

指定障害福祉サービス事業

指定申請等の手引き

(令和7年8月~)

千葉県 健康福祉部

障害福祉事業課 障害者福祉サービス事業指定班

【注意事項】

この手引きは以下のサービスが対象です。

生活介護、短期入所、自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、
就労選択支援、就労移行支援、就労継続支援A型、就労継続支援B型、
就労定着支援、共同生活援助、施設入所支援

目 次

1 総則	1
2 各サービスの指定基準等について	3
3 従たる事業所について	14
4 多機能型事業所について	15
5 管理者の資格要件について	16
6 サービス管理責任者の資格要件について	16
7 新規指定申請について	23
8 指定更新申請について	26
9 変更届について	28
10 各種様式の掲載箇所について	30
11 問い合わせ先	30

【別冊】① 新規指定申請チェックリスト
② 指定更新申請チェックリスト
③ 変更届チェックリスト

1 総則

(1) 基準の性格について

「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービス事業の設備及び運営に関する基準を定める条例」、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害者支援施設等の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」及び「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害者支援施設等の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」(以下、「基準」という。)は、指定障害福祉サービス事業者等が法に規定する便宜を適切に実施するため、必要な最低基準を定めたものであり、指定障害福祉サービス事業者等は、常にその運営の向上に努めなければならない。

(2) 基準違反に対する指導監督及び指定の取消しについて

- ・ 指定障害福祉サービスを行う者又は行おうとする者が満たすべき基準等を満たさない場合には、指定障害福祉サービス事業者等の指定等又は更新を受けられない。
- ・ 基準に違反することが明らかになった場合には、知事は、①相当の期間を定めて基準を順守するよう勧告を行い、②相当の期間内に勧告に従わなかったときは、事業者名、勧告に至った経緯、当該勧告に対する対応等を公表し、③正当な理由がなく、当該勧告に係る措置をとらなかつたときは、相当の期限を定めて当該勧告に係る措置をとるよう命令することができる。
- ・ 指定障害福祉サービス事業者等が③の命令に従わない場合には、知事は、当該指定等を取り消すこと、又は取り消しを行う前に相当の期間を定めて指定の全部若しくは一部の効力を停止することができる。
- ・ ただし、知事は、次に掲げる場合には、基準に従つた適正な運営ができなくなつたものとして、直ちに指定等を取り消すこと又は指定等の全部もしくは一部の効力を停止することができる。
 - ア 次に掲げるときその他の事業者が自己の利益を図るために基準に違反したとき
 - (ア) サービスの提供に際して利用者が負担すべき額の支払いを適正に受けなかつたとき
 - (イ) 一般相談支援事業若しくは特定相談支援事業を行う者若しくは他の障害福祉サービスの事業を行う者又はその従業者に対し、利用者又はその家族に対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与したとき
 - (ウ) 一般相談支援事業若しくは特定相談支援事業を行う者若しくは他の障害福祉サービスの事業を行う者又はその従業者から、利用者又はその家族に対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を收受したとき
 - イ 利用者の生命又は身体の安全に危害を及ぼすおそれがあるとき
 - ウ その他ア及びイに準ずる重大かつ明白な基準違反があつたとき

（3）事業者の一般原則について

- ・ 指定障害福祉サービス事業者は、利用者の意向、適性、障害の特性その他の事情を踏まえた計画を作成し、これに基づき利用者に対して指定障害福祉サービスを提供するとともに、その効果について継続的な評価を実施することその他の措置を講ずることにより利用者に対して適切かつ効果的に指定障害福祉サービスを提供しなければならない。
- ・ 指定障害福祉サービス事業者は、利用者又は障害児の保護者の意思及び人格を尊重して、常に当該利用者又は障害児の保護者の立場に立った指定障害福祉サービスの提供に努めなければならない。
- ・ 指定障害福祉サービス事業者は、利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努めなければならない。

（4）障害のある人が地域でその人らしく暮らせる共生社会の構築に向けて

指定障害福祉サービス事業者は、障害のある人がその人にあった福祉サービスを選択しつつ、地域社会の中で人々と共生し、その人らしく暮らせる環境を整えるため、事業の実施に当たっては、暖かく地域に迎えられるよう、事業内容についてあらかじめ地域の理解を得るよう努めること。

2 各サービスの指定基準等について

(1) 生活介護

① サービスの概要

障害者支援施設等において、入浴、排せつ及び食事等の介護、創作的活動又は生産活動の機会の提供その他必要な援助をする障害者であって、常時介護を要する者につき、主として昼間において、入浴、排せつ及び食事等の介護、調理、洗濯及び掃除等の家事並びに生活等に関する相談及び助言その他の必要な日常生活上の支援、創作的活動又は生産活動の機会の提供その他の身体機能又は生産能力の向上のために必要な援助を行う。

② 各基準の概要

申請者	法人	
人 員	医師	・必要な数
	看護職員(※)	・生活介護の単位ごとに1以上
	理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士(※)	・利用者に対し機能訓練を行う場合は生活介護の単位ごとに必要な数
	生活支援員(※)	・生活介護の単位ごとに1以上(1人以上は常勤)
	サービス管理責任者	・利用者数60人以下:1人以上 ・利用者数61人以上:1人に利用者数が60人を超えて40又はその端数を増すごとに1人を加えた数以上 ※1人以上は常勤
	管理者	原則として管理業務に従事するもの ※管理業務に支障がない場合は、他の職務の兼務可
設 備	訓練・作業室	・訓練又は作業に支障がない広さを有し(定員×3.3m ² 以上)、必要な機械器具等を備えること
	相談室	・間仕切り等を設けること
	洗面所・便所	・利用者の特性に応じたものであること
	多目的室その他運営に必要な設備	
定 員	原則として20人以上	

※ 看護職員、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士及び生活支援員の総数は、生活介護の単位ごとに常勤換算で、①から③までに掲げる平均障害支援区分に応じ、それぞれ①から③までに掲げる数

- ① 平均障害支援区分が4未満:利用者数を6で除した数以上
- ② 平均障害支援区分が4以上5未満:利用者数を5で除した数以上
- ③ 平均障害支援区分が5以上:利用者数を3で除した数以上

(2) 短期入所

① サービスの概要

居宅においてその介護を行う者の疾病その他の理由により、障害者支援施設、児童福祉施設等への短期間の入所を必要とする障害者等につき、当該施設に短期間の入所をさせて、入浴、排せつ及び介護その他の必要な支援を行う。

② 事業所の形態

ア 併設事業所

- ・ 指定障害者支援施設、児童福祉施設その他の入浴、排せつ及び食事の介護その他の必要な支援を適切に行うことができる入所施設（以下「指定障害者支援施設等」という。）に併設され、指定短期入所の事業を行う事業所として当該指定障害者支援施設等と一体的な運営を行う事業所
- ・ その他の入浴、排せつ及び食事の介護その他の必要な支援を適切に行うことができる施設には、指定宿泊型自立訓練事業所、指定共同生活援助事業所、日中サービス支援型指定共同生活援助事業所又は外部サービス利用型指定共同生活援助事業所（以下「指定宿泊型自立訓練事業所等」という。）を含む。

