

千葉県いすみ環境と文化のさとセンター指定管理者募集要項

千葉県いすみ環境と文化のさとセンターの指定管理者を募集します。

1 対象施設の概要

(1) 名 称 千葉県いすみ環境と文化のさとセンター

(2) 所在地 千葉県いすみ市万木2050番地

(3) 施設の沿革、役割等

県民が身近に接することができる自然及びこれを育んできた文化とふれあう機会を提供することにより、県民のこれらの自然と文化に対する理解を深め、もって自然環境の保全に関する思想の普及に資することを目的に設置し、平成7年1月にオープンした施設です。

(4) 施設概要（資料1）

管理面積 2.3ha

主な施設

ア ネイチャーセンター（延床面積477.7㎡）

イ 生態園 0.9ha

ウ 昆虫広場 0.5ha

エ デイキャンプ場 0.12ha

オ 観察路 1,128m

カ 駐車場 0.09ha

キ その他（標識等）

(5) 開館時間及び休館日

千葉県いすみ環境と文化のさとセンターの開館時間は午前9時から午後4時30分までとします。

休館日は月曜日（祝日の場合はその翌日）と12月29日から1月3日までとします。

ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、知事の承認を受けて開館時間の変更、休館日の開館をすることができます。

(6) 施設利用者数

（単位：人）

年 度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
利用者数	10,785	9,569	9,150

(7) 主な事業の開催実績

・平成27年度事業の開催実績（資料2）

(8) 収支状況

平成 25 年度～平成 27 年度の状況

収 入

(単位：円)

	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
県委託金	16,950,000	17,537,142	17,434,285
その他収入	5,985,683	6,666,193	2,937,392
合 計	22,935,683	24,203,335	20,371,677

※「その他収入」は、指定管理者による繰入金（民法上の公益財団から一般財団法人への移行が認可された際に作成された公益目的支出計画に基づくもの）を含んでいます。

※公益目的支出計画とは、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第 119 条に基づき作成する計画を言います。

※なお、公益目的支出計画に基づく繰入金を用いた自主事業については、審査にあたって加点の対象となりませんので御留意ください。

支 出

(単位：円)

	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
人件費	15,237,820	16,289,169	12,812,045
需要費 (うち修繕費)	2,752,649 (524,015)	2,430,730 (124,695)	2,422,380 (306,127)
委託費	481,528	548,840	599,146
役務費、その他	4,463,686	4,647,942	4,538,106
合 計	22,935,683	24,203,335	20,371,677

2 指定管理者の業務の範囲

(1) 施設等の運営に関する業務

- ・ 博物展示施設、生態園、昆虫広場その他施設の提供
- ・ 小動物及び植物に関する資料の展示
- ・ 自然観察会その他の自然と文化に親しむ行事の実施
- ・ 千葉県いすみ環境と文化のさとセンターを利用した、物の販売、その他催しなどの行為の許可等に関する業務
- ・ いすみ環境と文化のさと運営協議会の事務局業務

(2) 施設等の管理に関する業務

- ・ 施設等の維持管理及び修繕に関する業務

(3) その他の業務

- ・ 設置の目的を達成するために知事が必要と認める業務

*留意事項

- ・ 平成 29 年 3 月 31 日以前において、既に使用申込のあった施設利用や実施が決定している事業については、原則として現在の管理受託者から引き継ぐこと。
- ・ 自動販売機の設置等に係る行政財産の目的外使用許可に関する業務は県が行いますので、指定管理業務には含まれません。
- ・ 指定管理者が事業を実施するに当たり、収入を得る場合は、その内容をあらかじめ事業計画書に明記し、県と協議すること。

3 業務の基準

(1) 千葉県いすみ環境と文化のさとセンターの管理運営を行うに当たっては、次の関係法令等の規定を遵守すること。

- ① 千葉県いすみ環境と文化のさとセンター設置管理条例、千葉県いすみ環境と文化のさとセンター管理規則
- ② 労働基準法、最低賃金法及び健康保険法等の労働関係諸法令
- ③ その他関連法規

なお、指定管理者が千葉県いすみ環境と文化のさとセンターの利用者に対して行う許可その他の処分には、千葉県行政手続条例（平成7年千葉県条例第48号）が適用されるので留意すること。

