

「2027年国際園芸博覧会」【イベント】に係る企画運営業務委託に係る質問への回答

No.	該当資料の種類	該当ページ	質問の内容	回答
<b>ステージイベント等</b>				
1	仕様書（別添1「催事施設利用ガイド」）	—	12月時点のデータのため、更新版があれば共有いただけますでしょうか。	令和8年6月19日付けで、資料が更新されていますので、以下URL（2027年国際園芸博覧会協会ホームページ）からご確認ください。 【URL】 <a href="https://expo2027yokohama.or.jp/sponsorship/public-events/">https://expo2027yokohama.or.jp/sponsorship/public-events/</a> 電源設備：P.20、給排水設備：P.8
2	仕様書（別添1「催事施設利用ガイド」）	—	電源設備の容量検証はいつ確定するか。給排水設備の検討状況はいつ共有されますでしょうか。	電源設備：P.20、給排水設備：P.8
3	仕様書	P.2	会場レイアウトを作成するにあたり、正式な図面をいただけますでしょうか。（待機列や混雑動線への配慮必須） また、待機列とは催事場後方にテントを意味することでしょうか。	図面については、令和8年6月19日付けで、資料が更新されていますので上記URLからご確認ください。 待機列についてはお見込みのとおりで、催事場の後方に設置するブース（テント）を考慮して、会場レイアウトを作成してください。
4	仕様書（別添1「催事施設利用ガイド」）	—	別添1には発電機、電源車の持ち込みを原則禁止と記載がありますが、仕様書には「ブースの運営に必要な最低限の備品（長机、椅子、電源（発電機））を手配すること。」となっています。発電機を持ち込む想定でよろしいでしょうか。	電源については、令和8年6月19日付けで、資料が更新されていますので上記URLからご確認ください。原則、催事場内の電源設備（催事施設利用ガイドP20）をご使用ください。 発電機、電源車の取り扱いについては、園芸博協会で調整しているところなので、対応が示され次第、共有させていただきます。
5	仕様書	P.2	植木剪定実演の出演料や材料費等については委託料に含めることとありますが、どれくらいの費用を想定しておけばいいでしょうか。	具体的な内容が決まっていない中で、費用を提示することは難しいですが、過去に県のイベントでお願いした際には、40～50万円程の費用が掛かっています。ただし、今回のイベントよりも規模が小さいのでそれよりは大きく見積もっていただきたいです。

No.	該当資料の種類	該当ページ	質問の内容	回答
6	仕様書	P.1~2	令和9年5月15日（土） 10:30~17:00 の時間帯の中で、例えば著名人によるトークセッションを複数回行うことも良いのでしょうか。（著名人は固定でトークゲストを変えたり、トークテーマを変えたりしながら） また、10:30~17:00の時間帯は、ステージの転換以外はすべて何かしらのコンテンツを行った方が良いイメージでしょうか。	県からの提案事項（トークイベント、植木剪定実演、チーバくんが登場するキャラクター）を含めていただければ、企画数や実施回数の指定はありません。（著名人によるトークセッションを複数回実施することも可能） また、イベントの開催時間（10:30~17:00）についてですが、開催時間の範囲内でタイムスケジュールを提案いただければ、切れ目なくコンテンツを実施する必要はないですし、必ずしも17時まで実施していただく必要はありません。
7	仕様書	P.2	5月15日に実施するステージプログラムについて、実施すべき企画数や実施回数等の要件・基準はありますでしょうか。	
8	仕様書	P.2	チーバくんについて、アクターは県手配との理解ですが、着ぐるみ本体の手配や搬送費等の費用負担区分についてご教示ください。	チーバくんの着ぐるみについて、貸与等の手続きは県で実施します。また、千葉県庁から会場までの搬送についても県で実施する予定ですが、現時点ではまだ未定となります。
9	仕様書	P.5	仕様書に「企画立案、設計・撤去、運営にあたっては、花・植木の扱いに長けた人材を活用すること」とありますが、「花・植木の扱いに長けた人材」として求められる資格、経験年数、実績等の要件はありますでしょうか。	具体的に資格、経験年数、実績等の要件は定めていませんが、花植木の魅力発信を主目的としたイベントのため、最低1名は花植木の扱いに長けた人材（園芸関連のイベント実績がある方）を配置してください。
10	仕様書	P.1	5月15日に実施するステージおよびPRブースについて、主に想定されている来場者層（ターゲット）はありますでしょうか。	仕様書P.1に記載のとおり、イベントの内容は特定の年齢層や園芸に偏らず、全ての来場者に本県の園芸文化や花植木の魅力を訴えかけるものとしてください。（本博覧会では、約1,500万人の多様な参加主体（国や国際機関、自治体、企業、団体、個人など）を見込んでいます）