イ 空床利用型事業所

- ・ 利用者に利用されていない指定障害者支援施設等の全部又は一部の居室において指定短期入所の事業を行う事業所

ウ 単独型事業所

- ・ 指定障害者支援施設等（指定宿泊型自立訓練事業所等を除く。）以外の施設であって、利用者に利用されていない居室において、指定短期入所の事業を行う事業所

③ 各基準の概要

申請者	法人（病院又は診療所により行われるものを除く。）	
人 員	併設事業所	
	指定障害者支援施設等	・当該施設の利用者の数及び併設事業所の利用者の合計数を当該施設の利用者の数とみなした場合、当該施設として必要とされる数以上
	指定宿泊型自立訓練事業所等	<ul style="list-style-type: none">・①又は②に掲げる指定短期入所を提供する時間帯に応じ、それぞれ①又は②に定める数①指定短期入所と同時に指定宿泊型自立訓練等を提供する時間帯指定宿泊型自立訓練事業所等の利用者の数及び併設事業所の利用者の数の合計数を当該指定宿泊型自立訓練事業所等の利用者の数とみなした場合において、当該指定宿泊型自立訓練事業所等における生活支援員又はこれに準ずる従業者として必要とされる数以上

		<p>②指定短期入所を提供する時間帯(①に掲げるものを除く。)</p> <p>当該日の指定短期入所の利用者の数が6名以下については1以上、7名以上については1に当該日の指定短期入所の利用者の数が6を超えて6又はその端数を増すごとに1を加えて得た数以上</p>
空床利用型事業所		
	指定障害者支援施設等	<ul style="list-style-type: none"> 当該施設の利用者の数及び空床利用型事業所の利用者の合計数を当該施設の利用者の数とみなした場合、当該施設として必要とされる数以上
	指定宿泊型自立訓練事業所等	<ul style="list-style-type: none"> ①又は②に掲げる指定短期入所を提供する時間帯に応じ、それぞれ①又は②に定める数 <p>①指定短期入所と同時に指定宿泊型自立訓練等を提供する時間帯</p> <p>指定宿泊型自立訓練事業所等の利用者の数及び空床利用型事業所の利用者の数の合計数を当該指定宿泊型自立訓練事業所等の利用者の数とみなした場合において、当該指定宿泊型自立訓練事業所等における生活支援員又はこれに準ずる従業者として必要とされる数以上</p> <ul style="list-style-type: none"> ②指定短期入所を提供する時間帯(①に掲げるものを除く。) <p>当該日の指定短期入所の利用者の数が6名以下については1以上、7名以上については1に当該日の指定短期入所の利用者の数が6を超えて6又はその端数を増すごとに1を加えて得た数以上</p>
単独型事業所		
	指定生活介護事業所等 (指定生活介護事業所、指定自立訓練(機能訓練)事業所、指定自立訓練(生活訓練)事業所、指定宿泊型自立訓練事業所、指定就労移行支援事業所、指定就労継続支援A型・B型事業所、指定共同生活援助事業所、外部サービス利用型指定共同生活援助事業所又は障害児通所支援事業所)	<p>①指定生活介護等のサービス提供時間帯</p> <p>当該指定生活介護事業所等の利用者の数及び当該単独型事業所の利用者の数の合計数を当該指定生活介護事業所等の利用者の数とみなした場合において、当該指定生活介護事業所等における生活支援員又はこれに準ずる従業者として必要とされる数以上</p> <p>②それ以外の時間帯</p> <p>当該日の利用者の数が6名以下の場合においては1以上の生活支援員又はこれに準ずる従業者、7名以上の場合においては1に当該日の利用者の数が6を超えて6又はその端数を増すごとに1を加えて得た数以上</p>
	指定生活介護事業所等以外	上記②と同じ

	管理者	原則として管理業務に従事するもの ※管理業務に支障がない場合は、他の職務の兼務可	
居 室	併設事業所、空床利用型事業所	併設事業所又は指定障害者支援施設等の居室であって、その全部又は一部が利用者に利用されていない居室を用いること	
	単独型事業所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1 の居室の定員 : 4 人以下 ・ 地階に設けてはならないこと ・ 利用者 1 人当たりの床面積 : 収納設備等を除き 8 m²以上 ・ 寝台又はこれに代わる設備を備えること ・ ブザー又はこれに代わる設備を設けること 	
設 備	併設事業所	併設事業所又は併設本体施設の効率的運営が可能であり、かつ、当該併設本体施設の利用者の支援に支障がないときは、当該併設本体施設の設備（居室を除く。）を指定短期入所事業の用に供することができる。	
	空床利用型事業所	指定障害者支援施設等として必要とされる設備を有することで足りる	
	単独型事業所	食堂	<ul style="list-style-type: none"> ・ 食事の提供に支障がない広さを有すること ・ 必要な備品を備えること
		浴室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の特性に応じたものであること
		洗面所・便所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 居室のある階ごとに設けること ・ 利用者の特性に応じたものであること

（3）自立訓練（機能訓練）

① サービスの概要

障害者につき、障害者支援施設若しくは障害福祉サービス事業所に通わせて当該障害者支援施設若しくは障害福祉サービス事業所において、又は当該障害者の居宅を訪問して、理学療法、作業療法その他必要なリハビリテーション、生活等に関する相談及び助言その他の必要な支援を行う。

② 各基準の概要

申請者	法人	
人 員	看護職員 (※)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1 以上（1人以上は常勤）
	理学療法士、 作業療法士 又は言語聴覚士（※）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1 人以上

	生活支援員 (※)	・1以上(1人以上は常勤)
	サービス管理責任者	・利用者数60人以下:1人以上 ・利用者数61人以上:1人に利用者数が60人を超えて40又はその端数を増すごとに1人を加えた数以上 ※1人以上は常勤
	管理者	原則として管理業務に従事するもの ※管理業務に支障がない場合は、他の職務の兼務可
設備	訓練・作業室	・訓練又は作業に支障がない広さを有し(定員×3.3m ² 以上)、必要な機械器具等を備えること
	相談室	・間仕切り等を設けること
	洗面所・便所	・利用者の特性に応じたものであること
	多目的室その他運営に必要な設備	
定員	原則として20人以上	

(※) 看護職員、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士及び生活支援員の総数は、常勤換算で、利用者数を6で除した数以上

(※) 訪問によるサービスの提供の場合は、上記人員に加えて、訪問によるサービスを提供する生活支援員を1人以上置くこと

(4) 自立訓練(生活訓練)

① サービスの概要

・自立訓練(生活訓練)

障害者につき、障害者支援施設若しくは障害福祉サービス事業所に通わせて当該障害者支援施設若しくは障害福祉サービス事業所において、又は当該障害者の居宅を訪問して、入浴、排せつ及び食事等に関する自立した日常生活を営むために必要な訓練、生活等に関する相談及び助言その他の必要な支援を行う。

・宿泊型自立訓練

障害者につき、居室その他の設備を利用させるとともに、家事等の日常生活能力を向上させるための支援、生活等に関する相談及び助言その他の必要な支援を行う。

② 各基準の概要

申請者	法人	
人員	生活支援員	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤換算で、①に掲げる利用者数を6で除した数と②に掲げる利用者数を10で除した数の合計数以上(1人以上は常勤) <ul style="list-style-type: none"> ① ②に掲げる利用者以外の利用者 ② 指定宿泊型自立訓練の利用者 ・訪問によるサービスの提供の場合は、上記人員に加えて、訪問によるサービスを提供する生活支援員1人以上

