

指定申請（新規）に係る必要書類一覧

○：必須 ▲：該当する場合添付 ×：変更しない場合不要 ー：不要

番号	申請事項	添付書類	申請者確認欄	県確認欄	生活介護	短期入所	自立訓練	就労選択支援	就労移行支援	就労継続支援	就労定着支援	共同生活援助	共生型	
1	指定申請	別紙様式第一号 指定障害福祉サービス事業所指定申請書			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2	事業所の指定に係る記載事項	付表 事業所の指定等に係る記載事項			付表3	付表4	付表6	付表7	付表8	付表9	付表10	付表12	○	
		付表別添① 同一所在地において行う事業等に係る記載事項			▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	○	
		付表別添② 受託居宅介護サービス事業者に係る別紙			—	—	—	—	—	—	—	—	▲	
3	指定障害福祉サービス等の主たる対象者を特定する理由等	標準様式1 指定障害福祉サービス等の主たる対象者を特定する理由等			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4	利用者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要	標準様式2 利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
5	誓約書	標準様式3 誓約書			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		別紙①：障害福祉サービス事業者向け			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		別紙②：障害者支援施設向け			—	—	—	—	—	—	—	—	—	
6	法人登記事項	定款又は寄附行為			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		法人の履歴事項全部証明書又は条例			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
7	事業所・施設の状況	参考様式1 その1 事業所・施設の位置図			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		参考様式1 その2 事業所・施設の平面図			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		参考様式1 その2 別紙 写真台帳（事業所・施設及び設備等の写真）			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
8	設備・備品等の状況	参考様式2 設備・備品等一覧表			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		設備・備品等の写真等			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
9	管理者の資格等を証する書類	参考様式3 経歴書（管理者）			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		い ず れ か	参考様式4 実務経験証明書（社会福祉事業2年以上）			○	○	○	○	○	○	○	○	×
			社会福祉主任任用資格を証する資格・免許証等（写）			○	○	○	○	○	○	○	○	×
			社会福祉施設長資格認定講習会修了証（写）			○	○	○	○	○	○	○	○	×
		企業を営んだ経験がわかる法人の履歴事項全部証明書			○	○	○	○	○	○	○	×		
10	サービス管理責任者の資格等を証する書類	参考様式3 経歴書（サービス管理責任者）			○	○	○	○	○	○	○	○	▲	
		サービス管理責任者等実践研修又は更新研修修了証（写）			○	○	○	○	○	○	○	○	▲	
		相談支援従事者初任者研修又は現任研修修了証（写）			○	○	○	○	○	○	×	○	▲	
		参考様式4 実務経験証明書（相談支援又は直接支援の必要年数以上）			○	○	○	○	○	○	×	○	▲	
		【必要な場合】実務経験要件に係る資格・免許証（写）又は研修修了証（写）等			○	○	○	○	○	×	○	▲		
11	従業者等の勤務体制	参考様式5-1 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		従業員の資格・免許証等（写）			○	▲	▲	○	▲	▲	○	▲	×	
		参考様式5-1別添① 勤務時間表			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		参考様式5-1別添② 利用者数算定表			○	○	○	○	○	○	○	○		
12	社会保険及び労働条件への加入状況	参考様式6 社会保険及び労働条件への加入状況に係る確認票			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		い ず れ か	保険料の領収証書			○	○	○	○	○	○	○	○	×
			社会保険料納入証明書			○	○	○	○	○	○	○	○	×
			社会保険料納入確認書			○	○	○	○	○	○	○	○	×
			健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書			○	○	○	○	○	○	○	○	×
				健康保険・厚生年金保険適用通知書			○	○	○	○	○	○	○	×
		労働保険概算・確定保険料申告書			○	○	○	○	○	○	○	×		
		納付書・領収証等			○	○	○	○	○	○	○	×		
		保険関係成立届			○	○	○	○	○	○	○	×		
13	組織体制図	参考様式7 組織体制図			○	○	○	○	○	○	○	×		
14	運営規程	運営規程			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		家賃の算出方法を記載した書類			—	—	—	—	—	—	—	○	—	
		家賃の額の根拠資料（建物に係る工事等の契約書（写）・領収書（写）等）			—	—	—	—	—	—	○	—		
15	事業計画	参考様式8 事業計画書			8-1	8-1	8-1	8-2	8-1	8-1	8-1	8-3	○	
		参考様式9 一般就労移行実績			—	—	—	○	—	—	○	—	—	
16	サービス提供に係る連携・協力体制	参考様式10 協力医療機関との契約の内容			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		参考様式11 障害者支援施設等との連携体制及び支援体制の内容			—	—	—	—	—	—	—	○	—	
17	収支予算書	参考様式13-1 収支予算書			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		参考様式13-2 収支予算書（生産活動）			▲	—	—	▲	▲	○	—	—	—	
		生産活動収益の根拠資料（請負契約書等）			▲	—	—	▲	▲	○	—	—	—	
		賞金向上計画シート又は工賃向上計画シート			—	—	—	—	—	○	—	—	—	
18	法人の資金状況	財務諸表（資金収支計算書・事業活動計算書・貸借対照表・損益計算書等）			○	○	○	○	○	○	○	○		
19	損害賠償保険加入状況	損害賠償保険加入証書（写）			○	○	○	○	○	○	○	○		
20	建物の所有状況	い ず れ か	【自己所有の場合】建物の全部事項証明書			○	○	○	○	○	○	○	×	
		【賃借の場合】建物の賃貸借契約書（写）			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
21	建物の安全性等の状況	参考様式14 その1 建物の安全性等の状況について			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		該当区域のちば情報マップ			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		参考様式14 その2 消防検査・点検の実施状況について			○	○	○	○	○	○	○	○	×	
22	介護給付費等の算定に係る体制等	加算別紙1 介護給付費等の算定に係る体制届出書			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		別紙1-1 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		別紙1-1記載の添付書類			▲	▲	▲	▲	○	○	○	▲	▲	

担当者連絡先			
法人名			
事業所名			
担当者名			
連絡先	(TEL)		(mail)
指定通知書送付先 (希望の送付先を選択)	法人 ・ 事業所 ・ その他		