

居宅介護（重度訪問介護、同行援護、行動援護を含む）に係る変更届を提出する際は、
変更届出書（第二号様式（第四条第一項））及び**付表1**に**加え**、以下の添付書類を同封して郵送してください。

No	変更する事項	必要な添付書類	指定様式
1	事業所の名称	運営規程	—
2	事業所の所在地（設置の場所）	事業所（施設）の平面図	参考様式1
		外観・事務室・相談室（他のスペースと区切られていることがわかるもの）・手洗い洗浄設備等	—
		設備・備品等一覧	参考様式2
		事業所（施設）の賃貸借契約書（申請法人の自己所有の場合は建物登記簿謄本）	—
		運営規程	—
3	法人の名称・所在地	履歴事項全部証明書（原本）	—
4	法人・事業所の連絡先（電話番号・メールアドレス）	添付不要	—
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	法第36条第3項の規定に該当しない旨の誓約書・役員等名簿	参考様式8
		履歴事項全部証明書（原本）	—
6	役員の氏名、生年月日及び住所	法第36条第3項の規定に該当しない旨の誓約書・役員等名簿	参考様式8
		履歴事項全部証明書（原本）	—
7	定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る）	定款	—
		履歴事項全部証明書（原本）	—
8	事業所の平面図及び設備の概要	事業所（施設）の平面図	参考様式1
		外観・事務室・相談室（他のスペースと区切られていることがわかるもの）・手洗い洗浄設備等	参考様式2
		設備・備品等一覧	
9	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	管理者の経歴書	参考様式3
		従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	参考様式5－2
10	事業所のサービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	サービス提供責任者の経歴書	参考様式3
		資格証の写し	—
		実務経験証明書（ヘルパー2級の場合）。 ※行動援護のサービス提供者は、資格の種別にかかわらず全員分必須	参考様式4
		研修受講誓約書（指定行動援護の場合で、平成33年3月31日までの経過措置以降の要件を満たしていない場合）	別紙様式2－1
		従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	参考様式5－2
12	主たる対象者	運営規程	—
		主たる対象者を特定する理由等（特定する場合のみ）	参考様式7
13	運営規程	運営規程	—

自立生活援助に係る変更届を提出する際は、
変更届出書（第二号様式（第四条第一項））及び**付表 1**に**加え**、以下の添付書類を同封して郵送してください。

No	変更する事項	必要な添付書類	指定様式
1	事業所の名称	運営規程	—
2	事業所の所在地（設置の場所）	事業所（施設）の平面図	参考様式 1
		外観・事務室・相談室（他のスペースと区切られていることがわかるもの）・手洗い洗浄設備等	—
		設備・備品等一覧	参考様式 2
		事業所（施設）の賃貸借契約書（申請法人の自己所有の場合は建物登記簿謄本）	—
		運営規程	—
3	法人の名称・所在地	履歴事項全部証明書（原本）	—
4	法人・事業所の連絡先（電話番号・メールアドレス）	添付不要	—
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	法第36条第3項の規定に該当しない旨の誓約書・役員等名簿	参考様式 8
		履歴事項全部証明書（原本）	—
6	役員の氏名、生年月日及び住所	法第36条第3項の規定に該当しない旨の誓約書・役員等名簿	参考様式 8
		履歴事項全部証明書（原本）	—
7	定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等 （当該指定に係る事業に関するものに限る）	定款	—
		履歴事項全部証明書（原本）	—
8	事業所の平面図及び設備の概要	事業所（施設）の平面図	参考様式 1
		外観・事務室・相談室（他のスペースと区切られていることがわかるもの）・手洗い洗浄設備等	—
		設備・備品等一覧	参考様式 2
9	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	管理者の経歴書	参考様式 3
		従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	参考様式 5－2
10	事業所のサービス管理責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	サービス管理責任者の経歴書	参考様式 3
		実務経験証明書（原本）	参考様式 4
		相談支援従事者初任者研修修了証の写し	—
		サービス管理責任者研修修了証の写し	—
		その他資格証の写し	—
		従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	参考様式 5－2
12	主たる対象者	運営規程	—
		主たる対象者を特定する理由等（特定する場合のみ）	参考様式 7
13	運営規程	運営規程	—

一般相談支援（地域移行支援・地域定着支援）に係る変更届を提出する際は、
[変更届出書（第二号様式（第四条第一項））](#)及び[付表1](#)に**加え**、以下の添付書類を同封して郵送してください。

No	変更する事項	必要な添付書類	指定様式
1	事業所の名称	運営規程	—
2	事業所の所在地（設置の場所）	事業所（施設）の平面図	参考様式1
		外観・事務室・相談室（他のスペースと区切られていることがわかるもの）・手洗い洗浄設備等	—
		設備・備品等一覧	参考様式2
		事業所（施設）の賃貸借契約書（申請法人の自己所有の場合は建物登記簿謄本）	—
		運営規程	—
3	法人の名称・所在地	履歴事項全部証明書（原本）	—
4	法人・事業所の連絡先（電話番号・メールアドレス）	添付不要	—
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	指定一般相談支援事業者の指定に係る誓約書・役員等名簿	参考様式9
		履歴事項全部証明書（原本）	—
6	役員の氏名、生年月日及び住所	指定一般相談支援事業者の指定に係る誓約書・役員等名簿	参考様式9
		履歴事項全部証明書（原本）	—
7	定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る）	定款	—
		履歴事項全部証明書（原本）	—
8	事業所の平面図及び設備の概要	事業所（施設）の平面図	参考様式1
		外観・事務室・相談室（他のスペースと区切られていることがわかるもの）・手洗い洗浄設備等	—
		設備・備品等一覧	参考様式2
9	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	管理者の経歴書	参考様式3
		従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	参考様式5－2
10	事業所の相談支援専門員の氏名、生年月日、住所及び経歴	相談支援専門員の経歴書	参考様式3
		実務経験証明書（原本）	参考様式4
		相談支援従事者初任者研修修了証の写し	—
		相談支援従事者現任研修修了証の写し （初任者研修修了後、5年以上経過している者は、過去に受講した全ての現任研修の修了証）	—
		その他資格証の写し	—
		従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	参考様式5－2
12	主たる対象者	運営規程	—
		主たる対象者を特定する理由等（特定する場合のみ）	参考様式7
13	運営規程	運営規程	—