

# 《 目 次 》

(ページ)

## ( 説 明 本 文 )

◆ 入札物件一覧表 .....	1
◆ 県有財産の一般競争入札案内書 .....	2~10
第1 入札物件 .....	2
第2 入札参加者の資格及び入札参加に際しての注意事項 .....	2
第3 資料の閲覧及び建物の内覧会 .....	3
第4 入札期間及び受付場所並びに開札日時及び場所 .....	4
第5 入札手続 .....	4
第6 落札者の決定方法 .....	6
第7 契約の締結等 .....	6
第8 契約保証金の納入 .....	7
第9 売買代金の支払い方法 .....	7
第10 所有権の移転等 .....	8
第11 契約に必要な費用 .....	8
第12 契約に当たって付す特約 .....	8
第13 その他注意事項 .....	9
第14 落札されなかった物件について .....	10
◆ 参考法令 .....	11~12
◆ 入札手続及び開札に係る必要書類等一覧 .....	13
◆ 入札心得書 .....	14~17
◆ 県有財産売買契約書（土地の場合） .....	18~22
◆ 県有財産売買契約書（建物付土地の場合） .....	23~27
◆ 不動産の取得により必要となる税金 .....	28
◆ 入札結果一覧表（イメージ） .....	29

## ( 物 件 案 内 )

◆ 入札物件調書 .....	30~95
----------------	-------

## ( 手 続 書 類 ) ※ 本案内書末尾(106ページ以降)に添付してあります。

◆ 様式記載例 .....	96~105
◆ 「入札参加申込書(兼)入札保証金提出書」様式(2枚あります。) .....	106~107
◆ 「委任状」様式 .....	108
◆ 「誓約書」様式 .....	109
◆ 「入札書」様式 .....	110

◎ 入札書提出用封筒(水色)に入札書のみを入れて封をし、関係書類と合わせて提出してください。

◆ 「納付書兼領収書」様式 .....	本案内書添付のものを使用してください。
---------------------	---------------------

※ 本案内書は、開札の際にお持ちください。

問い合わせ先

千葉県 総務部 資産経営課 県有地等活用処分推進班

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1 (県庁南庁舎1階)

電 話 043-223-2078・2092 (直通)

メールアドレス shisan5@mz.pref.chiba.lg.jp

※入札書等提出先・開札会場案内図は、裏表紙を御覧ください。