(2) 指定管理者は、「指定管理者の業務の範囲」に掲げる業務（以下「指定管理業務」という。）のほか、千葉県いすみ環境と文化のさとセンター内において、自らの企画提案により、使用料・利用料金以外の費用を利用者等から徴して実施する事業（以下「自主事業」という。）を実施することができるが、自主事業は千葉県いすみ環境と文化のさとセンターの設置目的の達成に資すると認められ、かつ、指定管理業務を妨げないものとする。また、事業計画書に実施内容を記載するとともに、必要に応じて行政財産の目的外使用許可を得ること。

※自主事業の実施を予定している場合は、必ず記載してください。公益目的支出計画に基づいて自主事業への支出を予定している場合は、その旨も明記してください。なおこの場合、当該自主事業は審査にあたって加点の対象とはなりませんので御留意ください。

(3) 千葉県いすみ環境と文化のさとセンターの管理の業務（自主事業を含む）の経理は、指定管理者が実施する他の事業と明確に区分し、収支に関する帳票その他事業に係る記録を整備すること。また、県が必要と認めるときは、その報告や実地調査に誠実に応じること。

(4) 千葉県いすみ環境と文化のさとセンターの指定管理者が作成し、又は取得した文書（千葉県いすみ環境と文化のさとセンターの管理の業務に係るものに限る。以下「管理文書」という。）は、千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に規定する行政文書に準ずるものとして適正に管理を行うこと。

なお、指定管理者は、管理文書の分類、保存及び廃棄に関する基準その他管理文書の管理に関し、必要な事項を年度毎に定め、県に報告し了承を得るものとする。（管理開始年度の基準等については、指定管理者になる団体が管理開始日の7日前までに県に報告し了承を得る。）

(5) 指定管理者が保有する管理文書について、知事に対し千葉県個人情報保護条例（平成5年千葉県条例第1号）に基づく個人情報の開示の請求又は千葉県情報公開条例に基づく行政文書の開示の請求があった場合において、知事からこれらの請求に係る管理文書の提出を求められたときは、これに応ずること。

(6) 指定管理者（個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第2条第3項に規定する「個人情報取扱事業者」に該当するものを除く。）は、千葉県いすみ環境と文化のさとセンターの管理の業務に係る個人情報について、千葉県個人情報保護条例第53条の規定に基づく「事業者が行う個人情報の適正な取扱いに関する指針」に基づき適正に取り扱うこと。

(7) 指定管理者が行う千葉県いすみ環境と文化のさとセンターの利用者に対する各種の指導については、千葉県行政手続条例第4章の規定の適用はないが、指定管理者は、これらの指導に当たっては、県の機関に準ずるものとして、同章の趣旨にのっとり適切に行うこと。

- (8) 施設設備及び物品の維持管理を適切に行うこと。
- (9) 省資源や省エネルギーの推進など、「千葉県庁エコオフィスプラン」の趣旨に基づいた取り組みを実施すること。
- (10) 指定管理者が行う業務の詳細については、千葉県いすみ環境と文化のさとセンター管理業務仕様書（別添1）によること。

4 指定の期間

平成29年4月1日から平成34年3月31日までとします。

ただし、管理を継続することが適当でないとき是指定を取り消すことがあります。

5 応募

(1) 応募資格

法人その他の団体（個人での応募はできません。）又はそのグループであって、次の全ての条件を満たすものとします。

- ① 会社更生法、民事再生法等による手続きをしている団体でないこと。
- ② 直近1年間の法人税、消費税、地方消費税、県税及び市町村税の滞納がないこと。
- ③ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、本県から入札の参加者資格を取り消されていないこと。
- ④ 役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいないこと。
- ⑤ 次に掲げる暴力団排除措置事由に該当しないこと。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第2号に規定するものをいう。以下同じ。）又はそれらの利益となる活動を行う団体であるとき。

イ 役員が暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員若しくはこれに準ずる者（以下「暴力団関係者」という。）であるとき又は暴力団関係者が経営に実質的に関与しているとき。

ウ 役員が、自社、自己もしくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用するなどしているとき。

エ 役員が、暴力団又は暴力団関係者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、もしくは関与しているとき。

