

## 令和7年度「千葉県落花生導入150周年事業」業務委託企画提案募集要項

### 1 委託業務の概要

- (1) 委託業務名 令和7年度「千葉県落花生導入150周年事業」業務
- (2) 業務内容 令和7年度「千葉県落花生導入150周年事業」業務委託仕様書  
(公募用)(以下、「仕様書」とする。)に示したとおり
- (3) 委託期間 契約締結の日から令和8年3月27日まで
- (4) 委託料の上限 4,500,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

### 2 業務の実施方法

企画提案を募り、審査・選考を経て1企業(団体)を決定し、業務を委託する。

### 3 応募資格

次のすべての要件を満たすことができる、団体又は法人であること。

- (1) 千葉県内又は近隣都県に事務所があり、緊急時に迅速かつ適切な対応がとれる体制を有すること。
- (2) 事業実施に当たり必要な人員体制が整備されていること。
- (3) 財務状況が健全であり、年間を通じて安定した事業運営が可能なこと。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (5) 審査・選考を行う選考委員会(以下「委員会」という)の開催時までに、千葉県物品等入札参加業者適格者名簿に登録されている者であること。
- (6) 応募の日から契約の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格などに基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。
- (7) 応募の日から契約の日までの間に千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準(昭和57年12月1日制定)に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (8) 委員会の委員が、役員や顧問として関係する法人又は職員として所属する法人でないこと。
- (9) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- (10) 特定の公職者(候補者を含む)、又は、政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (11) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

### 4 応募方法

- (1) 応募申請書の提出

本業務に応募する意向のある団体は、応募申請書（様式第１号）を電子メールで令和７年１０月３１日（金）午後５時までに提出すること。なお、提出後、電話で到着確認を行うこと。

○提出先：千葉県 農林水産部 生産振興課 農産班

電子メール nousan2@mz.pref.chiba.lg.jp

電 話 043-223-2830

※ 応募申請書には社印・代表者印等は不要。

※ 応募申請書を提出した場合でも、応募の辞退は可能とする。

※ 応募申請書を提出しない場合、本事業への応募はできない。

## （２）応募書類等

様式はＡ４版とし、下記ア～オに定めた書類を提出すること。様式のほかに参考資料等を添付する場合は、関連様式の直後に付けるか、書類の最後にまとめ、通し番号を付けるなどわかりやすくしておくこと。

なお、提出部数は７部（正本１部、副本６部（コピー可））とする。

ア 表紙（様式第２号）

・押印は不要とする。

イ 企画提案説明書（様式第３号）

・仕様書に記載されている事項をよく確認すること。

ウ 経費見積書（様式第４号）

・仕様書の業務内容及び本企画提案の内容を実施するために必要な全ての費用を算定すること。

・課税事業者、非課税事業者を問わず、税込金額を記載すること。

・積算内訳については、全ての経費について項目別に詳細に記載すること。

エ 会社（団体）概要（様式第５号）

・類似業務、千葉県・国・他都道府県事業の受注実績について記入すること。

オ 業務実施体制（様式第６号）

・本業務に関わる担当者等についてもれなく記載すること。

## （３）留意事項

・本業務で満たすべき仕様は別に定める仕様書に掲げるものとする。

・提案内容は、採用された場合に受託者が責任をもって実現できるものであること。

## （４）応募書類の提出期限

令和７年１１月７日（金）午後４時必着

## （５）提出先

千葉県 農林水産部 生産振興課 農産班

住所：〒260-8667 千葉市中央区市場町１－１ 千葉県庁本庁舎１７階

電話：043-223-2830

## （６）提出方法

- ① 持参の際は、上記締切日までの期間内（土、日曜日及び祝日を除く）の午前9時から午後5時まで（提出期限日は午後4時まで）に提出すること。
- ② 郵送する場合は、事前連絡を行い、送付・受取を明確にすること。また、提出期限日の午後4時までに必着するように提出すること。

