

工賃向上計画(B型)

黄色セルを記入してください。
青色セルはプルダウンから選択してください。
(ピンク色セルは自動計算です。)

当初作成日	●/●/●	計画修正日(今回作成日)	●/●/●	電話番号	
事業種別▼	選択してください	法人種別▼	選択してください	メールアドレス	
事業所番号		運営法人の名称		No	
事業所名		定員		多機能型の有無▼	選択してください
事業所所在地▼	選択してください	担当者名			

多機能型事業所の場合、A型(雇用型)・A型(非雇用型)・B型等、別々に作成してください。

I 目標工賃の設定、工賃実績等について

(1) 直近2年間の工賃実績、今年度以降3年間の目標工賃額について記載してください。▼
(注)目標額は、国の指針(平成24年4月11日障発0411第4号厚生労働省障害保健福祉部長通知)に基づき、以下の項目を勘案して設定すること。
A 各事業所の前年度の平均工賃実績
B 地域の実情を踏まえ、障害年金と合算して、障害者が地域で自立した生活を実現できるため必要な収入
C 地域の最低賃金や一般雇用されている障害者の賃金
D 千葉県の目標工賃(令和6年度 16,185円、令和7年度 16,592円、令和8年度 17,000円)
(参考)千葉県の平均工賃(令和5年度 20,932円)
(参考)全国の平均工賃(令和5年度 23,053円)

項目	令和6年度	令和7年度		令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実績	目標額	実績	目標額	目標額	目標額
①売上総額(円) 【生産活動に係る事業収入】						
②経費総額(円) 【生産活動(事業)に必要な経費(利用者の工賃を除く)】						
③工賃変動積立金(円)						
④設備等整備費積立金(円)						
⑤積立金の取り崩し金額(円)						
⑥他会計等から工賃への充当額(円)						
⑦支払工賃総額(円) (①-②-③-④+⑤+⑥) 【対象年度内に支払った工賃総額。賞与等含む】	0	0	0	0	0	0
⑧年間延べ利用者数(人)						
⑨年間開所日数(日)						
⑩1日あたりの平均利用者数(人) (⑧÷⑨)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
⑪年間開所月数(月) 【原則12ヶ月。年度途中から指定を受けた場合等は実際の月数】						
⑫平均工賃月額(円) (⑦÷⑩÷⑪)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

(2) 令和6年度のサービスの提供状況について記載してください。▼

サービスの提供状況等 (令和7年度)	農福連携▼ (新規or既存)	農福収入額	農福収入割合	在宅就労▼	在宅利用者割合(%)
	選択してください	選択してください	#DIV/0!	選択してください	
	障害者就労事業振興センターが委託する共同受注への参加			共同受注収入額	共同受注割合
	選択してください				#DIV/0!
	令和7年度は開設から何年度目か			目標工賃達成指導員の有無	
	選択してください			選択してください	
	報酬体系(令和7年度)				
	平均工賃月額(令和7年度)			利用定員	
選択してください			選択してください		

(3) 下記の加算を算定しているか否かを記載してください。▼

重度障害者支援体制加算の有無	選択してください
目標工賃達成加算の有無	選択してください

II 就労支援事業（生産活動）の内容と特徴（主なもの）について

(1) 施設外就労を実施しているか否かを記載してください。▼

施設外就労実施の有無	選択してください
------------	----------

(2) 現在行っている就労支援事業（生産活動）について、分野（1～13）の中から選び、その事業内容を具体的に記載してください。
 回答は可能な限り、**売上げの多い順**に記載してください。
 ・施設外就労（一部実施含む）で実施している場合は「○」を付けてください。（施設外支援は含みません）

分野(1～13)

