

(別紙様式)

## 千葉県落花生導入150周年事業協力実施計画

※千葉県落花生導入150周年事業に関するイベント等の実施内容や、広報協力の内容をこの様式に御記入の上、原則Eメールで送付してください。

【送付先】 メールアドレス: nousan2@mz.pref.chiba.lg.jp

回答者	市町村・企業・団体名					
	担当部署名					
	担当者氏名					
	電話番号					
	FAX番号					
	Eメールアドレス(差支えなければ組織アドレス等を御記入ください)					
	ホームページアドレス(県HP等で公表可能なもの)					

※1 地域	※2 区分	※3 施設名、イベント名、商品名、広報協力内容等	※4 詳 細	実施する期間及び時間 (記入例:6月15日(木)9:00~17:00)	※5 実施する場所の名称	左記場所の住所 (記入例:千葉市中央区市場町1-1) (※千葉県内の場合は「千葉県」は省略可)	※6 主催者名	問合せ先の名称 (左記主催者名と異なる場合は御記入願います)	※7 問合せ先の電話番号 (記入例:043-223-2406(平日9:00~17:00))	※8 その他行事参加に当たっての注意事項 (任意記入)	下記広報物を掲示していただける場合は、掲示いただける数を御記入ください。 準備が整い次第、お送りさせていただきます。(数に限りがあるため、御希望の数量を提供できない場合もあります。)					ロゴマークの使用希望の有無	備考
											のぼり ※ポール、 土台は付属しません	シール(3cm角2 4枚/ シート)	ミニのぼり	ポスターA2	ポスターA3		

### 【応募に係る留意事項】

※ 全体 広報物に掲載する名称を御記入ください。(略称・通称は不可)

※1 地域 別ページ「地域一覧表」を参照して、①から⑥を御記入ください。

※2 区分 ①:イベント等の実施 ②:サービス提供やプレゼントの実施 ③:広報、関連行事への協賛・協力 ④:落花生関連商品の販売・開発

※3 イベント名、商品名、広報協力内容等を御記入ください。

※4 詳細 事業内容等を「おおむね100字を目安」として御記入願います。(「体言止め・ですます調」/英数字は半角で御記入願います。)

※5 実施する場所の名称 「正式な施設等の名称」を御記入ください。(略称・通称は不可)

※6 主催者名 主催及び共催の団体名を御記入ください。(複数団体で一つの行事を実施する場合は、「主催者名」欄には全ての団体名を記入いただき、当実施計画書の作成自体は主催者のうち代表する1団体でとりまとめの上御応募ください。)

※7 問合せ先の電話番号 県民の方(お客様)からの問合せ等に対応できる、確実につながる番号を御記入願います。対応可能な時間帯の注意事項等があれば併せて御記入してください。

※8 消費者等に向けた注意事項があれば御記入ください。

以下の内容の注意喚起は、事務局が掲載予定ですので、各行事等については記入不要です。

・各行事の詳細はお問合せ先に御確認ください。

### 【その他留意事項】

・画像の掲載はできません。

・黄色セルの事項は公表内容になります。

・灰色セルは事務局の確認事項になります。

・趣旨を変えない範囲で、事務局の裁量で文言の削除・編集をすることがあります。

・その他留意事項等については、「千葉県落花生導入150周年事業パートナー登録制度に関する実施要領」を御参照ください。

(別紙様式)

## 千葉県落花生導入150周年事業協力実施計画

※千葉県落花生導入150周年事業に関するイベント等の実施内容や、広報協力の内容をこの様式に御記入の上、原則Eメールで送付してください。

【送付先】 メールアドレス: nousan2@mz.pref.chiba.lg.jp

回答者

市町村・企業・団体名	株式会社〇〇商店
担当部署名	
担当者氏名	〇〇 〇〇
電話番号	043-***-****
FAX番号	043-***-***
Eメールアドレス(差支えなければ組織アドレス等を御記入ください)	〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇
ホームページアドレス(県HP等で公表可能なもの)	<a href="https://〇〇〇/〇〇.〇〇/〇〇">https://〇〇〇/〇〇.〇〇/〇〇</a>