	地域移行支援員	・指定宿泊型自立訓練を行う場合に1人以上
	サービス管理責任者	・利用者数60人以下：1人以上 ・利用者数61人以上：1人に、利用者数が60人を超えて40又はその端数を増すごとに1人を加えた数以上 ※1人以上は常勤
	管理者	原則として管理業務に従事するもの ※管理業務に支障がない場合は、他の職務の兼務可
設 備	訓練・作業室	・訓練又は作業に支障がない広さを有し(定員×3.3m ² 以上)、必要な機械器具等を備えること
	相談室	・間仕切り等を設けること
	洗面所・便所	・利用者の特性に応じたものであること
		※指定宿泊型自立訓練を行う事業所にあっては、上記の設備のほか、次の基準による居室及び浴室を設けること(指定宿泊型自立訓練のみを行う事業所の場合は、訓練・作業室を設けないことができる。) ・居室：居室の定員1人、居室の面積が収納設備等を除き、7.43m ² 以上 ・浴室：利用者の特性に応じたものであること
定 員		原則として20人以上

(5) 就労選択支援

① サービスの概要

就労を希望する障害者又は就労の継続を希望する障害者であって、就労移行支援若しくは就労継続支援を受けること又は通常の事業所に雇用されることについて、短期間の生産活動その他の活動の機会の提供を通じて、就労に関する適正、知識及び能力の評価並びに就労に関する意向、就労するために必要な配慮その他の整理を行い、又はこれに併せて当該評価及び当該整理の結果に基づき、適切な支援の提供のために必要な関係者との連絡調整、就労に係る情報の提供及び助言その他の便宜を提供する。

② 各基準の概要

申請者	過去3年以内に合計3人以上通常の事業所に新たに障害者を雇用させている就労移行支援等に係る指定障害福祉サービス事業者 (3年に満たない場合は、利用を経て3人以上新たに障害者を雇用させた事業者)	
人 員	就労選択支援員	常勤換算で利用者数を15で除した数以上
	管理者	原則として管理業務に従事するもの ※管理業務に支障がない場合は、他の職務の兼務可
設 備	訓練・作業室	・訓練又は作業に支障がない広さを有し、必要な機械器具等を備えること
	相談室	・間仕切り等を設けること

	洗面所・便所	・利用者の特性に応じたものであること
	多目的室その他運営に必要な設備	
定 員	原則として10人以上	

(※) 就労選択支援員の資格要件について

就労選択支援員は、就労選択支援員養成研修を修了している者が行うこと。
ただし、令和10年3月31日までは、経過措置として、次の研修を修了した者が就労選択支援員として業務に従事することができる。

- ・雇用と福祉の分野横断的な基礎的知識・スキルを付与する研修
- ・就業支援基礎研修（就労支援員対応型）
- ・訪問型職場適応援助者養成研修
- ・サービス管理責任者研修専門コース別研修（就労支援コース）
- ・相談支援従事者研修専門コース別研修（就労支援コース）

(6) 就労移行支援

① サービスの概要

就労を希望する障害者であって、通常の事業所に雇用されることが可能と見込まれるもの又は通常の事業所に雇用されている者であって特定の事由により就労に必要な知識及び能力の向上に必要な支援を一時的に必要とするものにつき、生産活動、職場体験その他の活動の機会の提供その他の就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練、求職活動に関する支援、その適性に応じた職場の開拓、就職後における職場への定着のために必要な相談その他の必要な支援を行う。

② 各基準の概要

申請者	法人	
人 員	職業指導員及び生活支援員	<ul style="list-style-type: none"> ・総数：常勤換算で利用者の数を6で除した数以上 ・職業指導員の数：1人以上 ・生活支援員の数：1人以上 <p>※1人以上は常勤</p>
	就労支援員	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤換算で、利用者数を15で除した数以上
	サービス管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数60人以下：1人以上 ・利用者数61人以上：1人に利用者数が60人を超えて40又はその端数を増すごとに1人を加えた数以上 <p>※1人以上は常勤</p>
	管理者	<p>原則として管理業務に従事するもの</p> <p>※管理業務に支障がない場合は、他の職務の兼務可</p>
設 備	訓練・作業室	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練又は作業に支障がない広さを有し（定員×3.3m²以上）、必要な機械器具等を備えること
	相談室	<ul style="list-style-type: none"> ・間仕切り等を設けること
	洗面所・便所	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の特性に応じたものであること
	多目的室その他運営に必要な設備	
定 員	原則として10人以上	

(7) 就労継続支援A型

① サービスの概要

通常の事業所に雇用されることが困難な障害者のうち適切な支援により雇用契約等に基づき就労する者又は通常の事業所に雇用されている者であって特定の事由により就労が必要な知識及び能力の向上に必要な支援を一時的に必要とするものにつき、生産活動その他の活動の機会の提供その他の就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の必要な支援を行う。

② 各基準の概要

申請者	専ら社会福祉事業を行う法人	
人 員	職業指導員及び生活支援員	<ul style="list-style-type: none">・総数：常勤換算で、利用者の数を10で除した数以上・職業指導員の数：1人以上・生活支援員の数：1人以上 <p>※1人以上は常勤</p>
	サービス管理責任者	<ul style="list-style-type: none">・利用者数60人以下：1人以上・利用者数61人以上：1人に、利用者数が60人を超えて40又はその端数を増すごとに1人を加えた数以上 <p>※1人以上は常勤</p>
	管理者	<p>原則として管理業務に従事するもの</p> <p>※管理業務に支障がない場合は、他の職務の兼務可</p>
設 備	訓練・作業室	<ul style="list-style-type: none">・訓練又は作業に支障がない広さを有し(定員×3.3m²以上)、必要な機械器具等を備えること
	相談室	<ul style="list-style-type: none">・間仕切り等を設けること
	洗面所・便所	<ul style="list-style-type: none">・利用者の特性に応じたものであること
	多目的室その他運営に必要な設備	
定 員	原則として10人以上	

(8) 就労継続支援B型

① サービスの概要

通常の事業所に雇用されることが困難な障害者のうち通常の事業所に雇用されていた障害者であってその年齢、心身の状態その他の事情により引き続き当該事業所に雇用されることが困難となった者、就労移行支援によっても通常の事業所に雇用されるに至らなかった者その他の通常の事業所に雇用されることが困難な者につき、生産活動その他の活動の機会の提供その他の就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の必要な支援を行う。

② 各基準の概要

申請者	法人	
人 員	職業指導員及び生活支援員	<ul style="list-style-type: none">・総数：常勤換算で、利用者の数を10で除した数以上・職業指導員の数：1人以上・生活支援員の数：1人以上 <p>※1人以上は常勤</p>

	サービス管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数60人以下：1人以上 ・利用者数61人以上：1人に利用者数が60人を超えて40又はその端数を増すごとに1人を加えた数以上 <p>※1人以上は常勤</p>
	管理者	<p>原則として管理業務に従事するもの</p> <p>※管理業務に支障がない場合は、他の職務の兼務可</p>
設 備	訓練・作業室	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練又は作業に支障がない広さを有し(定員×3.3m²以上)、必要な機械器具等を備えること
	相談室	<ul style="list-style-type: none"> ・間仕切り等を設けること
	洗面所・便所	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の特性に応じたものであること
	多目的室その他運営に必要な設備	
定 員	原則として20人以上	

(9) 就労定着支援

① サービスの概要

生活介護、自立訓練、就労移行支援又は就労継続支援（以下、「就労移行支援等」という。）を利用して、通常の事業所に新たに雇用された障害者の就労の継続を図るため、企業、障害福祉サービス事業者、医療機関等との連絡調整を行うとともに、雇用に伴い生じる日常生活又は社会生活を営む上での各般の問題に関する相談、指導及び助言等の必要な支援を行う。