オ 役員が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

カ 役員が、暴力団関係者であることを知りながら、これを不当に利用するなどしているとき。

(2) グループ応募

千葉県いすみ環境と文化のさとセンターのサービスの向上並びに業務の効率的な実施を図るうえで必要な場合は、複数の法人等（以下「グループ」という。）が共同して応募することができます。この場合は、次の事項に留意して申請してください。

- ① グループにより申請をする場合は、グループの名称を設定し、代表となる法人等を選定すること。なお、代表となる法人等以外は、当該グループの構成団体として扱います。また、代表となる法人等又は構成団体の変更は認めません。
- ② グループ応募については、グループ（共同体）応募届（様式第3号）、グループ（共同体）構成団体業務分担表（様式第4号）、グループ（共同体）協定書（様式第5号）を提出してください。

- ③ グループの構成員は、他のグループの構成員となり、又は単独で申請を行うことはできません。

6 提出書類

申請に当たっては、以下の書類を県に提出していただきます。なお、県が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めることがあります。

- (1) 指定申請書（千葉県公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則（平成16年千葉県規則第52号）別記様式）
 - (2) 事業計画書（様式第1号）
 - (3) 関係書類
 - ①定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類
 - ②法人登記簿謄本及び印鑑証明書（法人のみ）
 - ③団体の役員名簿及び役員の履歴書
 - ④法人税、消費税及び地方消費税、千葉県税、市町村税（本店及び県内事業所にかかるもの）の各納税証明書（直近1年間）
 - ⑤申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、損益計算書、収支決算書その他、団体の財務状況を明らかにする書類
 - ⑥申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他、団体の業務の内容を明らかにする書類
 - ⑦労働者災害補償保険に加入していることを証する書類（従業員を雇用していない事業者は除く。）
 - ⑧本要項5応募資格（1）①～⑤の全てを満たす旨の誓約書（様式第2号）
 - ⑨グループによる応募に当たっては、グループ構成員となる全ての法人等の上記関係書類に加え、次の書類を提出してください。
 - ・グループ（共同体）応募届（様式第3号）
 - ・グループ（共同体）構成団体業務分担表（様式第4号）
 - ・グループ（共同体）協定書（様式第5号）
- なお、地方公共団体にあつては、提出する必要はありません。

(4) 提出部数

提出部数は、正本1部、副本6部（副本は複製可）とする。

7 管理運営経費等

(1) 管理運営経費

ア) 事業計画・収支計画

- ・現在の税制改正関連法の下では、平成29年4月1日から消費税及び地方消費税に係る税率（以下「消費税率」という。）が10%に引き上げられることとなっているため、提案に当たっては消費税率10%で策定してください。

イ) 千葉県の負担

- ・管理業務に係る千葉県負担については、以下の参考金額以内として申請してください。
- ・なお、以下の参考金額についても、消費税率の引上げを考慮した額としています。
- ・今後の法改正により、消費税率が平成29年4月1日から10%に引き上げられない場合には、別途協議により、消費税率10%での収支計画を基に、実際の消費税率を踏まえて、所要の調整を行ったものを協定金額とします。（消費税率の引上げが延期された場

合、引上げまでの間の消費税率を8%に調整した金額を協定金額とします。)

(参考金額)

平成29年度	18,850千円(消費税率10%込み)
平成30年度	18,850千円(消費税率10%込み)
平成31年度	18,850千円(消費税率10%込み)
平成32年度	18,850千円(消費税率10%込み)
平成33年度	18,850千円(消費税率10%込み)
合計	94,250千円

ウ) 危険負担

・上記のほか、指定管理者と千葉県との危険負担は、危険負担表(別記)のとおりです。

(2) 指定期間中の施設の大規模修繕・変更予定

・特にありません。

(3) 運営上の課題

・特にありません。

8 質問事項の受付

募集要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

(1) 受付期間 平成28年7月22日(金)から平成28年8月30日(火)まで

(2) 受付方法 質問書(様式第6号)に記入のうえ、FAX又は電子メールで提出してください。

FAX043-225-16370 E-Mail hogo7@mz.pref.chiba.lg.jp

9 現地説明会の実施

現地説明会を次により開催します。参加を希望される場合は、法人等の名称及び参加する方の氏名を、説明会の2日前までに下記の連絡先まで連絡してください。

なお、参加希望がない場合、説明会は実施しません。

(1) 開催日時 平成28年7月29日(金) 午前10時30分から1時間30分程度

(2) 開催場所 千葉県いすみ環境と文化のさとセンター図書室

(3) 連絡先 千葉県環境生活部自然保護課自然環境企画室

TEL043-223-2976 E-Mail hogo7@mz.pref.chiba.lg.jp

10 申請書提出先及び提出期間等

(1) 提出先 千葉県環境生活部自然保護課自然環境企画室(県庁本庁舎10階)