No.	該当資料の種類	該当ページ	質問の内容	回答
<b>ブース出展関連業務</b>				
11	仕様書	P.3	ブース出展に関して、ブースの位置は屋根の下となるのでしょうか。また、催事場の中については、物販などお金を徴収してもいいのでしょうか。	客席の上部には屋根があるとのことなので、ブースに関しても屋根の下に設置することになります。また、催事場については、イベントスペースなので物販など、お金の徴収（電子決済に限る）も可能となります。
12	仕様書	P.3	ブース出展の設置場所は客席後方でなくても良いのでしょうか。	県としては、客席の後方でなくても問題ありません。園芸博協会へ確認させていただいたところ、必ずしも客席後方でなくても構わないとのことでしたが、詳細については個別調整させていただきたいとのことでした。
13	仕様書	P.3	ブース出展に関して、受託者が提案・選考する場合、どのようなジャンル・属性の出展者を県として期待しているのでしょうか（市町村、農家、民間企業など）。また、その出展者への謝礼・交通費等は委託料に含まれますか。	本県の園芸文化や花植木の魅力発信につながるようなワークショップやマルシェなどであれば、出展者の属性（市町村、農家、民間企業など）に指定はありません。 ブース出展者への謝礼・交通費など、運営に係る一切の経費は、委託料に含めてください。

No.	該当資料の種類	該当ページ	質問の内容	回答
<b>PRブース等における出展希望者の募集・選考</b>				
14	・仕様書 ・別添2「各ブースの設置場所について」	P.4	屋外出展エリア内のPRブースの運営時間および、出展者の搬入出含めた準備時間帯の確認（夜間などは予算に影響）させてください。	PRブース等（千葉県屋外出展エリア内PRブース、屋内出展施設イベントスペース）については、仕様書のP.4に記載のとおり、出展団体の公募業務のみ（園芸博協会へ提出する各種資料の作成を含む）となっており、搬出入や企画運営については、出展希望者自らが実施することを想定しています。
15	・仕様書 ・別添2「各ブースの設置場所について」	P.4	「主催者が決定した推奨サプライヤーからレンタル品を借用することも可能」このレンタル可能なアイテムと金額をお教えてください。	
16	・仕様書 ・別添2「各ブースの設置場所について」	P.4	ワークショップなど材料費や講師代がかかるため、出展日数や1日当たりの参加人数に応じて負担金額が変わってきます。全体予算に応じて日数を減らすなどの調整は可能でしょうか。 もしくはすべての日程で何かしらを実施している想定でご提案が必要でしょうか。	
17	・仕様書 ・別添2「各ブースの設置場所について」	P.4	「千葉県屋外出展エリア内PRブース」に関して、期間中全日程分（令和9年3月19日～9月26日）の出展者を募る調整を行わなくてはならないのでしょうか。 また、出展希望者が集まらなかった場合はどのような活用方法をするかも提案の範囲内でしょうか。	PRブース等の公募業務ですが、期間中の出展募集をしていただければ、全日程を埋めていただく必要はありません。（活用方法の提案も不要です。）
18	仕様書	P.4	PRブースにおける出展希望者の募集・選考において、企画および運営スタッフの手配は不要とありますが、出展内容（企画）に関する出展希望者との調整、協会への確認、当日の出展者との調整や連絡対応も不要という理解でよろしいでしょうか。	仕様書P.4に記載していますが、PRブースの出展に伴い、園芸博協会へ提出する各種資料については、受託事業者が出展者や県と調整の上、作成をお願いします。 当日の出展者との調整や連絡対応は不要となります。 ※園芸博協会へ提出する各種資料について、現時点で様式等は示されていません。