1	クッキーやせんべい等菓子類の製造・販売	8	クリーニング
2	パンの製造・販売	9	自主製品（工芸品等）の製造・販売
3	お弁当の製造・販売	10	内職等の下請け作業
4	その他食品の製造・販売	11	農作業
5	レストランや喫茶店等飲食店の経営	12	リサイクル事業（空き缶拾い等）
6	印刷	13	その他
7	清掃や植栽管理		

	分野▼（売上げの多い順）	事業内容（製品やサービス、請負い作業の内容など具体的に記入）	施設外就労の実施▼
1			
2			
3			

III 就労支援事業（生産活動）の現状、課題、工賃向上のための具体的方策（取組）

(1) 現状と工賃向上に係る課題の具体的内容（具体的に記載すること）

(2) 工賃向上のため、達成しなければならない課題事項（複数回答可）▼※該当する欄全てに「○」を記載

販売品に魅力がない	販売品種が少ない
販売先が限られている	立地条件が悪い
受注単価が安い	多量の注文が受けられない
他事業所とのネットワークがない	利用者の作業負荷増大
職員の作業負荷増大	利用者特性
職員のコンセンサス	その他（ ）

(3) 現状の評価について（具体的に記載すること）

(4) 今後、計画している改善策（複数回答可）▼ ※該当する欄全てに「○」を記載

品質の向上	新商品開発
他事業所とのネットワーク化	内部努力
作業種目の見直し	職員の意識啓発
千葉県工賃アップ支援事業への積極的な参加	販路開拓
その他（ ）	

(5) 主な作業活動▼ ※3つ以上記載する場合は、別紙1に記載			
①	作業名・作業内容		事業の意義▼
	作業の特徴	事業の将来性▼	
		販売・受注の拡大が見込める	多くの利用者が関わる事ができる
		生産量を増やすことができる	利用者の職業能力の開発が見込める
		高い商品力・技術力を有している	地域とのつながり・貢献度が高い
②	作業名・作業内容		事業の意義▼
	作業の特徴	事業の将来性▼	
		販売・受注の拡大が見込める	多くの利用者が関わる事ができる
		生産量を増やすことができる	利用者の職業能力の開発が見込める
		高い商品力・技術力を有している	地域とのつながり・貢献度が高い

(注) 作業の特徴欄は、あてはまる場合は「○」、あてはまらない場合は「×」、どちらともいえない場合は「-」を入力してください。

(6) 工賃向上のために、各年度に取り組む具体的な方策（年度ごとに具体的に記載すること）			
令和8年度			
令和9年度			
令和10年度			
(7) これまでの工賃向上に効果上げた内容（具体的に記載すること）			
(8) 本工賃向上計画（P D C Aサイクルの確立）について、 <u>管理者が中心となり、事業所の全職員、利用者、家族の理解を得て、共有しましたか。</u>			
(9) 法人及び事業所の理念・運営方針			
令和11年度			
(10) 工賃向上計画の推進体制（原則、事業所の全職員を記載すること。）※欄が足りない場合は別紙1に記載			
責任者及び運営体制	役割	氏名	役職、職名等
	統括責任者		管理者
			サービス管理責任者
			職業指導員
			生活支援員
		目標工賃達成指導員	

IV 障害者就労施設の物品買入れ・役務提供情報リストについて

御記載いただいた提供可能な物品等については、官公需発注等の問い合わせがあった際に活用予定です。

※欄が足りない場合は別紙1に記載

事業所のホームページアドレス (ホームページがある場合は、記載してください。)		http://○○				
①	製品・サービスの内容	分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等
②	製品・サービスの内容	分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等
③	製品・サービスの内容	分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等