※1 地域	※2 区分	※3 イベント名、商品名、広報協力内容等	※4 詳 細	実施する期間及び時間 (記入例:6月15日(木)9:00~17:00)	※5 実施する場所の名称	左記場所の住所 (記入例:千葉市中央区市場町1-1) (※千葉県内の場合は「千葉県」は省略可)	※6 主催者名	問合せ先の名称 (左記主催者名と異なる場合は御記入願います)	※7 問合せ先の電話番号 (記入例:043-223-2406(平日9:00~17:00))	※8 その他行事参加に当たっての注意事項 (任意記入)	下記広報物を掲示していただける場合は、掲示いただける数を御記入ください。 準備が整い次第、お送りさせていただきます。(数に限りがあるため、御希望の数量を提供できない場合もあります。)					ロゴマークの使用希望の有無	備考
											のぼり ※ポール、 土台は付属しません	シール(3cm角2 4枚/ シート)	ミニのぼり	ポスターA2	ポスターA3		
①	②	〇〇キャンペーン	〇〇円以上お買い上げの方に〇〇をプレゼント!	令和8年〇月〇日～〇月〇日 9:00～16:00	株式会社〇〇商店	千葉市中央区〇〇	株式会社〇〇商店		043-***-****		1	5	1		1	〇	
①	③	店頭でののぼり、ポスターの掲示		令和8年2月1日～12月31日	株式会社〇〇商店	千葉市中央区〇〇	株式会社〇〇商店		043-***-****		2		1	1		×	
①	④	落花生関連商品の開発	150周年を記念して、落花生スイーツの新商品を開発します。	令和8年9月頃～	株式会社〇〇商店	千葉市中央区〇〇	株式会社〇〇商店		043-***-****		1	5	1	1		〇	
①	④	落花生関連商品の販売		通年	株式会社〇〇商店	千葉市中央区〇〇	株式会社〇〇商店		043-***-****		1	10	1		1	×	

### 【応募に係る留意事項】

※ 全体 広報物に掲載する名称を御記入ください。(略称・通称は不可)

※1 地域 別ページ「地域一覧表」を参照して、①から⑥を御記入ください。

※2 区分 ①:イベント等の実施 ②:サービス提供やプレゼントの実施 ③:広報、関連行事への協賛・協力 ④:落花生関連商品の販売・開発

※3 イベント名、商品名、広報協力内容等を御記入ください。

※4 詳細 事業内容等を「おむね100字を目安」として御記入願います。「(体言止め)ですます調」/英数字は半角で御記入願います。)

※5 実施する場所の名称 「正式な施設等の名称」を御記入ください。(略称・通称は不可)

※6 主催者名 主催及び共催の団体名を御記入ください。(複数団体で一つの行事を実施する場合は、「主催者名」欄には全ての団体名を記入いただき、当実施計画書の作成自体は主催者のうち代表する1団体でとりまとめの上御応募ください。)

※7 問合せ先の電話番号 県民の方(お客様)からの問合せ等に対応できる、確実につながる番号を御記入願います。対応可能な時間帯の注意事項等があれば併せて御記入してください。

※8 消費者等に向けた注意事項があれば御記入ください。

以下の内容の注意喚起は、事務局が掲載予定ですので、各行事等については記入不要です。

・「各行事の詳細はお問合せ先に御確認ください。」

### 【その他留意事項】

・画像の掲載はできません。

・黄色セルの事項は公表内容になります。

・灰色セルは事務局の確認事項になります。

・趣旨を変えない範囲で、事務局の裁量で文言の削除・編集することがあります。

・その他留意事項等については、「千葉県落花生導入150周年事業パートナー登録制度に関する実施要領」を御参照ください。

## 地域一覧表 該当の地域の番号を様式に御記入ください。

番号	地域名	市町村名
①	千葉・市原エリア	千葉市、市原市
②	ベイ・東葛飾エリア	市川市、船橋市、習志野市、八千代市、浦安市 松戸市、野田市、柏市、流山市、我孫子市、鎌ヶ谷市
③	北総エリア	成田市、佐倉市、四街道市、八街市、印西市、白井市、富里市、栄町、酒々井町 香取市、東庄町、多古町、神崎町 銚子市
④	九十九里エリア	東金市、山武市、大網白里市、芝山町、横芝光町、九十九里町 茂原市、白子町、長柄町、長南町、睦沢町、一宮町、長生村 旭市、匝瑳市
⑤	南房総エリア	勝浦市、いすみ市、大多喜町、御宿町 館山市、鴨川市、南房総市、鋸南町 木更津市、君津市、富津市、袖ヶ浦市
⑥	県内全域・その他地域	県外 ①～⑤の複数の地域にまたがるもの

↑ こちらの数字を  
御記入ください。