② 各基準の概要

申請者	過去3年以内に合計3人以上通常の事業所に新たに障害者を雇用させている生活介護等に係る指定障害福祉サービス事業者 (3年に満たない場合は、利用を経て3人以上新たに障害者を雇用させた事業者)	
人 員	就労定着支援員	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤換算で、利用者数を40で除した数以上
	サービス管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数60人以下：1人以上 ・利用者数61人以上：1人に利用者数が60人を超えて40又はその端数を増すごとに1人を加えた数以上 <p>※1人以上は常勤</p> <p>※一体的に運営している指定就労定着支援事業及び生活介護等に係る指定障害福祉サービスの事業の利用者の合計数に応じて配置する。</p>
	管理者	<p>原則として管理業務に従事するもの</p> <p>※管理業務に支障がない場合は、他の職務の兼務可</p>
設 備	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を行うために必要な広さの区画を有するとともに、必要な設備及び備品等を備えること 	

(10) 共同生活援助

① サービスの概要

障害者につき、主として夜間において、共同生活を営むべき住居において行われる相談、入浴、排せつ又は食事の介護その他の必要な日常生活上の援助を行い、又はこれに併せて、居宅における自立した日常生活への移行を希望する入居者につき、当該日常生活への移行及び移行後の定着に関する相談その他の主務省令で定める援助を行う。

② 各基準の概要

申請者	法人		
人 員	世話人	介護サービス包括型	・常勤換算で、利用者数を6で除した数以上
		日中サービス支援型	・常勤換算で、利用者数を5で除した数以上
		外部サービス利用型	・常勤換算で、利用者数を6で除した数以上
	生活支援員	介護サービス包括型	・常勤換算で、次の①から④までに掲げる数の合計以上 ①障害支援区分3に該当する利用者の数を9で除した数 ②障害支援区分4に該当する利用者の数を6で除した数 ③障害支援区分5に該当する利用者の数を4で除した数 ④障害支援区分6に該当する利用者の数を2.5で除した数
		日中サービス支援型	
	外部サービス利用型		
		備考	日中サービス支援型においては、共同生活住居ごとに、夜間及び深夜の時間帯を通じて1人以上の夜間支援従事者を置くとともに、世話人及び生活支援員のうち、1人以上は常勤でなければならない。
	サービス管理責任者		・利用者数30人以下：1人以上 ・利用者数31人以上：1人に利用者数が30人を超えて30又はその端数を増すごとに1人を加えた数以上
	管理者		常勤で、かつ、原則として管理業務に従事するもの ※管理業務に支障がない場合は、他の職務の兼務可

設 備	住居 指定事業所 は、1以上の 共同生活住 居（※）を有 すること	介護サービ ス包括型 外部サービ ス利用型	・住宅地又は住宅地と同程度に利用者の 家族や地域住民との交流の機会が確保 される地域にあり、かつ、入所施設又は 病院及び通所により主として日中にお いてサービスを提供する施設の敷地外 にあること
	日中サービ ス支援型		・住宅地又は住宅地と同程度に利用者の 家族や地域住民との交流の機会が確保 される地域にあり、かつ、入所施設又は 病院の敷地外にあること（※）
設備		・共同生活住居（※）は、1以上のユニット（※）を有 すること ・ユニットの居室面積：収納設備等を除き、7.43m ² 以上	
定員		・指定事業所の定員：4人以上 ・共同生活住居の入居定員：原則として2人以上10人 以下 ・ユニットの定員：2人以上10人以下 ・ユニットの居室の定員：1人	

（※）サテライト型住居とは、本体住居と密接な連携を確保しつつ、本体住居とは別の場所で運営される住居（介護サービス包括型及び外部サービス利用型に限る。）。

上記の共同生活住居には、サテライト型住居に係るものは除かれる。（指定事業所の利用定員には含まれる。）

【サテライト型住居の基準】

- ①入居定員を1人とすること
- ②日常生活を営む上で必要な設備を設けること
- ③居室の面積は、収納設備等を除き、7.43m²以上とすること

（※）ユニットとは、居室及び居室に近接して設けられる相互に交流を図ることができる設備により一体的に構成される生活単位をいい、当該ユニットごとに、原則として、浴室（浴槽のあるもの）、トイレ、洗面所、台所等日常生活を送る上で必要な設備を設けなければならない。

（※）日中サービス支援型共同生活援助事業所と通所事業所を同一敷地内に設置しようとする場合、市町村協議会等から事前に評価を受けなければならない。

3 従たる事業所について

生活介護、自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、就労移行支援、就労継続支援A型又は就労継続支援B型については、次の①及び②の要件を満たす場合については、「主たる事業所」のほか、一体的かつ独立したサービス提供の場として、一又は複数の「従たる事業所」を設置することが可能であり、これらを一の事業所として指定することができる。

①人員及び設備に関する要件	<p>ア 「主たる事業所」及び「従たる事業所」の利用者の合計数に応じた従業者が確保されているとともに、「従たる事業所」において常勤かつ専従の従業者が1人以上確保されていること。</p> <p>イ 「従たる事業所」の利用定員が障害福祉サービスの種類に応じて次のとおりであること。</p> <p>（Ⅰ）生活介護、自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）又は就労移行支援 6人以上</p> <p>（Ⅱ）就労継続支援A型又は就労継続支援B型 10人以上</p> <p>ウ 「主たる事業所」と「従たる事業所」との間の距離が概ね30分以内で移動可能な距離であって、サービス管理責任者の業務の遂行上支障がないこと。</p> <p>エ 利用者の支援に支障がない場合には、基準に定める設備の全部又は一部を設けないこととしても差し支えないこと。</p>
②運営に関する要件	<p>ア 利用申込みに係る調整、職員に対する技術指導等が一体的に行われること。</p> <p>イ 職員の勤務体制、職務内容等が一元的に管理されていること。必要な場合には隨時、主たる事業所と従たる事業所との間で相互支援が行える体制（例えば、当該従たる事業所の従業者が急病の場合等に、主たる事業所から急遽代替要員を派遣できるような体制）であること。</p> <p>ウ 苦情処理や損害賠償等に際して、一体的な対応ができる体制にあること。</p> <p>エ 事業の目的や運営方針、営業日や営業時間、利用料等を定める同一の運営規程が定められていること。</p> <p>オ 人事・給与・福祉厚生等の勤務条件等による職員管理が一元的に行われるとともに、主たる事業所と当該従たる事業所間の会計が一元的に管理されていること。</p>

4 多機能型事業所について

(1) 多機能型事業所の定義

指定生活介護、指定自立訓練（機能訓練）、指定自立訓練（生活訓練）、指定就労移行支援、指定就労継続支援A型及び指定就労継続支援B型並びに指定児童発達支援、指定医療型児童発達支援、指定放課後等デイサービスの事業のうち2つ以上の事業を一体的に行うこと。

※児童発達支援、放課後等デイサービスの指定を受ける場合は、療育支援班に御相談ください。

(2) 定員に関する特例

多機能型事業所の利用定員の合計が20名以上（宿泊型自立訓練の利用定員を除く）である場合は、各サービスの利用定員は以下のとおりとすることができます。

生活介護（※）、自立訓練（機能訓練）、 自立訓練（生活訓練）、就労移行支援	6人以上。 ただし、宿泊型自立訓練と自立訓練（生活訓練）を併せて行う場合には、宿泊型自立訓練10人以上、かつ、自立訓練（生活訓練）6人以上
就労継続支援A型、就労継続支援B型	10人以上

