

口座振替（送金）依頼書

千葉県会計管理者 様

住所

依頼者
(相手方)

氏名

公金の支払については、下記のとおり口座振替（送金）払を依頼します。

記

依頼区分	1. 新規	理由・変更日	相手方（債権者）										※課（かい）名・コード											
	2. 変更		※コード										※枝番											
	<div> <div>相手方名、代表者名</div> <div>住所、口座名義人</div> </div>																							
3. 口座追加													※相手方種別					※相手方特定区分						
4. 口座削除																								

	(力ナ)	(漢字)
相手方（債権者）		

郵便番号		電話番号										※市区町村コード				都道府県・市区町村名										
																都道府県			市郡			区町村				
住所	字・番地	(カナ)																								
		(カナ)																								
		(漢字)																								
		(漢字)																								
	方書(ビル名)	(カナ)																								
		(漢字)																								

[illegible]

<注意> 1. ※この欄は記入しないでください。＝課（かい）で記入すること。
2. 記入方法は別紙を参照してください。
3. 口座名義人はカナで記入してください。
4. 振込先金融機関口座確認書類として、通帳（金融機関名や店舗名、口座番号等が書かれた部分）又はキャッシュカードのコピー等を添付してください。