No.	該当資料の種類	該当ページ	質問の内容	回答
19	仕様書（別添2「各ブースの設置場所について」）	—	千葉県屋外出展エリア内PRブースについて、基本仕様の備品等は千葉県が用意する想定でよろしいでしょうか。	県で用意します。
20	仕様書	P.4	PRブース等における参加募集システムの構築にあたり、利用するサーバーについて指定や推奨環境はありますでしょうか。また、発注者側で用意されるサーバーがある場合は、その仕様についてご教示ください。	ホームページによる募集を想定しており、参加募集システムなどを構築していただく必要はありません。集計・選考をしていただくうえで、やりやすい形でご対応いただければと思います。

No.	該当資料の種類	該当ページ	質問の内容	回答
<b>その他</b>				
21	募集要項	P.3	選考委員会（プレゼンテーション・ヒアリング）は7月中旬～下旬の予定でしたが、現状日程は決まっておりますでしょうか。	選考委員会は、〔令和8年7月28日（火）の13時30分から17時00分〕で開催を予定しています。 応募者には、企画提案書を提出いただいた後に詳細な日時を連絡させていただきます。（応募数が6者以上の場合は、事務局が書面による事前審査を実施します。）
22	募集要項	P.4	委託費の支払いについて、できましたらご協議のうえ、4半期ごとにご請求をたてられますとありがたいのですが、交渉は可能でしょうか。	本業務の予算は、令和9年度（令和9年4月～令和10年3月）に執行する設定となっているため、業務完了後の精算払いとなります。
23	仕様書	P.1	開催日5/15（土）は「（仮）」とあるが確定時期はいつ頃になりますでしょうか。 また、半屋外のため、荒天時の中止・順延の判断主体（県／受託者）、予備日の有無、順延・中止が生じた場合の追加経費・謝金等の費用負担の考え方についてご教示ください。	開催日の確定時期については、園芸博協会へ確認しているところなので判明次第、共有させていただきます。 中止の判断については、県又は主催者（園芸博協会）が行います。（予備日はありません） また、中止になった場合の費用負担については、中止になった要因を踏まえて協議の上、決定することとなります。
24	仕様書	P.4	業務成果物として求められる記録映像および記録写真について、映像の尺や納品本数、静止画の撮影・納品枚数など、具体的な仕様や基準がございましたらご教示ください。	ステージイベントのそれぞれの演目及びブース出展の様子が撮影されていれば、映像の尺や納品本数、静止画の納品枚数について指定はありません。動画、静止画それぞれご提出をお願いします。

No.	該当資料の種類	該当ページ	質問の内容	回答
25	募集要項 企業（団体）概要（様式第5号）	P.2	今後提出予定の「企業（団体）概要（様式第5号）」において、最下段の「県入札参加資格登録・登録番号」欄に記載する登録番号は、「ちば電子調達システム」で発行される「資格決定番号」を指すとの理解でよろしいでしょうか。	登録番号【〇-〇〇-（カナ）-（アルファベット）-〇〇〇】を入力してください。
26	仕様書		目的である魅力の発信のためのKPIは存在するのでしょうか。	<p>県産花植木の魅力発信のための具体的なKPIはありませんが、県の花植木振興の課題、目標、方向性等を定めた「第3次千葉県花植木振興計画」（令和8年度から令和12年度まで）を千葉県ホームページに掲載していますので参考にしてください。</p> <p>【URL】  <a href="https://www.pref.chiba.lg.jp/seisan/keikaku/nourinsuisan/kakushukeikaku/hanauekishinkoukeikaku.html">https://www.pref.chiba.lg.jp/seisan/keikaku/nourinsuisan/kakushukeikaku/hanauekishinkoukeikaku.html</a></p>