第十一号様式（第十五条第一項）

写し等の交付申請書

年　　月　　日

　　　千葉県知事　　　　　様

住　所

氏　名

連絡先電話番号（　　）　　―

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で通知のあった個人情報について、千葉県個

人情報保護条例第27条の規定により、次のとおり写し等の交付を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 個人情報が記録されている行政文書の件名 | 写し等の内容 | 数量 | 備考 |
| 金額 |
|  |  |  |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 円 |  |
| 合　　　　　　　　　　　計 | |  |  |
| 円 |  |

|  |
| --- |
| □　　送付による交付を希望する。 |

注

　　１　「個人情報が記録されている行政文書の件名」欄には、写し等の交付を希望する行政

　　　文書の件名を記入してください。

　　２　「写し等の内容」欄には、Ａ４判用紙（単色）、フロッピーディスク等の種別を記入

　　　してください。

　　３　特定個人情報（個人番号をその内容に含む個人情報をいいます。）の開示を受ける場

　　　合で、経済的困難その他特別の理由があるために写し等の供与に要する費用の全部又は

　　　一部を徴収しないことを希望するときは、「備考」欄にその理由を記載するとともに、

　　　その理由があることを証明する書面を添付してください。

　　４　送付による交付を希望する場合には、□にレ印を付けてください。