

共同生活住居に関する変更届出に係る必要書類一覧

【○：必須 ▲：該当する場合添付
×：変更しない場合不要 ー：不要】

番号	申請事項	添付書類	申請者確認欄	県確認欄	住居の追加 (サテライト含む)	住居の廃止 (サテライト含む)	住居の定員増	住居の定員減
1	変更届出	別紙様式第二号 変更届出書			○	○	○	○
		添付資料① 廃止に伴う利用者の異動先等の状況			ー	○	ー	ー
		添付資料② 利用者との面談記録等(任意様式)			ー	○	ー	ー
		添付資料③ 対応状況説明書			ー	○	ー	ー
2	事業所の指定に係る記載事項	付表 事業所の指定等に係る記載事項			○	○	○	○
3	指定障害福祉サービス等の主たる対象者を特定する理由等	標準様式1 指定障害福祉サービス等の主たる対象者を特定する理由等			▲	ー	ー	ー
7	事業所・施設の状況	参考様式1 その1 事業所・施設の位置図			○	ー	×	×
		参考様式1 その2 事業所・施設の平面図			○	ー	○	○
		参考様式1 その2 別紙 写真台帳(事業所・施設及び設備等の写真)			○	ー	×	×
8	設備・備品等の状況	参考様式2 設備・備品等一覧表			○	ー	○	○
		設備・備品等の写真等			○	ー	×	×
11	従業者等の勤務体制	参考様式5-1 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表			○	○	○	○
		従業員の資格・免許証等(写)			×	×	×	×
		参考様式5-1別添① 勤務時間表			○	○	○	○
		参考様式5-1別添② 利用者数算定表			○	○	○	○
13	運営規程	運営規程			○	○	○	○
		家賃の算出方法を記載した書類			○	ー	○	○
		家賃の額の根拠資料(建物に係る工事等の契約書(写)・領収書(写)等)			○	ー	×	×
14	事業計画	参考様式8 事業計画書			○	○	○	○
17	損害賠償保険加入状況	損害賠償保険加入証書(写)			×	ー	ー	ー
18	土地・建物の所有状況	い ず れ か 【自己所有の場合】建物の全部事項証明書			○	ー	×	ー
		【賃借の場合】建物の賃貸借契約書(写)						
19	建物の安全性等の状況	参考様式14 その1 建物の安全性等の状況について			○	ー	×	×
		該当区域のちば情報マップ			○	ー	×	×
		参考様式14 その2 消防検査・点検の実施状況について			○	ー	×	×
20	介護給付費等の算定に係る体制等	第六号様式 介護給付費等の算定に係る体制届出書			○	○	○	○
		別紙1-1 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表			○	○	○	○
		別紙1-1記載の添付書類			×	×	×	×

担当者連絡先

法人名			
事業所名			
担当者名			
連絡先	(TEL)		(mail)

※住居に係る変更を行う場合、市町村やグループホーム等支援ワーカーに情報提供を行ってください。
 ※住居を追加する場合、近隣住民や自治会等に説明・挨拶を行う等、関係作りに努めてください。
 ※住居廃止に伴う添付資料①～③は、単に運営法人が変わる場合等、利用者に影響ない場合は添付不要です。