V 県（千葉県障害者就労事業振興センター含む。）が実施する支援策について

希望する支援（(1)～(6)で該当する項目）に○を付けてください。(1)～(6)以外で希望する支援がある場合は、(7)に記載してください。

		今後支援を希望する▼
(1) 企業の経営手法の導入	・ 専門家（経営）の派遣	選択してください
	・ 役員、管理者向けの経営セミナーの開催	選択してください
(2) 技術指導の強化	・ 専門家（技術）の派遣	選択してください
	・ 農業との連携事業における農業技術取得支援	選択してください
(3) 他産業等との連携の促進	・ 農業分野との連携による施設外就労、施設内農業等の促進	選択してください
(4) 受注・販路の拡大	・ 民間企業、行政機関等への発注の呼び掛け、優先発注等の周知	選択してください
(5) 共同化・連携の推進	・ 共同受発注機能の推進	選択してください
(6) 説明会や研修等の実施	・ 工賃アップの取組を活用した好事例の紹介、説明会	選択してください
(7) その他（自由記載）		

No	当初作成日	計画修正日	事業種別	事業所番号	事業所名	事業所所在地▼	法人種別▼
	0 ●/●/●	●/●/●	選択してください	0	0	選択してください	選択してください

運営法人 の名称	定員	担当者名	電話番号	メールア ドレス	多機能型	①売上総 額（円） 【生産活 動に係る 事業収 入】	②経費総 額（円） 【生産活 動(事業) に必要な 経費(利用 者の工賃 を除く)】
0	0	0	0	0	0 選択して ください	0	0

令和6年度

③工賃変動積立金 (円)	④設備等 整備費積 立金 (円)	⑤積立金 の取り崩 し金額 (円)	⑥他会計 等から工 賃への充 当額 (円)	⑦支払工 賃総額 (円) (①-② -③-④ +⑤+ ⑥) 【対象年 度内に支 払った工 賃総額。 賞与等含 む】	⑧年間延 べ利用者 数(人)	⑨年間開 所日数 (日)	⑩1日あ たりの平 均利用者 数(人) (⑧÷ ⑨)
0	0	0	0	0	0	0.0	#DIV/0!

⑪年間開 所月数 (月) 【原則 12ヶ月。 年度途中 から指定 を受けた 場合等は 実際の月 数】	⑫平均工 賃月額 (円) (⑦÷⑩ ÷⑪)	①売上総 額 (円) 【生産活 動に係る 事業収 入】	②経費総 額 (円) 【生産活 動(事業) に必要な 経費(利用 者の工賃 を除く)】	③工賃変 動積立金 (円)	④設備等 整備費積 立金 (円)	⑤積立金 の取り崩 し金額 (円)	⑥他会計 等から工 賃への充 当額 (円)
0.0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0

年度実績							
⑦支払工賃総額 (円) (①-②-③-④+⑤+⑥) 【対象年度内に支払った工賃総額。賞与等含む】	⑧年間延べ利用者数 (人)	⑨年間開所日数 (日)	⑩1日あたりの平均利用者数 (人) (⑧÷⑨)	⑪年間開所月数 (月) 【原則12ヶ月。年度途中から指定を受けた場合等は実際の月数】	⑫平均工賃月額 (円) (⑦÷⑩÷⑪)	①売上総額 (円) 【生産活動に係る事業収入】	②経費総額 (円) 【生産活動(事業)に必要な経費(利用者の工賃を除く)】
0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0

令和7年度目標額

③工賃変動積立金 (円)	④設備等 整備費積 立金 (円)	⑤積立金 の取り崩 し金額 (円)	⑥他会計 等から工 賃への充 当額 (円)	⑦支払工 賃総額 (円) (①-② -③-④ +⑤+ ⑥) 【対象年 度内に支 払った工 賃総額。 賞与等含 む】	⑧年間延 べ利用者 数(人)	⑨年間開 所日数 (日)	⑩1日あ たりの平 均利用者 数(人) (⑧÷ ⑨)
0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!

