（別記様式１）

スマート農業技術高度化産地支援事業計画承認申請書

番　　　　　　号

　令和　年　月　日

　千葉県知事　○○　○○　　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

　令和○年度スマート農業技術高度化産地支援事業を実施したいので、本事業実施要領５の規定に基づき別添のとおり提出します。

（注）１　別添として、要領第５（２）に掲げる書類を合わせて提出すること。

（別記様式２）

令和○年度事業実施計画（または実績）

１　事業の目的

２　事業計画（または実績）

（１）事業実施主体

　　ア　名　　　称

　　イ　所　在　地

　　ウ　代表者氏名

（２）事業の内容（または実績）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 経費 | | |
| 内容 | 数量 | 金額 |
| １　コンサルタントの活用 |  |  | 円 |
| ２　研修会の開催 |  |  | 円 |
| 小計 | | | 円 |
| 消費税 | | | 円 |
| 合計（消費税込） | | | 円 |

（３）活動内容と目標（または実績）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 活動内容 | 目標の指標値 | 備考（実績） |
| １ |  | 例）  収量○％増加  栽培経費○%削減 |  |
| ２ |  |  |  |

※１　構成員の前年の収量または販売額が分かる資料を添付すること

※２　構成員ごとの栽培経費が分かる資料を添付すること

※３　目標については、スマート農業機器を国庫事業あるいは県単事業で導入した場合、その事業における目標を用いても良い。

また、その場合の指標値は当該事業の指標値と同じまたはそれ以上とすること。

３　経費の負担区分(A)+(B)+(C)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施主体 | 総事業費(A)+(B)+(C) | 補助事業に要する（要した）経費  (A)+(B) | 負担区分 | | | 備考 |
| 県補助金(A) | 県以外の補助金(B) | その他(C) |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

* 備考欄には、事業実施主体ごとに仕入れに係る消費税相当額について、これを減額した場合には「除税額○○円うち県費○○円」、同税額が無い場合には「該当なし」、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入するとともに、同税額を減額した場合には合計の欄の備考欄に合計額（「除税額○○円うち県費○○円」）を記入すること。

４　事業完了（予定）年月日

　令和○年　月　日

５　収支予算（収支精算）

（１）収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度予算額  （本年度精算額） | 前年度予算額  （本年度予算額） | 比較 | | 備考 |
| 増 | 減 |
| 県補助金  補助金  借入金  その他  （　　　） | 円 | 円 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度予算額  （本年度精算額） | 前年度予算額  （本年度予算額） | 比較 | | 備考 |
| 増 | 減 |
|  | 円 | 円 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

６　添付書類

（１）団体の定款または規約書

（２）構成員の前年の販売実績が分かる書類

※　実績報告時は不要

（別記様式３）

団体（事業実施主体）の概要

令和　年　月　日

１　名称

２　所在地

３　代表者職氏名

４　設立年月日

５　設立根拠法令

６　構成者数

７　従業者数

８　役員氏名

９　出資金及び純資産等

１０　主たる所有施設等の概要

１１　主な業務内容

（別記様式４）

誓約書

令和　年　月　日

千葉県知事　○○　○○　　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

　補助金の交付を申請した事業を行う者（法人その他の団体にあっては、その役員等（業務を執行する役員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。））がスマート農業技術高度化産地支援事業補助金交付要綱第２条第２項各号のいずれにも該当せず、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

　また、補助金等の交付申請をするに当たり、上記内容に該当しないことを確認するため、千葉県が千葉県警察本部に照会することについて承諾します。

　なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、事業計画の承認を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

　また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

（別記様式５）

役　員　等　名　簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 商号又は名称(半ｶﾅ) | 商号又は名称(漢字) | 氏名(半ｶﾅ) | 氏名(漢字) | 生年月日 | | | | 性別  (M・F) | 住所 | 職名 |
| 元号  MTSH | 年 | 月 | 日 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

住所（法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地）

氏名（法人その他の団体にあっては名称及び代表者の氏名）

　現在における当法人（団体）の役員等名簿に相違ありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

役員等名簿には、その役員等（業務を執行する役員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。）を記載すること。

ただし、当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者については、本県事業計画又は補助金の申請に関する権限若しくは補助事業の執行に関する契約を締結する権限を委任されている者を除き省略することができる。

（別紙様式６）

令和○年度スマート農業技術高度化産地支援事業交付決定前着手届出書

　番　　　　　　号

令和　年　月　日

　千葉県知事　○○　○○　　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

　令和○年度スマート農業技術高度化産地支援事業について、下記条件を了承の上、補助金交付決定前に着手したいので、実施要領１０に基づき届け出ます。

記

１　事前着手の理由

２　条件

（１）事業実施主体の責任において事前着手することとし、交付決定にならなかった場合は事業実施主体の負担となること。

（２）交付決定額が申請額に達しない場合においても異議ないこと。

（３）当該事業について、着手から補助金交付決定を受ける期間においては、計画変更をしないこと。

（別記様式７）

スマート農業技術高度化産地支援事業達成状況報告書

番　　　　　　号

令和　年　月　日

　千葉県知事　○○　○○　　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

令和　年度スマート農業技術高度化産地支援事業の達成状況について、実施要領

第１２の規定により下記のとおり報告します。

記

１　スマート農業技術高度化計画の指標値の達成状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標の指標値 | 開始時の現状  （　年度） | 計画の目標  （　年度） | 実績 | | |
| （　年度） | （　年度） | （　年度） |
| 例）  収量○％増加 |  |  |  |  |  |
| 栽培経費○%削減 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　その他の成果

* 「目標の指標値」の欄には、○○年○月○日付け○○第○○号で計画承認通知があった事業計画に掲載された目標の指標値を記載すること。