

変更届出書(別紙様式第2号)に下表の書類を添付してください。

No.	変更する事項	必要な添付書類
1	事業所(施設)の名称	該当する付表
		運営規程
2	事業所(施設)の所在地	該当する付表
		平面図(参考様式1-1)(居室、発達支援室等の設備の名称と面積(m ²)を記載してください。) 外観及び内部の様子のわかる写真(参考様式1-2)
		設備・備品等一覧表(参考様式2)
		運営規程
		建物の賃貸借契約書の写し(法人の自己所有の場合は登記簿謄本)
		建物の安全性等の状況について(参考様式9)
3	申請者の名称	履歴事項全部証明書
4	申請者の主たる事務所の所在地	履歴事項全部証明書
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	履歴事項全部証明書
7	法人等の種類	履歴事項全部証明書
		運営規程
8	定款・寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)	定款
		履歴事項全部証明書
9	登記事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る。)	履歴事項全部証明書
10	共生型サービスの該当有無	該当する付表
		運営規程
		(該当有に変更する場合) 共生型通所支援の事業を行う事業所(指定生活介護事業所等)の指定通知書等(写)
		(該当無に変更する場合) 平面図(参考様式1-1) (発達支援室〇m ² ・静養室〇m ² 等、設備の名称と面積、各写真の撮影した方向を記載)、 外観及び内部の様子のわかる写真(参考様式1-2)
		組織体制図(参考様式5)
		従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式6)
		(該当無に変更する場合) 有資格の従業者(管理者含む)の資格証の写し(又は実務経験証明書原本及び卒業証明書原本、成績証明書原本等) ※現状で県に届け出ている内容と変更がない場合は、提出不要
11	事業所(施設)の構造概要、平面図及び設備の概要	平面図(参考様式1-1) (発達支援室〇m ² ・静養室〇m ² 等、設備の名称と面積、各写真の撮影した方向を記載)、 外観及び内部の様子のわかる写真(参考様式1-2)
		設備・備品等一覧表(参考様式2)
12	利用者又は入所者の定員	該当する付表
		運営規程
		※定員を増加する場合は指定変更申請の手続きが必要(別紙様式第1号)
13	管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	該当する付表
		管理者の経歴書(参考様式3)
		従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式6) ※通所
		従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式4) ※入所
		組織体制図(参考様式5)
		誓約書(標準様式4)

変更届出書(別紙様式第2号)に下表の書類を添付してください。

No.	変更する事項	必要な添付書類
14	児童発達支援管理責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	該当する付表
		児童発達支援管理責任者の経歴書(参考様式3)
		児童発達支援管理責任者の実務経験証明書(参考様式4)
		資格証の写し、研修修了証の写し
		従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式6) ※通所
		従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式4) ※入所
		組織体制図(参考様式5)
15	運営規程	運営規程
		従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式6) ※営業日を増やす場合
		※営業時間又はサービス提供時間を変更する場合は1日のスケジュール表(平日・学校長期休業日等の両方。ケース会議等の時間帯も記載してください。)
16	協力医療機関・協力歯科医療機関の名称・診療科名・契約内容	協力医療機関との契約の内容(参考様式8)(契約書がある場合はその写し)
17	従業者の勤務の体制及び勤務形態	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式6)
18	障害児通所給付費等の請求に関する事項(その他)	障害児(通所・入所)給付費算定に係る体制等に関する届出書(加算別紙1)
		障害児通所給付費の算定に係る体制等状況一覧表
		障害児入所給付費算定に係る体制等状況一覧表
		各種添付書類(体制等状況一覧表の必要書類欄を参考)

※変更の内容等により、上記以外の添付書類を提出していただく場合もあります。