⑪年間開 所月数 (月) 【原則 12ヶ月。 年度途中 から指定 を受けた 場合等は 実際の月 数】	⑫平均工 賃月額 (円) (⑦÷⑩ ÷⑪)	①売上総 額 (円) 【生産活 動に係る 事業収 入】	②経費総 額 (円) 【生産活 動(事業) に必要な 経費(利用 者の工賃 を除く)】	③工賃変 動積立金 (円)	④設備等 整備費積 立金 (円)	⑤積立金 の取り崩 し金額 (円)	⑥他会計 等から工 賃への充 当額 (円)
0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0

3年度

⑦支払工賃総額 (円) (①-②-③-④+⑤+⑥) 【対象年度内に支払った工賃総額。賞与等含む】	⑧年間延べ利用者数 (人)	⑨年間開所日数 (日)	⑩1日あたりの平均利用者数 (人) (⑧÷⑨)	⑪年間開所月数 (月) 【原則12ヶ月。年度途中から指定を受けた場合等は実際の月数】	⑫平均工賃月額 (円) (⑦÷⑩÷⑪)	①売上総額 (円) 【生産活動に係る事業収入】	②経費総額 (円) 【生産活動(事業)に必要な経費(利用者の工賃を除く)】
0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0

令和9年度

③工賃変動積立金 (円)	④設備等整備費積立金 (円)	⑤積立金の取り崩し金額 (円)	⑥他会計等から工賃への充当額 (円)	⑦支払工賃総額 (円) (①-②-③-④+⑤+⑥) 【対象年度内に支払った工賃総額。賞与等含む】	⑧年間延べ利用者数 (人)	⑨年間開所日数 (日)	⑩1日あたりの平均利用者数 (人) (⑧÷⑨)
0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!

⑪年間開 所月数 (月) 【原則 12ヶ月。 年度途中 から指定 を受けた 場合等は 実際の月 数】	⑫平均工 賃月額 (円) (⑦÷⑩ ÷⑪)	①売上総 額 (円) 【生産活 動に係る 事業収 入】	②経費総 額 (円) 【生産活 動(事業) に必要な 経費(利用 者の工賃 を除く)】	③工賃変 動積立金 (円)	④設備等 整備費積 立金 (円)	⑤積立金 の取り崩 し金額 (円)	⑥他会計 等から工 賃への充 当額 (円)
0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0

0年度

<p>⑦支払工賃総額 (円) (①-②-③-④+⑤+⑥) 【対象年度内に支払った工賃総額。賞与等含む】</p>	<p>⑧年間延べ利用者数 (人)</p>	<p>⑨年間開所日数 (日)</p>	<p>⑩1日あたりの平均利用者数 (人) (⑧÷⑨)</p>	<p>⑪年間開所月数 (月) 【原則12ヶ月。年度途中から指定を受けた場合等は実際の月数】</p>	<p>⑫平均工賃月額 (円) (⑦÷⑩÷⑪)</p>	<p>農福連携 ○×</p>	<p>農福連携 新旧</p>
0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	選択してください	選択してください

農福収入 額	農福収入 割合	在宅就労 ○×	在宅利用 者割合	障害者就 労事業振 興セン ターが委 託する共 同受注へ の参加	共同受注 収入額	共同受注 割合
0	#DIV/0!	選択してください	0	選択してください	0	#DIV/0!

開設からの年数	目標工賃 達成指導 員の有無
選択してください	選択してください

報酬体系

選択してください

平均工賃月額	利用定員	重度加算	目標工賃 達成加算 の有無	施設外就 労
選択してください	選択してください	選択して ください	選択して ください	選択して ください

