別紙様式第５号（第１２条関係）【契約の更新の場合】

該当する様式（更新又は新規）にのみ記入し、もう一方は削除する（新たな期の場合も更新の様式）

施設園芸用燃料価格差補塡金積立契約申込書（更新）

令和７年○月○日

千葉県農業再生協議会会長　殿

様式１、７号と揃える

（農業者組織）

〇〇市〇〇〇〇〇―〇〇

前年度・前期と同じ４桁の契約管理番号を記入

〇〇〇〇○○○組合

押印は不要

組合長　　〇〇　〇〇

千葉県農業再生協議会施設園芸等燃料価格高騰対策業務方法書（平成２５年５月２８日付け千葉県農業再生協議会作成）第１２条の規定に基づき、貴協議会作成の積立契約の内容及び下記の積立契約における留意事項を承知・同意の上、積立契約を更新して締結したいので申し込みます。

なお、本契約に参加する当組織の構成員は別紙のとおりです。

* 契約管理番号　　〇〇〇〇　　　　　※積立契約完了通知の契約管理番号を記載

更新による積立契約の期間の終期：令和８年６月３０日

記入済み（変更不要）

【積立契約における留意事項】

・積立契約の期間は、令和7年7月1日（平成24事業年度からの契約の場合は平成25年２月１日、平成25事業年度以降からの契約の場合は当該年の5月1日（又は4月1日若しくは6月1日若しくは7月1日）を開始日とし、令和8年6月30日までの期間です（期間の終期が更新されます。）。

・補塡金は、当該補填金交付日における燃料補塡積立金残高の2倍を上限として支給されますが、政府の予算と千葉県農業再生協議会（以下「本協議会」といいます。）に造成された基金の残額に応じて減額されることがあります。

・積立金に利息はつきません。

・本協議会は、この申込書を受付け、契約を締結したときには、積立契約締結完了通知（更新）を送付します。

【積立契約の締結等に伴う個人情報の取扱いについて】

本協議会は、積立契約の締結その他施設園芸セーフティネット構築事業の実施に伴って取得した個人情報を施設園芸セーフティネット構築事業の実施に利用するほか、以下の利用、提供等を行うことがあります。

・本協議会が取得した個人情報を、農林水産省に提出することがあります。

・本協議会は、一般社団法人日本施設園芸協会（全国団体）その他の関係団体に対し施設園芸等燃料価格高騰対策に関する個人情報の提供を行うことがあります。

なお、本申込書を提出された場合は、上記個人情報の取扱いについて同意したものとして取扱います。

別紙様式第５号（第１２条関係）【新規契約の場合】

新規組合の場合に使用（更新の様式は削除する）

施設園芸用燃料価格差補塡金積立契約申込書

令和７年○月○日

様式１号と揃える

押印は不要

千葉県農業再生協議会会長　殿

（農業者組織）

〇〇市〇〇〇〇〇―〇〇

〇〇〇〇○○○組合

組合長　　〇〇　〇〇

千葉県農業再生協議会施設園芸等燃料価格高騰対策業務方法書（平成２５年５月２８日付け千葉県農業再生協議会作成）第１２条の規定に基づき、貴協議会作成の積立契約の内容及び下記の積立契約における留意事項を承知・同意の上、積立契約を締結したいので申し込みます。

なお、本契約に参加する当組織の構成員は別紙のとおりです。

記入済み（変更不要）

【積立契約における留意事項】

・積立契約の期間は、令和7年7月1日を開始日とし、令和8年6月30日までの期間です。

・補塡金は、当該補填金交付日における燃料補塡積立金残高の2倍を上限として支給されますが、政府の予算と千葉県農業再生協議会（以下「本協議会」といいます。）に造成された基金の残額に応じて減額されることがあります。

・積立金に利息はつきません。

・本協議会は、この申込書を受付け、契約を締結したときには、積立契約締結完了通知を送付します。

【積立契約の締結等に伴う個人情報の取扱いについて】

本協議会は、積立契約の締結その他施設園芸セーフティネット構築事業の実施に伴って取得した個人情報を施設園芸セーフティネット構築事業の実施に利用するほか、以下の利用、提供等を行うことがあります。

・本協議会が取得した個人情報を、農林水産省に提出することがあります。

・本協議会は、一般社団法人日本施設園芸協会（全国団体）その他の関係団体に対し施設園芸等燃料価格高騰対策に関する個人情報の提供を行うことがあります。

なお、本申込書を提出された場合は、上記個人情報の取扱いについて同意したものとして取扱います。

（別紙様式第５号に添付）（別紙様式第７号の「別紙」による代用可能）

**※管理シートを及び別紙様式７号を作成する場合は省略可能**

別紙

施設園芸用燃料価格差補塡金積立契約の参加構成員について

○○組織における、施設園芸用価格差補填金積立契約の参加構成員は以下のとおりです。

１　　　〇〇〇〇○○○組合

２　代表者

　　代表者の住所：〇〇市〇〇〇〇〇―〇〇

：

３　参加構成員数　〇〇名

４　参加構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 |  | 住　　　　所 |
|  |  | ※管理シートのとおり |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注）番号は、参加構成員ごとの整理番号とする。