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1

TEL 043-223-2976

(2) 提出期間 平成28年8月26日(金)から平成28年9月12日(月)まで(県の休日を除く)の午前8時30分から午後5時までとします。

※郵送の場合、書留郵便等により最終日の午後5時までに必着のこと。

※電子メール、ファクシミリでの提出は認めません。

*留意事項

・提出された書類を変更することはできません。

・申請書を提出後に辞退する場合は、辞退届(様式任意)を提出してください。

11 選定方法

- (1) 提出された提案書類をもとに千葉県自然公園施設等指定管理者審査基準に沿って、外部有識者等に意見を求めた上で、指定管理者（候補者）選定委員会において候補者を選定します。
- (2) 選定審査会において、申請者である法人その他の団体の代表者又は代理の方のプレゼンテーションをお願いします（時間、場所については申請者に後日連絡します。）。
- (3) グループで応募した団体については、選定審査に先立ち、選定委員会において、提出された書類（上記6、(3)関係書類、様式第3号以下）に基づき、グループ化の理由、構成団体の業務・責任分担等の審査を行います。

12 申請に要する経費

申請に要する経費等はすべて申請者の負担とします。

13 無効又は失格

以下の事項に該当する場合は、無効又は失格となることがあります。

- ①申請書の提出方法、提出先、提出期限などが守られなかったとき。
- ②記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- ③申請書に記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- ④虚偽の内容が記載されているもの
- ⑤その他、選定委員会で協議の結果、審査を行うに当たって不相当と認められるもの

14 選定結果

選定委員会で候補者に選定された団体については、平成28年10月上旬頃に千葉県ホームページに掲載します。また、選定結果の詳細については、平成28年11月上旬頃に千葉県ホームページに掲載します。

15 指定管理者の決定及び協定

- (1) 指定管理者は平成28年12月千葉県議会の議決を経て決定（指定）されます。
- (2) 指定後、県と指定管理者の協議に基づき、管理に関する協定を締結します。

16 スケジュール

公募から管理開始までの主なスケジュールは次のとおりです。

平成28年	7月	15日（金）	募集要項公表・配布開始
		22日（金）	質問事項受付開始
		29日（金）	現地説明会
	8月	26日（金）	申請書受付開始
		30日（火）	質問事項締切
	9月	12日（月）	申請書提出期限
	9月下旬～10月上旬		プレゼンテーション 外部有識者等からの意見聴取
	10月	中旬	選定委員会で候補者の審査・選定、選定団体の公表
	10月	下旬	選定結果の公表
	12月		指定管理者の議決(12月定例県議会)

平成29年 1月	指定管理者の指定
3月	協定書の締結、指定管理業務の引継ぎ
平成29年 4月～	指定管理者による管理開始

17 その他

- (1) 提出された書類は必要に応じ複写します。使用は県庁内及び選定委員会等において、選定の検討にあたり県が必要と認めるときに限ります。
- (2) 指定されなかった団体の提出書類は、指定管理者の指定の議決後10日以内に限り、申請者からの請求及び費用負担により原本（正本・副本）を返却します。
- (3) 提出された書類は情報公開の請求により、千葉県情報公開条例に基づき開示することがあります。なお、指定されなかった団体の提出書類についても、指定の議決までの間に請求があった場合は同様に扱います。
- (4) 「5 応募資格（1）⑤」に該当するか否かについて、警察本部に照会を行う場合があります。

問い合わせ先

千葉県環境生活部自然保護課
 自然環境企画室 小野
 TEL：043-223-2976 FAX：043-225-1630
 E-Mail：hogo7@mz.pref.chiba.lg.jp