（※）主として重度の知的障害及び重度の上肢、下肢又は体幹の機能の障害が重複している障害者を通わせる多機能型生活介護事業所が、児童発達支援事業又は放課後等デイサービス事業を一体的に行う場合は、当該多機能型生活介護事業所が行う全ての事業を通じて利用定員を5人以上とすることができます。

（※）多機能型生活介護事業所が、主として重症心身障害児につき行う児童発達支援事業又は放課後等デイサービス事業を一体的に行う場合は、当該多機能型生活介護事業所が行う全ての事業を通じて利用定員を5人以上とすることができます。

(3) 設備の特例

サービス提供に支障がないと認められる場合、多機能型事業所の相談室、洗面所、便所及び多目的室等の設備を兼用することができる。

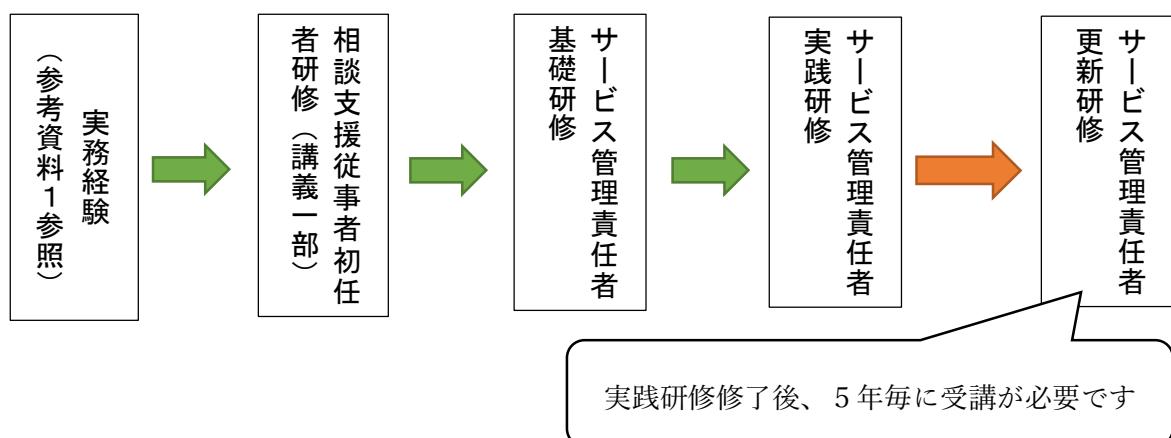
5 管理者の資格要件について

サービス	資格要件
生活介護、自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、就労選択支援、就労移行支援、施設入所支援	<ul style="list-style-type: none"> ・次のいずれかに該当すること <ul style="list-style-type: none"> ①社会福祉主任用資格を有する者 ②社会福祉事業（※）に2年以上従事した者 ③社会福祉施設長資格認定講習会修了者
就労継続支援A型、就労継続支援B型	<ul style="list-style-type: none"> ・次のいずれかに該当すること <ul style="list-style-type: none"> ①社会福祉主任用資格を有する者 ②社会福祉事業（※）に2年以上従事した者 ③企業を経営した経験を有する者 ④社会福祉施設長資格認定講習会修了者

（※）社会福祉事業とは、社会福祉法第2条に規定する事業をいう。

6 サービス管理責任者の資格要件について

サービス管理責任者として従事するためには、厚生労働大臣が定める実務経験と研修の修了が必要となる。



サービス管理責任者の要件となる実務経験について

本資料は、「指定障害者福祉サービスの提供に係るサービス管理を行う者として厚生労働大臣が定めるもの等」（平成 18 年 9 月 29 日厚生労働省告示 544 号・最終改正平成 29 年厚生労働省告示 98 号）を要約した実務経験の参考資料です。

サービス管理責任者（以下の 1～3 のいずれかに該当する者）の自己点検票

1	a 及び b の期間が通算して 5 年以上ある者 (「相談支援業務」及び「有資格者等が直接支援業務」に従事した期間)
2	c の期間が通算して 8 年以上ある者 (「直接支援業務」〔資格等の要件なし〕に従事した期間)
3	a から c までの期間が通算して 3 年以上かつ d の期間が 3 年以上ある者 (国家資格等のある者が、「相談支援業務」及び「有資格者等が直接支援業務」した期間があり、かつ、当該資格等に基づき業務した期間)

実務経験早見表

	業務内容	実務経験
a	a の i から vi までに掲げる者（注）が、 <u>相談支援の業務（※1）</u> に従事した期間	通算 5 年以上
i	地域生活支援事業、障害児相談支援事業、身体障害者相談支援事業、知的障害者相談支援事業	
ii	児童相談所、身体障害者更生相談所、精神障害者社会復帰施設、知的障害者更生相談所、福祉事務所、発達障害者支援センター	
iii	障害者支援施設、障害児入所施設、老人福祉施設、精神保健福祉センター、救護施設及び更生施設、介護老人保健施設、地域包括支援センター	
iv	障害者職業センター、障害者就業・生活支援センター	
v	特別支援学校	
vi	病院若しくは診療所の従業者（ただし、次の①から④のいずれかに該当する者に限る。） ①社会福祉主任用資格者 ②居宅介護職員初任者研修以上（旧：訪問介護員（ホームヘルパー）2 級以上）に相当する研修を修了した者 ③d（国家資格等）に掲げる資格を有する者 ④上記 i から v までに掲げる従事者及び従業者である期間が 1 年以上の者 (注) その他これらの者に準ずると都道府県知事が認めた者	

b	bのiからvまでに掲げる従事者(注)であって、次の①から⑤のいずれかに該当する者が <u>直接支援の業務（※2）</u> に従事した期間 ①社会福祉主任用資格者 ②居宅介護職員初任者研修以上（旧：訪問介護員（ホームヘルパー）2級以上）に相当する研修を修了した者 ③保育士 ④児童指導主任用資格 ⑤精神障害者社会復帰指導員	通算5年 以上
i	障害者支援施設、障害児入所施設、老人福祉施設、介護老人保健施設、病院又は診療所の病室であって療養病床に係る施設の従業者	
	障害福祉サービス事業、障害児通所支援事業、老人居宅介護等事業の従業者	
	病院若しくは診療所又は薬局、訪問看護事業所の従業者	
	特例子会社、重度障害者多数雇用事業所設置等助成金の支給を受けた事業所の従業者	
	特別支援学校の従業者	
	(注)その他これらの者に準ずると都道府県知事が認めた者	
c	bのiからvまでに掲げる従事者であって、bの①から⑤までの社会福祉主任用資格者等でない者が、 <u>直接支援の業務（※2）</u> に従事した期間	通算8年 以上
d	aからcまでの期間が通算して3年以上あり、かつ、次の資格に基づき、当該資格に係る業務に従事した期間 医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、視能訓練士、義肢装具士、歯科衛生士、言語聴覚士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、管理栄養士、栄養士又は精神保健福祉士	通算3年 以上

※1 相談支援の業務

身体上若しくは精神上の障害があること又は環境上の理由により日常生活を営むのに支障がある者の日常生活の自立に関する相談に応じ、助言、指導その他の支援を行う業務その他これに準ずる業務

