷には専 用のアダプターを使用しています。ご相談によっては一部カラーページも可能です。
名刺・封筒・チラシ等の 印刷	印刷	種類・内容 により応談	1週間	1800円/100枚 (名刺) 9100円/1000枚 (長3封筒)	自力での納品可	有	1800円/100枚 (名刺) 9100円/1000枚 (長3封筒)	1週間	名刺30件 封筒2000枚	民間	名刺・封筒・年賀状・季節のはがき・チラシ・チケット等の印刷。
ハガキ保護シール貼り 訂正シール貼り	封入・封緘	4500枚	ご相談ください	未定	発注元による回収希望	有	2円	2日	4800枚	民間	丁寧に作業します。納期・枚数もお気軽にご相談ください。
輪ゴムの袋詰め	箱・袋詰め	300個	ご相談ください	未定	発注元による回収希望	有	3円	4日	700個	民間	1つ1つ正確に計量し袋詰めします。輪ゴム以外の商品の袋詰めもお気軽にご相談くださ い。
施設清掃	清掃	60㎡	できれば通年 1回1時間程度	15～20円/㎡	自力での納品可	有	20円/㎡	週1回	50㎡	民間	掃除機やモップを使用した清掃を行います。小田急線沿線を希望します。
データ入力	データ入力	1500件	ご相談ください	未定	自力での納品可	有	5円	6日	600件	官公庁	ダブルチェックを行い、ミスのない納品を行います。
音声データ書き起こし	データ入力	180分	2週間	100円/1分	自力での納品可	有	100円/1分	10日間	158分	民間	指定条件に基づいたフォーマットへ、音声データを書き起こしてテキスト入力したファイ ルを作成しました。その他、名刺入力やリスト調査なども随時請負っております。
サンプリング・イベント 関連業務	その他	要相談	要相談	要相談	-	有	-	-	-	民間	チラシなどのサンプリング、ポスティング業務の他、イベントやセミナーの運営も行って います。
ダンボール・古紙・古 着等の資源回収ゴミの 回収	その他	1回 750kg 月2～3回	応相談	無償提供	自力での納品可	有	無償	-	-	-	-