納付書兼領収書【記載例】

第31号様式（その1）

納付書兼領収書

入札参加申込書(兼)入札保証金提出書に記載する入札者の住所・氏名（商号名称及び代表者職氏名）を記載してください。

調定区分	収入区分	課（かい）コード	年度	会計	款	項	目	節	細節	財源
2	60	0001095	05	77	12	01				

課（かい）名	資産経営課

物件番号を記載してください。

納入者	
住所	千葉市中央区市場町１－１
氏名	千葉　太郎　様

種別	金額
入札保証金（物件番号　1　）	￥500000
合計	￥5000000

金額（入札保証金の金額、各自が見積もる入札金額の5%以上の額）を記載してください。

伝票番号	取扱年月	個別処理番号	主務課コード

ご注意
本書は切りはなさないでこのまま銀行におもちください。

本書のとおり納付します。

日付を記載してください。

令和
~~平成~~　5　年　○　月　○○　日

（納入者用）

納入場所	千葉県指定金融機関（千葉銀行本・支店）

上記の金額を領収しました。

領収金融機関日付印

（第1枚目）

（注）　1　千葉県指定金融機関（千葉銀行本店・支店）等で納付が可能です。

2　１通の納付書兼領収書で複数物件の入札保証金を納入することはできません。（複数物件を希望される方は、総務部資産経営課または最寄りの地域振興事務所に申し出て、あらかじめ2通以上の納付書兼領収書を御用意ください。）