※2 直接支援の業務

身体上又は精神上の障害があることにより日常生活を営むのに支障がある者につき、入浴、排せつ、食事その他の介護を行い、又は日常生活における基本的な動作の指導、知識技能の付与、生活能力の向上のために必要な訓練その他の支援(以下「訓練等」という。)を行い、並びにその訓練等を行う者に対して訓練等に関する指導を行う業務その他職業訓練又は職業教育に係る業務

実務経験早見表の用語について

1	地域生活支援事業	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成十七年法律第百二十三号。以下の表では「法」という。)第七十七条第一項及び第七十八条第一項に規定する地域生活支援事業
2	障害児相談支援事業	法附則第二十六条の規定による改正前の児童福祉法(昭和二十二年法律第百六十四号)第六条の二第一項に規定する障害児相談支援事業
3	身体障害者相談支援事業	法附則第三十五条の規定による改正前の身体障害者福祉法(昭和二十四年法律第二百八十三号)第四条の二第一項に規定する身体障害者相談支援事業
4	知的障害者相談支援事業	法附則第五十二条の規定による改正前の知的障害者福祉法(昭和三十五年法律第三十七号)第四条に規定する知的障害者相談支援事業
5	児童相談所	児童福祉法第十二条第一項に規定する児童相談所
6	身体障害者更生相談所	身体障害者福祉法第十一条第二項に規定する身体障害者更生相談所
7	精神障害者社会復帰施設	法附則第四十六条の規定による改正前の精神保健及び精神障害者福祉に関する法律(昭和二十五年法律第百二十三号)第五十条の二第一項に規定する精神障害者社会復帰施設
8	知的障害者更生相談所	知的障害者福祉法第十二条第二項に規定する知的障害者更生相談所
9	福祉事務所	社会福祉法(昭和二十六年法律第四十五号)第十四条第一項に規定する福祉に関する事務所
10	発達障害者支援センター	発達障害者支援法(平成十六年法律第百六十七号)第十四条第一項に規定する発達障害者支援センター
11	障害者支援施設	障害者支援施設
12	障害児入所施設	児童福祉法第七条第一項に規定する障害児入所施設
13	老人福祉施設	老人福祉法(昭和三十八年法律第百三十三号)第五条の三に規定する老人福祉施設
14	精神保健福祉センター	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第六条第一項に規定する精神保健福祉センター
15	救護施設、更生施設	生活保護法(昭和二十五年法律第百四十四号)第三十八条第二項に規定する救護施設及び同法第三項に規定する更生施設
16	介護老人保健施設	介護保険法(平成九年法律第百二十三号)第八条第二十八項に規定する介護老人保健施設
17	地域包括支援センター	介護保険法第百十五条の四十六第一項に規定する地域包括支援センター
18	障害者職業センター	障害者の雇用の促進等に関する法律(昭和三十五年法律第百二十三号)第十九条第一項に規定する障害者職業センター
19	障害者就業・生活支援センター	障害者の雇用の促進等に関する法律第二十七条第二項に規定する障害者就業・生活支援センター
20	特別支援学校	特別支援学校

21	病院若しくは診療所	健康保険法(大正十一年法律第七十号)第六十三条第三項に規定する病院若しくは診療所
22	病院又は診療所の病室であって療養病床に係る施設	病院又は診療所の病室であって医療法(昭和二十三年法律第二百五号)第七条第二項第四号に規定する療養病床に係るもの
23	障害児通所支援事業	児童福祉法第六条の二第一項に規定する障害児通所支援事業
24	老人居宅介護等事業	老人福祉法第五条の二第二項に規定する老人居宅介護等事業
25	病院若しくは診療所又は薬局	健康保険法第六十三条第三項に規定する病院若しくは診療所又は薬局
26	訪問看護事業所	健康保険法第八十九条第一項に規定する訪問看護事業所
27	特例子会社	障害者の雇用の促進等に関する法律第四十四条第一項に規定する子会社
28	重度障害者多数雇用事業所設置等助成金の支給を受けた事業者	障害者の雇用の促進等に関する法律第四十九条第一項第六号に規定する助成金の支給を受けた事業所
29	社会福祉主任用資格者	社会福祉法第十九条第一項各号のいずれかに該当するもの
30	居宅介護職員初任者研修以上に相当する研修を修了した者	相談支援の業務に関する基礎的な研修を修了する等により相談支援の業務を行うために必要な知識及び技術を修得したものと認められるもの
31	保育士	保育士(国家戦略特別区域法(平成二十五年法律第百七号)第十二条の五第五項に規定する事業実施区域内にある i、iii 若しくは iv に規定する施設、ii に規定する事業を行う場所又は v に規定する機関にあっては、保育士又は当該事業実施区域に係る国家戦略特別区域限定保育士)
32	児童指導主任用資格	児童福祉施設の設備及び運営に関する基準(昭和二十三年厚生省令第六十三号)第四十三条各号のいずれかに該当するもの
33	精神障害者社会復帰指導員	障害者自立支援法の一部の施行に伴う厚生労働省関係省令の整備等に関する省令(平成十八年厚生労働省令第百六十九号)による廃止前の精神障害者社会復帰施設の設備及び運営に関する基準(平成十二年厚生省令第八十七号)第十七条第二項各号のいずれかに該当するもの

用語について

1	相談支援従事者初任者研修(講義部分)修了者	指定地域相談支援の提供に当たる者として厚生労働大臣が定めるもの(平成二十四年厚生労働省告示第二百二十六号)、指定計画相談支援の提供に当たる者として厚生労働大臣が定めるもの(平成二十四年厚生労働省告示第二百二十七号)及び指定障害児相談支援の提供に当たる者として厚生労働大臣が定めるもの(平成二十四年厚生労働省告示第二百二十五号)(以下「相談支援事業従事者基準」と総称する。)に定める相談支援従事者初任者研修のうち別表第二に定める内容又は指定相談支援の提供に当たる者として厚生労働大臣が定めるものを廃止する件(平成二十四年厚生労働省告示第二百十二号)による廃止前の指定相談支援の提供に当たる者として厚生労働大臣が定めるもの(平成十八年厚生労働省告示第五百四十九号。以下「旧相談支援事業従事者基準」という。)に定める相談支援従事者初任者研修のうち指定障害福祉サービスの提供に係るサービス管理を行う者として厚生労働大臣が定めるもの等の一部を改正する件(平成二十四年厚生労働省告示第二百十号)による改正前の指定障害福祉サービスの提供に係るサービス管理を行う者として厚生労働大臣が定めるもの等の別表第二に定める内容を行う研修(以下「相談支援従事者初任者研修(講義部分)」という。)を修了し、当該研修の課程を修了した旨の証明書の交付を受けた者
---	-----------------------	--

サービス管理責任者に関するQ & A

(実務経験等について)