## 5 事前説明会の開催

本事業の仕様、業務に関することについて、以下の日程で事前説明会を開催する。

開催日時：令和7年10月24日（金）午後3時30分から（予定）

開催場所：ZOOMを利用したオンライン説明会

申込方法：令和7年10月23日（木）午後4時までに、上記3に記載のアドレス宛に電子メールにて参加の旨を連絡すること。

記載内容：件名は、『「千葉県落花生導入150周年事業」業務委託事前説明会の参加申込』とし、本文に企業（団体）名及び連絡先を記載すること。

※本説明会に出席しない場合でも、当該事業への応募は可能とする。

## 6 質問の受付・回答

本事業に関する質問は、質問票（様式第7号）に記載することとし、電子メールで受け付ける。送付後、必ず電話にて到着確認を行うこと。ただし、質問の範囲は業務に関するものに限り、応募状況や選考委員に関する事項等、公正な審査選考を妨げる内容は受け付けない。回答は、県担当者が直接質問者に対し電話等で行うほか、質問及び回答は、軽微なものを除き、原則として県ホームページで10月30日（木）までに公表する。

期限：令和7年10月27日（月）午後5時必着

連絡先：千葉県 農林水産部 生産振興課 農産班

電子メール nousan2@mz.pref.chiba.lg.jp

## 7 審査・選考

### （1）審査方法

提出書類及びプレゼンテーション、ヒアリングによる審査とし、選考委員会において最優秀提案者と認められた1団体を委託先候補者として選定する。

### （2）審査基準

以下の審査基準により、総合的に評価し選考する。

#### ア 提案内容

- ・仕様書の委託業務内容の各項目について、具体的で魅力ある提案がされているか。

#### イ 事業の実施体制

- ・委託業務を確実に実施できる人員を確保し、配置しているか。
- ・スケジュールが明確で、確実に実施できるように組み立てられているか。

- ・ 委託業務を円滑に実施するための能力、実績を有しているか。

#### ウ 経費の妥当性

- ・ 見積書は所要経費・算定根拠が明確に示され、合理的な内容であるか。

#### (3) 選考委員会の開催

令和7年11月中旬に開催予定。

#### (4) 審査結果

審査結果は、応募者全員に郵送で通知する。

### 8 応募の無効に関する事項

以下の一つにでも該当するときは、応募は無効とする。

- (1) 応募資格の無い者が提案したとき。
- (2) 所定の期限及び提出先に提案書を提出しないとき。
- (3) 企画提案募集に対して、2以上の提案をしたとき。
- (4) 企画提案募集に対して、自己のほか他人の代理人を兼ねて提案したとき。
- (5) 提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
- (6) 経費見積書（様式第4号）の金額に誤脱や判読しがたい数字、見積限度額を超えた数字が記載されているとき、又は金額を訂正した見積りをしたとき。
- (7) 上に掲げるものの他、提出書類や選考委員会でのヒアリング等で、重大な不備等が発覚し、県が無効であると判断したとき。

### 9 委託契約

選考委員会において選定した委託先候補者に対し、詳細な業務内容及び契約条件について協議、合意したのちに委託契約を締結する。

- (1) 契約期間 上記1の委託期間に同じ

- (2) 契約にあたっての主な留意事項

ア 契約にあたっては、契約書を2通作成し、各1通を保有する。

イ 提案された企画内容をそのまま委託するものではないこと。

ウ 提案された企画内容を元に業務委託仕様書を作成し、契約するものとする。

（別添仕様書は業務の大要を示すものであり、最終的な業務委託仕様書の作成については受託者決定後、協議の上、県が作成する。）

エ 契約にあたっては、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納入すること。なお、契約保証金は免除する場合がある。

オ 業務の全部又は一部について、県の承諾なしに他者に再委託することはできない。

- (3) 委託料の支払い

委託料の支払時期については、受託者決定後協議の上、決定する。

### 10 注意事項

- (１) 企画提案に要する経費は全て応募者の負担とする。
- (２) 提出された書類等は返却しない。
- (３) 提出された書類について、必要に応じて企画提案者から聞き取りを行う。
- (４) 提出された書類等は、千葉県情報公開条例（平成１２年千葉県条例第６５号）に基づき開示する場合がある。
- (５) 提出された書類等は、必要に応じて複写する。
- (６) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(様式第 1 号)

