

様式第 1 号

# 事業計画書

施設名			
団体名			
代表者名			
所在地			
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス			
担当者名			

(留意事項)

事業計画書作成にあたり、各提案項目（添付書類を除く）はできる限り 1 枚以内に収まるよう工夫してください。

# 事業計画書

〇〇〇〇〇の管理運営についての事業計画について、以下の項目により作成をお願いします。

- 1 団体の概要 . . . . . 〇
- 2 管理運営の基本方針 . . . . . 〇
  - (1) 〇〇〇〇〇の現状に対する考え方 . . . . . 〇
  - (2) 指定管理者の指定を申請した理由 . . . . . 〇
  - (3) 〇〇〇〇〇の将来の展望や有効・適正な利活用 . . . . . 〇
- 3 施設の管理運営 . . . . . 〇
  - (1) 県民の平等な利用の確保 . . . . . 〇
  - (2) 利用者の増加を図るための方策 . . . . . 〇
  - (3) 施設の維持管理計画 . . . . . 〇
  - (4) サービス向上のための方策 . . . . . 〇
  - (5) 地域との連携 . . . . . 〇
- 4 事業計画 . . . . . 〇
  - (1) 施設等管理運営の事業計画 . . . . . 〇
  - (2) 自主事業計画 . . . . . 〇
- 5 利用者に対する安全管理等の危機管理対策 . . . . . 〇
- 6 運営体制計画及び組織 . . . . . 〇
  - (1) 職員の配置 . . . . . 〇
  - (2) 勤務体制表 . . . . . 〇
  - (3) 雇用計画 . . . . . 〇
  - (4) 職員の人材育成方針 . . . . . 〇
- 7 収支計画 . . . . . 〇
  - (1) 長期計画 . . . . . 〇
  - (2) 平成29年度計画 . . . . . 〇
- 8 財務状況 . . . . . 〇
  - (1) 財務状況 . . . . . 〇
  - (2) 金融機関、出資者等の支援体制 . . . . . 〇
- 9 個人情報の保護のための方策 . . . . . 〇
- 10 類似施設の運営実績 . . . . . 〇
- 11 その他 . . . . . 〇
  - (1) 地域への貢献 . . . . . 〇
  - (2) その他の提案 . . . . . 〇

\* 記載にあたっての注意事項

記入欄が不足する場合は、適宜記入欄を拡大し、記載して下さい。

記載できない項目は、その項目は削除せず「記載できません」又は「記載なし」と記入して下さい。

## 1 団体の概要

ふりがな 団体の名称				
代表者名				
団体の所在地	〒			
	電話番号		F A X	
設立年月日				
沿革				
資本金又は基本財産				
従業員数				
現在、行っている主 な業務				
応募に関する担当者 等	役職・氏名		所 属	
	電話番号		F A X	

※会社概要等がある場合は添付してください。

## 2 管理運営の基本方針

申請団体名： \_\_\_\_\_

(1) ○○○○○の現状に対する考え方

(2) 指定管理者の指定を申請した理由

(3) ○○○○○の将来の展望や有効・適正な利活用

※○○○○○の機能をより効果的に発揮するため、現状に対する考え方、申請理由及び有効・適正な利活用等の管理運営理念・コンプライアンス等についての基本方針を提案して下さい。

### 3 施設の管理運営

#### (1) 県民の平等な利用の確保

\*公の施設として、一部の県民又は団体に対して不当に利用を制限又は優遇等がないようにすることや社会的弱者等への配慮の方針をどう確保するか記載してください。

#### (2) 利用者の増加を図るための方策

\*施設利用者を増加させるために、施設の特性を生かした年間の広報計画や、利用拡大のための取り組みについて記載してください。

#### (3) 施設の維持管理計画

\*施設を維持管理するために、日常的、定期的な安全管理、園内・トイレ等の美化対策、保守点検、簡易な修繕についての基本的な考え方及び重視するポイントを記載してください。また、具体的な方法、内容、頻度について年間の作業計画を作成してください。

#### (4) サービス向上のための方策

\*公設の管理運営を通じて、いかにして利用者のニーズを把握するかその方法を考えるとともに、そのニーズをいかに管理運営に反映していくかについての方策を記載してください。

\*施設の利用者から寄せられる苦情又はトラブルに対しては真摯に対応し、相手方の納得を得られるようにすることが大切であることから、トラブルに対する基本的な考え方やその解決方法について記載してください。

\*訪日外国人に対する方策についても記載してください。

#### (5) 地域との連携

\*施設を効果的、効率的に管理運営していくうえで地域（周辺の博物館や観光施設を含む）、関係機関、ボランティア等との連携について具体的に記載してください。

#### 4 事業計画

(1) 施設等管理運営の事業計画

「2 管理運営の基本方針」を受け、年度ごとに施設管理運営に係る事業計画を次の様式により提案してください。

(平成 年度事業計画)

施設等の運営に関する業務

業 務 名	内 容	実施時期・回数
※募集要項2(1)の業務ごとに記載してください。		

(平成 年度事業計画)  
施設等の管理に関する業務

業 務 名	内 容	実施時期・回数
※募集要項2(2)の業務について記載してください。		



(2) 自主事業計画

「2 管理運営の基本方針」を受け、年度ごとに自主事業に係る事業計画を次の様式により提案してください。

(平成 年度事業計画)

その他の業務

業 務 名	内 容	実施時期・回数
※募集要項2(3)の業務について記載してください。		

※自主事業の実施を予定している場合は、必ず記載してください。

※公益目的支出計画に基づいて自主事業への支出を予定している場合は、その旨も明記してください。

※なおこの場合、当該自主事業については審査にあたって加点の対象外となりますので御留意ください。

## 5 利用者に対する安全管理等の危機管理対策

※利用者の安全確保は、指定管理者の義務です。日常の安全管理、予期せぬ自然災害等が利用者を危険にさらす可能性もあります。3. 施設の管理運営（3）施設の維持管理計画を踏まえ、危機管理体制について記載して下さい。

## 6 運営体制計画及び組織

(1) 職員の配置 (指揮命令系統がわかる組織図を含む)

(2) 勤務体制表

(3) 雇用計画 (日々雇用者等について)

(4) 職員の人材育成方針

## 7 収支計画

### (1) 長期計画

※様式第1-2 収支計画表（総括） による

### (2) 平成29年度計画

※様式第1-2-2 収支計画種（平成29年度）

様式第1-3 給与積算内訳書

様式第1-4 委託業務一覧表 による

## 8 財務状況

### (1) 財務状況

貴団体の財務状況について、特に記載すべき事項があれば記載してください。

--

### (2) 金融機関、出資者等の支援体制

貴団体に対する金融機関及び出資者等の支援体制について記載してください。

--

## 9 個人情報の保護のための方策

※管理運営に伴って取得した個人情報は厳重に管理されなければなりません。個人情報保護のための情報管理体制等について具体的に記載してください。

## 10 類似施設の運営実績

施設名	所在地	主な業務内容	期 間	備 考

※過去に〇〇〇〇〇に類似した施設の運営実績があれば記載してください。

記入の際は、概要、受注額、発注者等可能な限り詳細に記載願います。

※その他、運営実績の財務状況に関する書類（貸借対照表、損益計算書、収支決算書等）を添付してください。

## 11 その他

### (1) 地域への貢献

地元事業者への発注、県産品の利用、地域の美化や防犯・防災活動への参加・協力などの計画について記載してください。

### (2) その他の提案

※その他、何か提案があれば記載してください。