質問	回答
実務経験（参考資料1の実務経験早見表）の具体的な考え方はいかが。	<p>実務経験とは、実際に業務に従事した日数が1年当たり180日以上であることをいうものとする。</p> <p>つまり以下のとおりとなる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3年以上の実務経験 → 実際に業務に従事した期間が3年以上であり、かつ、実際に業務に従事した日数が通算で540日以上 ・5年以上の実務経験 → 実際に業務に従事した期間が5年以上であり、かつ、実際に業務に従事した日数が通算で900日以上 ・8年以上の実務経験 → 実際に業務に従事した期間が8年以上であり、かつ、実際に業務に従事した日数が通算で1,440日以上
小規模作業所の職員は、実務経験に含まれるのか。	市町から補助金又は委託により運営されている小規模作業所であって、業務内容や勤務状況の記録が適正に整備されており、所属長等による実務経験の証明が可能であれば、実務経験に含まれる。この場合の実務経験は「直接支援」となる。
社会福祉主任用資格者等は、直接支援業務の実務経験が5年以上（参考資料1の実務経験早見表）となっているが、社会福祉主任用資格等の資格取得以前の期間も含めて5年以上の実務経験があればよいのか。	<p>お見込みのとおり。</p> <p>社会福祉主任用資格等を取得してから、改めて5年間の実務経験が必要ということではない。</p>
障害福祉サービス事業所に経理事務員として8年以上勤務した場合、実務経験として認められるか。	認められない。
幼稚園、保育所、学校等で8年以上従事し、児童の中に障害児もいた場合、実務経験として認められるか。	<p>認められない。</p> <p>児童の中に障害児がいたという場合は、障害者の支援業務の対象外。特別支援学級は対象となる。</p>
他都道府県が発行した研修修了証書は千葉県で有効か。	有効となる

7 新規指定申請について

(1) 新規指定申請手続き

図面確認（任意）

- 建築・賃貸予定の建物に係る設備基準について、図面等の事前確認を希望する場合、ちば電子申請サービスから行うことができます。（利用登録が必要です。）
(https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=48137)
- 事前確認は任意であり、指定申請等にあたって必須ではありません。

指定申請の流れ

（令和7年12月までの指定分）

- ① 県による申請書類の確認（提出期限（目安）：指定日の2か月前の月末まで）**
指定申請書類については、提出時に対面で事業内容や書類の確認を行います。来庁の際は予約が必要ですので、事前に連絡をお願いします。
初回の相談時点で全ての書類が揃っている必要はありませんが、最終的な提出期限までに全ての書類を提出してください。
- ② 1次審査（提出期限：指定日の前月15日（最終締切））**
確認した書類に不備等があった場合には補正を依頼します。提出期限までに補正が完了しない場合、申請を受理できませんので御留意ください。
また、指定の前後において現地確認を行う場合は、個別に連絡を行います。
なお、申請書の副本は事業所で保管し、申請した内容が確認できるようにしてください。
- ③ 審査・指定**
追加で補正等が必要となった場合には、その都度個別に連絡を行います。
補正期日が指示された場合、期日までに補正を完了させてください。
審査が完了し、指定基準を満たしていることを確認できたときは、当該事業所を指定し、事業所番号を付した指定通知書を送付します（指定日は毎月1日）。
通知書の再発行は行いませんので、大切に保管してください。

指定申請の流れ
(令和8年1月以降の指定分)

実施時期	手続き等の内容	県	事業所等	市町村
4か月前	①事業所等から市町村への事前相談 (事業相談シート等により相談)		○ → ○	
	②事業所等で事業相談シートの作成		○	
	③事業所等から県へ事業相談シートの提出 (ちば電子申請システムによる)	○ ← ○		
3か月前	25日まで	④県による事業相談シートの確認 県から事業所等へ補正依頼	○ ← → ○	
	25日から	⑤事業所等から県へ指定申請等の書類の提出	○ ← ○	
2か月前	10日まで	⑥県から市町村へ事業所情報を通知	○ → → ○	
	月末まで	⑦市町村から県へ指定等に係る意見書の提出	○ ← → ○	
		⑧県による指定申請等の確認 県から事業所等へ補正依頼 ⇒ 補正完了	○ ← → ○	
		⑨県における審査 ⇒ 翌月1日付けで指定・通知	○ → ○	

① 市町村への事前相談（時期：指定日の4～5か月前頃）

開所しようとする事業所所在地の市町村に対して、実施する事業の内容等を説明し、事業内容が当該市町村の障害福祉計画等に整合するか、相談を行ってください。

②～④ 事業相談シートの確認（提出期限：指定日3か月前の25日まで）

指定を受ける日の4か月前の月末を目安に提出してください。

提出された事業相談シートを県で確認し、補正が必要な場合は対応を依頼します。補正等が必要となった場合、提出期限までに対応してください。

⑤～⑧ 県による申請書類の確認（提出期限：指定日2か月前の月末まで）

指定申請書類については、提出時に面で事業内容や書類の確認を行います。来庁の際は予約が必要ですので、事前に連絡をお願いします。

初回の相談時点で全ての書類が揃っている必要はありませんが、提出期限までに全ての書類を提出してください。

確認した書類に不備等があった場合には補正を依頼します。提出期限までに補正が完了しない場合、申請を受理できませんので御留意ください。

また、指定の前後において現地確認を行う場合は、個別に連絡を行います。

なお、申請書の副本は事業所で保管し、申請した内容が確認できるようにしてください。

⑨ 審査・指定（約1か月間）

追加で補正等が必要となった場合には、その都度個別に連絡を行います。

補正期日が指示された場合、期日までに補正を完了させてください。

審査が完了し、指定基準を満たしていることを確認できたときは、当該事業所を指定し、事業所番号を付した指定通知書を送付します（指定日は毎月1日）。

通知書の再発行は行いませんので、大切に保管してください。

（2）新規指定に当たっての注意事項

① 指定権者の異なるサービスについて

千葉市、船橋市又は柏市所在の指定障害福祉サービス事業所の指定は各市で行います。

我孫子市に所在する指定短期入所事業所と指定共同生活援助事業所の指定は我孫子市で行います。

② 指定申請書類の受付について

書類の受付には、定款記載事項（法人の目的等）の変更や人員確保、設備・備品等の設置が完了し、事業開始可能な状況となっていることが必要です。

建築基準法等の関係法令における手続きや消防の立入検査等が提出期限までに完了していない場合、指定できません。

【定款への記載内容（例）】

社会福祉法人	第一種社会福祉事業 障害者支援施設の経営 第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業の経営
その他の法人	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービス事業

※事業名を個別に記載する場合は正確な事業名で記載してください。

（例）○ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく共同生活援助
× 障害者グループホーム

③ 共生型サービスについて

介護保険サービスの指定を受けている事業所が、類似する障害福祉サービスを同一事業所で行う場合、人員、設備等の一部基準について、介護保険サービスの基準により障害福祉サービスを行う「共生型サービス」の指定を受けることができる場合があります。

共生型生活介護、共生型短期入所、共生型自立訓練（機能訓練）、共生型自立訓練（生活訓練）の指定を受ける場合の申請書類は、それぞれ生活介護、短期入所、自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）と同じものを御用意ください。

なお、介護保険の事業所の指定を受けていることが前提になるため、介護保険の事業所の指定通知の写しも申請書に添付してください。

8 指定更新申請について

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律の規定により、指定事業者は6年ごとに更新を受けなければ、有効期間の満了により指定の効力を失うことになり、報酬を請求することができなくなります。

指定の更新を受けるためには、指定更新申請をしていただく必要がありますが、指定更新時において人員・設備及び運営などの指定基準を満たしていない場合や、申請法人やその役員等が過去に指定取消処分を受けた場合等、法律上の欠格事由に該当するときには、指定更新を受けることはできません。

（1）指定の有効期間

障害福祉サービスの指定有効期間は、原則、**指定日から6年**となります。

（2）指定更新申請の手続き

① 受付期間

指定有効期間の満了日が属する月の前月末までに必要な書類を提出してください。受付期間を過ぎた場合、更新ができなくなります。

多機能型事業所や短期入所（併設型・空床型）、就労定着支援など、複数のサービスを一体的に運営している場合、満了日が早いサービスに合わせて複数のサービスを同時に更新することも可能です。