生産活動

売上1位	内容 1 位	施設外 1 位	売上2位	内容 2 位	施設外 2 位	売上3位	内容 3 位
0	0	0	0	0	0	0	0

課 題

施設外3 位	課題	販売	販売先	受注単価	ネット ワーク	職員負荷	コンセン サス
0	0	0	0	0	0	0	0

品種	立地	多量注文	利用者負 荷	利用者特 性	その他	他内容	現状評価
0	0	0	0	0	0	0 その他（ ）	0

改 善 策

品質向上	ネット ワーク	種目見直	県事業	その他	他内容	商品開発	内部努力
0	0	0	0	0	その他 ()	0	0

		方策		
②能力開 発	②地域貢 献	令和8年度	令和9年度	令和10年度
0	0	0	0	0

効果	共有	理念	ホームページ	①製品	①分類	①総量	①納期
0	0	0	http:〇〇	0	0	0	0

提供情報リスト①

①販売・ 契約	①納品方 法	①実績有 無	①単価	①対応日 数	①販売・ 受注総量	①発注元	①活用例 等
0	0	0	0	0	0	0	0

提供情報リスト②

②製品	②分類	②総量	②納期	②販売・ 契約	②納品方 法	②実績有 無	②単価
0	0	0	0	0	0	0	0

②対応日数	②販売・受注総量	②発注元	②活用例等	③製品	③分類	③総量	③納期
0	0	0	0	0	0	0	0

提供情報リスト③

③販売・ 契約	③納品方 法	③実績有 無	③単価	③対応日 数	③販売・ 受注総量	③発注元	③活用例 等
0	0	0	0	0	0	0	0

(7)その他
0

別紙1

記載しきれない場合は、本別紙1の行・列を増やす等して、記載してください。

Ⅲ 就労支援事業（生産活動）の現状、課題、工賃向上のための具体的方策（取組）

(1) 現状と工賃向上に係る課題の具体的内容（具体的に記載すること）

【具体的かつ簡潔に記載願います。】

(3) 現状の評価について（具体的に記載すること）

【具体的かつ簡潔に記載願います。】

(5) 主な作業活動

③	作業名・作業内容			
	作業の特徴	事業の将来性		事業の意義
			販売・受注の拡大が見込める	利用者の特性に合っている
			生産量を増やすことができる	多くの利用者が関わる事ができる
			高い商品力・技術力を有している	利用者の職業能力の開発が見込める
		地域とのつながり・貢献度が高い		
④	作業名・作業内容			
	作業の特徴	事業の将来性		事業の意義
			販売・受注の拡大が見込める	利用者の特性に合っている
			生産量を増やすことができる	多くの利用者が関わる事ができる
			高い商品力・技術力を有している	利用者の職業能力の開発が見込める
		地域とのつながり・貢献度が高い		
⑤	作業名・作業内容			
	作業の特徴	事業の将来性		事業の意義
			販売・受注の拡大が見込める	利用者の特性に合っている
			生産量を増やすことができる	多くの利用者が関わる事ができる
			高い商品力・技術力を有している	利用者の職業能力の開発が見込める
		地域とのつながり・貢献度が高い		

(6) 工賃向上のために、各年度に取り組む具体的方策（年度ごとに具体的に記載すること）

令和8年度

【具体的かつ簡潔に記載願います。】

令和9年度

【具体的かつ簡潔に記載願います。】

令和10年度

【具体的かつ簡潔に記載願います。】

(7) これまでの工賃向上に効果を上げた内容（具体的に記載すること）			
【無い場合は、無い若しくは未記載でも構いません。】			
(10) 工賃向上計画の推進体制（原則、事業所の全職員を記載すること。）欄が足りない場合は挿入・追加してください。			
責任者及び運営体制	役割	氏名	役職、職名等
	統括責任者		管理者
			サービス管理責任者
			職業指導員
			生活支援員
			目標工賃達成指導員

IV 障害者就労施設の物品買入れ・役務提供情報リストについて

※御記載いただいた提供可能な物品等については、官公需発注等の問い合わせがあった際などに活用予定です。

事業所のホームページアドレス → (ホームページがある場合のみ記載してください。)						
④	製品・サービスの内容	分類	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元	活用例等
⑤	製品・サービスの内容	分類	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元	活用例等
⑥	製品・サービスの内容	分類	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法
	【参考】受注実績					
	実績有/無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元	活用例等