（別記様式第１号）

スマート農業技術高度化産地支援事業補助金交付申請書

　　番　　　　　号

年　　月　　日

　　千葉県知事　　　　　　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

　○○年○月○日付け○○第○○号で計画承認があった事業計画において、下記のとおり事業を実施したいので、千葉県補助金等交付規則第３条の規定により、補助金○○○円を交付されたく申請します。

記

１　　事業の目的、内容及び計画

　　　　別紙様式のとおり

（注）１ 別紙様式は、実施要領別記様式第２号（事業実施計画）を添付すること。

計画承認の事業内容から変更（重要な変更を除く）があるときは、本文中の「○○年○月○日付け○○第○○号で計画承認があった事業計画において、下記のとおり事業を実施したいので」を「○○年○月○日付け○○第○○号で計画承認があった事業計画において、下記のとおり一部を変更し事業を実施したいので」とし、計画承認を受けた計画書の変更箇所を加筆修正した当該資料ページを添付して提出すること。

（別記様式第２号）

スマート農業技術高度化産地支援事業変更承認（中止・廃止）申請書

　　番　　　　　号

年　　月　　日

　　千葉県知事　　　　　　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

　○○年○月○日付け○○指令第○○号で補助金の交付決定通知のあった事業について、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、千葉県補助金等交付規則第５条の規定に基づき申請します。

記

１　　変更の理由

２　　事業内容

　　　別紙様式のとおり

（注）１ 別紙様式は、実施要領別記様式第２号（事業実施計画）を添付すること。

　　　２ （注）１について、補助金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるよう変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。

　　　３ 添付書類については、補助金交付申請書に添付したものから変更があったものに限り添付すること。

　　　４ 補助金の額が増額する場合は、本文中の「千葉県補助金等交付規則第５条の規定に基づき申請します。」を「千葉県補助金等交付規則第５条の規定に基づき、補助金○○○円を追加交付されたく申請します。」とすること。

（別記様式第３号）

スマート農業技術高度化産地支援事業補助金遂行状況報告書

　　番　　　　　号

年　　月　　日

　　千葉県知事　　　　　　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

　○○年○月○日付け○○指令第○○号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、千葉県補助金等交付規則第１０条の規定に基づき、その遂行状況を下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 総事業費 | 事業の遂行状況 | 備考 |
| ○○年○月○日までに完了したもの | ○○年○月○日以降に実施するもの |
| 事業費 | 出来高比率 | 事業費 | 事業完了予定年月日 |
|  | 円 | 円 | ％ | 円 | ％ |  |

（注）１　「区分」の欄には、○○○年○月○日付け○○第○○号で計画承認通知があった事業計画の経費の配分及び負担区分に掲載された事項について記載すること。

　　　２　「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。

（別記様式第４号）

スマート農業技術高度化産地支援事業補助金実績報告書

　　番　　　　　号

年　　月　　日

　　千葉県知事　　　　　　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

　○○年○月○日付け○○指令第○○号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記のとおり実施したので、千葉県補助金等交付規則第１２条の規定により報告します。

記

（注）１　本報告を行う場合は、実施要領別記様式第２号（事業実績）を添付すること。

２　添付書類については、支払い経費ごとの内訳を記載した資料、帳簿等の写し又は補助金調書の写し、経費の支払いを確認するための資料（例：契約書、請求書、領収書等の写し）、その他事業実施を確認するための資料（例：写真、会議議事録等の写し、作成したマニュアル等）を添付すること。

（別記様式第５号）

○○年度消費税仕入控除税額報告書

番　　　　　号

年　　月　　日

　　千葉県知事　○○　○○　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

　○○年○月○日付け○○指令第○○号をもって交付決定通知のあったスマート農業技術高度化産地支援事業補助金について、交付要綱第８条第３項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助金の額の確定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

　　（　　年　　月　　日付け　　指令第　　号による額の確定通知額）

２　補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額　　　　　　金　　　　　　　　　円

３　消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額

金　　　　　　　　　円

４　補助金返還相当額（３－２）　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

（注）記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

　　　なお、間接補助事業者が法人格を有しない組合等の場合はすべての構成員分を添付すること。

　　　・消費税確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）

　　　・付表２「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し

　　　・３の金額の積算内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること）

　　　・間接補助事業者が消費税法第６０条第４項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

５　当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載

［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］

（注）消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定時期も記載すること。

６　当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額がない場合、その理由を記載

［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］

（注）記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

　　　なお、間接補助事業者が法人格を有しない組合等の場合はすべての構成員分を添付すること。

・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料

・新たに設立された法人であって、かつ免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類等、免税事業者であることを確認できる資料

・間接補助事業者が消費税法第６０条第４項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

（別記様式第６号）

○○年度スマート農業技術高度化産地支援事業補助金交付請求書

番　　　　　号

年　　月　　日

　　千葉県知事　○○　○○　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

　○○年○月○日付け○○達第○○号で額の確定のあった○○年度スマート農業技術高度化産地支援事業補助金について、千葉県補助金等交付規則第１５条の規定により、次のとおり請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 確定額(A) | 既受領額(B) | 今回請求額(C)=(A)-(B) | 備考 |
|  | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |

（注）１　「区分」の欄には、○○年○月○日付け○○第○○号で計画承認通知があった事業計画の経費の配分及び負担区分に掲載された事項について記載すること。

（別記様式第７号）

スマート農業技術高度化産地支援事業概算払請求書

番　　　　　号

年　　月　　日

　　千葉県知事　○○　○○　様

申請者住所

申請者名

代表者氏名

　○○年○月○日付け○○指令第○○号をもって交付決定のあった○○年度スマート農業技術高度化産地支援事業補助金を、千葉県補助金等交付規則第１６条第２項の規定により、次のとおり概算払されるよう請求します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費 | 交付決定額(A) | 今回請求額(B) | 残高(C)=(A)-(B) | 備考 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（注）１　「区分」の欄には、○○年○月○日付け○○第○○号で計画承認通知があった　　事業計画の経費の配分及び負担区分に掲載された事項について記載すること。