同時に更新する場合、重複する一部の書類は省略が可能なため、提出回数を減らすことができます。

（例）令和元年7月に生活介護の指定を受けた後、令和2年9月に多機能型事業所として就労移行支援の指定を受けた場合
→令和7年7月に生活介護と就労移行支援の同時更新が可能

② 提出方法及び提出先

指定更新申請に係る必要書類一式を郵送により提出してください。

なお、申請書の副本は事業所で保管し、申請した内容が確認できるようにしてください。

既に県に届け出ている内容から変更がある場合は、指定更新申請書と併せて変更内容を記載した変更届出書を添付してください。

指定更新を行わない場合は、廃止届出書を廃止する日の1か月前までに提出してください。

【提出先】

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1

千葉県 健康福祉部 障害福祉事業課 障害者福祉サービス事業指定班

③ 更新の通知

審査が完了し、指定基準を満たしていることを確認できたときは、指定を更新し、指定更新通知書を送付します。

新たな指定有効期間の始期は、原則、前回の指定有効期間満了日の翌日です。
なお、通知書の再発行は行いませんので、大切に保管してください。

(3) 指定更新に当たっての注意事項

① 指定権者の異なるサービスについて

千葉市、船橋市又は柏市所在の指定障害福祉サービス事業所の指定更新は各市で行います。

我孫子市に所在する指定短期入所事業所と指定共同生活援助事業所の指定更新は我孫子市で行います。

② 指定更新がされなかった場合の取扱いについて

更新申請書類が提出されないまま受付期間を過ぎた場合や、指定基準を満たしていない等により指定更新がされなかった場合は、指定の効力は従前の指定有効期間満了日をもって失効します。

再度指定を受けようとする場合は、新規指定に係る書類一式を提出し、新しく指定を受ける必要があります。

指定を受けていない期間については、サービスを提供しても介護給付費等の請求ができず、再び指定を受けた場合も、遡及して請求することはできません。

③ 障害福祉サービス等情報公表制度について

障害福祉サービス事業所は、障害福祉サービス等情報公表システムにより、毎年度1回以上、都道府県等に障害福祉サービス等情報について報告することが義務付けられています。

指定更新に際しては、事業所の登録情報を更新されているかを確認し、登録又は更新がされていない場合、指定更新ができない場合があります。

指定更新手続きの際には、必ず当該年度分の報告を行ってください。

9 変更の届出について

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律の規定により、指定障害福祉サービス事業所の名称、所在地その他同法施行規則に定める事項に変更があったときは、県にその旨を届け出る必要があります。

(1) 提出方法及び提出先

必要書類一式を郵送により提出してください。

ただし、新たに指定を受ける場合の介護給付費等の算定に係る届出は、指定申請書類の提出時に併せて提出してください。

なお、届出の副本は事業所で保管し、届け出た内容が確認できるようにしてください。

【提出先】

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1

千葉県 健康福祉部 障害福祉事業課 障害者福祉サービス事業指定班

(2) 提出期限等

変更内容	提出期限
利用定員の増	<ul style="list-style-type: none">変更を適用する月の前月15日まで(※) 生活介護、就労継続支援A型、就労継続支援B型は指定の変更申請の手続きが必要です。(9 (3))
利用定員の減	<ul style="list-style-type: none">変更の日から10日以内定員区分又は多機能型等定員区分に変更がある場合は、変更を適用する月の前月15日まで
共同生活援助の住居 (サテライト型住居含む) の追加	<ul style="list-style-type: none">変更を適用する月の前月15日まで
加算等に係る変更 (9 (4))	<ul style="list-style-type: none">変更を適用する月の前月15日まで新たに指定を受ける場合、指定申請書類の提出期限まで加算等の算定要件を満たさなくなった場合や区分変更により算定単位数が下がる場合、減算が適用される場合は、期限に関わらず速やかに提出福祉・介護職員等処遇改善加算を新たに算定する場合は、適用月の前々月末日まで
その他の変更 (事業所の名称、管理者等)	<ul style="list-style-type: none">変更の日から10日以内

※提出書類の内容に不備があり、補正が必要となった場合は、補正が完了するまで書類を受理できず、変更の適用が遅れる場合があります。

(3) 指定の変更申請（生活介護、就労継続支援A型・B型の定員増）

生活介護、就労継続支援A型・B型の定員の増加については、変更の届出ではなく、**変更指定申請**が必要です。

変更届出書に加えて、新規指定申請に必要な書類を提出してください。

（4）介護給付費等の算定に係る体制等に関する届出書（加算等に係る変更）

サービスの種類及び人員配置やサービス提供の形態等の体制内容により、算定される報酬額が異なることから、当該体制の状況や各種加算等の算定要件等を確認するため、介護給付費等の算定に当たって事前に届出が必要と報酬告示で定められている事項、支払い審査機関や市町村における審査・請求の上で必要な事項等について県へ届け出る必要があります。

新たに指定を受ける場合や、新たに加算・減算等が適用される又は加算等が適用されなくなる場合、定員の増減がある場合など、体制に変更が生じたときは、期限までに届け出てください。

（5）変更の届出に当たっての注意事項

① 受理通知等について

変更届全般において、受理通知等は発行しておりません。到達確認等が必要な場合、追跡可能な方法で送付してください。また、電話等での到達確認は御遠慮ください。

副本に受領印の押印を希望する場合、変更届出書の写しと返信用封筒・切手を同封して提出してください。変更届出書に受領印を押印したものを返送します。

② 共同生活援助の住居追加等に係る留意点

新規指定申請時同様、住居追加予定地の自治会や近隣住民に対して説明や挨拶を行うなど、関係づくりに努めてください。

また、市町村やグループホーム等支援ワーカーに情報提供を行ってください。

10 各種様式の掲載箇所について

手続きに必要な各種様式は、以下の URL からダウンロードして使用してください。

○ 指定・更新・変更に関する各種様式

<https://www.pref.chiba.lg.jp/shoji/jigyoushamuke/shienhou/index.html>

県庁HP ホーム > くらし・福祉・健康 > 福祉・子育て > 障害者（児）
> 障害福祉に関する事業者・医療機関・行政向けの情報
> 障害福祉サービス事業等に関する各種手続（指定申請・変更等）

○ 加算に関する届出書関係

<https://www.pref.chiba.lg.jp/shoji/jigyoushamuke/shienhou/kaigokyufuhi/index.html>

県庁HP ホーム > くらし・福祉・健康 > 福祉・子育て > 障害者（児）
> 障害福祉に関する事業者・医療機関・行政向けの情報
> 障害福祉サービス事業等に関する各種手続（指定申請・変更等）
> 介護給付費算定にかかる体制届出書等
(障害福祉サービス事業者等)

○ 福祉・介護職員処遇改善加算等に関する届出書関係

<https://www.pref.chiba.lg.jp/shoji/jigyoushamuke/shienhou/syogukaizen/syogukaizen.html>

県庁HP ホーム > くらし・福祉・健康 > 福祉・子育て > 障害者（児）
> 障害福祉に関する事業者・医療機関・行政向けの情報
> 各種情報（障害福祉に関する事業者・医療機関・行政向け）
> 福祉・介護職員処遇改善加算等について

11 問い合わせ先

千葉県 健康福祉部 障害福祉事業課 障害者福祉サービス事業指定班

〒260-8667

千葉県千葉市中央区市場町1-1

電話：043-223-2308

FAX：043-222-4133

メール：sisetusido@mz.pref.chiba.lg.jp