令和 7 年度「千葉県落花生導入 1 5 0 周年事業」業務委託企画提案  
応募申請書

令和 7 年      月      日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

住所 〒

\_\_\_\_\_

名 称 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

令和 7 年度「千葉県落花生導入 1 5 0 周年事業」に係る企画提案に応募します。

なお、令和 7 年度「千葉県落花生導入 1 5 0 周年事業」業務委託企画提案募集要項 3 応募資格の（１）から（11）の全ての要件を満たす者であることを誓約します。

|              |  |
|--------------|--|
| 担当者<br>所属・氏名 |  |
| 電話番号         |  |
| E-mail       |  |

(様式第 2 号)

令和 年 月 日

令和 7 年度「千葉県落花生導入 1 5 0 周年事業」業務  
企画提案書

千葉県知事 熊谷 俊人 様

〒

所 在 地 \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_

電子メール \_\_\_\_\_

令和 7 年度「千葉県落花生導入 1 5 0 周年事業」業務について、関係書類を添えて企画  
提案します。

(様式第3号)

## 企画提案説明書

団体名

---

- 1 のぼりデザインラフ案（3案以上）
- 2 各デザインラフ案の考え方、ポイント等の解説
- 3 起用デザイナー又は製作チームが手掛けた類似事例実績
- 4 広報資材の作成案
- 5 業務スケジュール
- 6 その他

※本様式については、上記項目が網羅されていれば独自様式の提案書でも結構です。

(様式第 4 号)

経 費 見 積 書

会社（団体）名 \_\_\_\_\_

業務名：令和 7 年度「千葉県落花生導入 1 5 0 周年事業」業務

合計金額（税込）： \_\_\_\_\_ 円

(単位:円)

| 項目            | 見積金額（円） | 内訳、積算根拠（数量、単価）仕<br>様等 |
|---------------|---------|-----------------------|
|               |         |                       |
|               |         |                       |
|               |         |                       |
|               |         |                       |
|               |         |                       |
|               |         |                       |
|               |         |                       |
|               |         |                       |
| 小計            |         |                       |
| 消費税及び地方消費税相当額 |         |                       |
| 合計            |         |                       |

(様式第 5 号)

会社（団体）概要

|                            |                              |              |   |
|----------------------------|------------------------------|--------------|---|
| 事業者名                       |                              |              |   |
| 所在地                        |                              |              |   |
| 代表者職氏名                     |                              |              |   |
| 担当部署                       |                              | 担当者<br>職氏名   |   |
| 電話番号                       |                              | Eメール<br>アドレス |   |
| 設立年月日                      |                              | 資本金<br>等     | 円 |
| 会員又は株主数                    |                              | 役員数          |   |
| ホームページの開<br>設              | 無 ・ 有 (URL : )               |              |   |
| 前年度売上決算額                   | 円                            | 本年度売上見込<br>額 | 円 |
| 社員（職員）数                    |                              |              |   |
| 主な事業内容                     |                              |              |   |
| 国、地方公共団体<br>等の事業の受託状<br>況  | ※今回の企画提案に類似するものを中心に記入してください。 |              |   |
| 千葉県入札参加資<br>格（委託）の決定通<br>知 | 年 月 日                        |              |   |

(様式第 6 号)

業務実施体制

団体名 \_\_\_\_\_

事業実施に係る人員配置

(1) 総括責任者

|                        |  |
|------------------------|--|
| 氏 名                    |  |
| 職 名                    |  |
| 業務等の経験年数      年      月 |  |
| 主な実績、経歴、資格等            |  |

(2) (1) の者を除く業務責任者及び担当者

| 職 名 | 氏 名 | 主な担当業務 |
|-----|-----|--------|
|     |     |        |
|     |     |        |
|     |     |        |

(様式第 7 号)

令和 7 年      月      日

千葉県農林水産部  
生産振興課農産班    宛

**質問者**

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_

担当者所属・氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**質      問      票**

令和 7 年度「千葉県落花生導入 1 5 0 周年事業」業務委託に係る企画提案募集について、以下のとおり質問します。

| 番号 | 質   問   内   容 |
|----|---------------|
|    |               |
|    | (事務局記入欄)      |

(提出先) 千葉県農林水産部生産振興課農産班

メール   nousan2@mz.pref.chiba.lg.jp

※送付後に電話（043-223-2830）で到達確認して  
くださるようお願いします。