

千葉県市町村職員の概要

業務内容と待遇について

千葉県総務部市町村課行政班
阿部 宏樹（九十九里町）



用 人 会

市町村職員の主な職種



一般行政（事務）職

- ✓ 住民対応（戸籍、住民票、税金、保険等）
- ✓ 企画・立案（地域課題解決のための政策・事業）
- ✓ 行政運営（予算編成、経理、文書管理 etc）



技術職

- ✓ 道路、上下水道、公共施設等の設計・維持管理
- ✓ 都市計画・まちづくり・公共施設整備
- ✓ 環境保全、公園の整備



専門職

- ✓ 保健士、栄養士、社会福祉士、保育士
- ✓ 児童福祉・障害者支援・高齢者福祉の制度運営
- ✓ 健康相談・感染症対策・社会福祉施策の推進



消防職

- ✓ 消防署での勤務
- ✓ 消防活動の企画・実施
- ✓ 災害時の活動

一般行政職の業務詳細



住民対応

- 戸籍・住民票の発行・変更
- 税金の納期・納付方法の相談
- 国民健康保険の加入手続き
- 福祉サービスの申請・相談受付



企画・立案

- 地域の課題を調査・分析
- 政策・事業の計画策定
- 地域住民との意見交換
- 施策の効果・効率の評価



行政運営

- 予算編成・経理管理
- 文書管理・手続き事務
- 人事・総務などの組織運営
- 行政業務の効率化提案



施設管理

- 道路の維持管理
- 公園の整備・管理
- 公共施設の管理・維持
- 施設の修繕・点検

技術職・専門職の業務詳細

道路・上下水道設計

- ❖ 道路の設計・維持管理
- ❖ 上下水道設備の設計・管理
- ❖ 公共施設の設計・整備
- ❖ 技術的な問題解決とサポート

都市計画・まちづくり

- ❖ 都市計画の立案と実施
- ❖ 商業施設の整備と管理
- ❖ 地域住民のニーズに応じたまちづくり
- ❖ 関係機関との連携と調整

環境保全

- ❖ 公園の整備と管理
- ❖ 環境保全活動の推進
- ❖ 資源の有効活用とリサイクル
- ❖ 持続可能な環境づくり

ICTシステム管理

- ❖ 情報システムの管理と運用手順
- ❖ 通信ネットワークの構築と維持
- ❖ セキュリティ管理と監視
- ❖ 利用部門への技術支援

専門職（保健士・栄養士・社会福祉士・保育士）の業務詳細



児童福祉

- ✓ 児童の福祉制度の運営
- ✓ 児童支援事業の推進
- ✓ 地域の子育て環境の整備



障害者支援

- ✓ 障害者福祉制度の運営
- ✓ 障害者への支援サービス
- ✓ 社会参加の促進活動



高齢者福祉

- ✓ 高齢者福祉制度の運営
- ✓ 老人ホームの管理運営
- ✓ 地域の高齢者支援事業



健康相談

- ✓ 地域住民への健康診断の実施
- ✓ 生活習慣病の予防指導
- ✓ 健康管理の支援

感染症対策



- ✓ 感染症の予防接種の実施
- ✓ 感染症発生時の対応
- ✓ 健康教育の実施

給与・手当制度

平均初任給

千葉県内市町村の平均初任給（千葉市を除く 令和6年4月1日時点）

	平均初任給	国平均
大学卒業程度	約2,024百円	約1,962百円
高校卒業程度	約1,709百円	約1,666百円

各種手当



地域手当



扶養手当



通勤手当



児童手当



住居手当



時間外手当

期末・勤勉手当

年間 約 4.60 か月分（令和6年4月1日時点）

勤務時間と休暇制度

主要な休暇制度

年次有給休暇



平均取得日数: **約14.2日/年**

(千葉市除く、令和6年4月1日時点)

育児休業制度



男性の取得率 (平均) : **57%**

(千葉市除く、令和6年4月1日時点)

時間外勤務



月の時間外勤務時間 (平均) : **10.87時間**

(千葉市除く、令和6年4月1日時点)

特別休暇



☑ ボランティア休暇: 5日

☑ 結婚休暇 (平均) : 6.75日

☑ 夏季休暇 (平均) : 6.94日

(千葉市除く、令和6年4月1日時点)

その他の休暇制度

☑ 産前・産後休暇

☑ 妻の出産休暇

☑ 子の保育・看護休暇

☑ リフレッシュ休暇

☑ 自己啓発等休暇

☑ 配偶者同行休業

☑ 就学部分休業

☑ 高齢者部分休業

etc…

福利厚生制度



地方公務員共済組合

- 退職金制度
- 住宅・自動車購入資金貸付
- 保養所利用
- 定期健康診断
- ストレスチェック、心理相談窓口



互助会等

- 某有名テーマパークの割引券
- 祝金給付
- 親睦会補助
- 職員旅行補助
- 各種割引券



これらの福利厚生は、市町村職員の生活の質の向上とワークライフバランスの強化に寄与しています。

公務員の現状と課題



働き方改革の進行状況

- ⌚ 時差出勤・在宅勤務制度の推進
- 🏡 開庁時間の短縮
- 👕 服装の軽装化

これらの改革により、業務効率とワークライフバランスの向上が期待されています。



若手職員待遇の見直し

- 💰 初任給の見直し
- 📈 公務員全体の水準見直し
- 🟡 各種手当の見直し

❗ 若手職員の確保と満足度向上のため、待遇改善が求められています。

今後の課題と展望

- 地域差是正と人事制度の最適化
- ワークライフバランスの強化

- 幅広い業務と専門性のバランス
- 若手職員の確保と育成

今後の展望と可能性



専門性向上

- 幅広い業務内容に適した専門性の習得
- 分野横断的な知識とスキルの習得
- 継続的な教育訓練制度の強化



待遇改善

- 若手職員確保のための更なる待遇見直し
- 福利厚生の充実と多様化
- 地域差の是正と公平な報酬体系の構築



人事制度最適化

- 適性に合った職務配置の推進
- モチベーション維持のための評価制度の見直し
- 昇格・昇任への活用

まとめ

千葉県市町村職員は幅広い業務と専門性が求められ、福利厚生も充実しています。今後も働き方・ワークライフバランスの強化と、若手職員確保のための待遇改善、人事制度の最適化が継続されることが期待されます。地域社会に貢献しながら個人の成長も期待できる職種です。