

千葉県総合計画進行管理票（26年度）－施策－

施策				コードNo.							
施策主務課				総合計画掲載ページ							
施策の目標	総合計画に掲げた施策ごとの「目標」を記載します。										
年度	25年度	26年度	27年度	28年度							
予算額	千円	千円	千円	千円							
決算額	施策を達成する手段である主な取組の達成度を基に、26年度の施策の実施結果を記載します。										
【施策の実施状況の判定】											
<p>進展が図られています・概ね進展が図られています・一部の進展にとどまっています</p> <table border="1"> <tr> <td>目標を達成した取組数</td> <td>目標を概ね達成した取組数</td> <td>目標に届かなかった取組数</td> </tr> <tr> <td>(%)</td> <td>(%)</td> <td>(%)</td> </tr> </table>						目標を達成した取組数	目標を概ね達成した取組数	目標に届かなかった取組数	(%)	(%)	(%)
目標を達成した取組数	目標を概ね達成した取組数	目標に届かなかった取組数									
(%)	(%)	(%)									
【施策内の主な取組の実施状況】											
【政策の実施状況・上位政策への貢献】											
<p>政策等の指標（社会目標）の動向、動向の要因（県の取組の成果や外部要因）を分析し、「施策の実施状況の判定」や主な取組による効果、個々の行政活動目標等の達成度などを要素として、評価対象年度において当該施策の実施結果がその上位目的である「政策」の実現への貢献について記載します。</p>											
【今後の課題と取組方針】											
〔課題（指標の状況、政策への貢献度を向上させるために解決すべき課題）〕											
<p>当該施策に関連する政策等の指標（社会目標）の状況を向上させるために必要な解決すべき課題を把握するため記載します。</p>											
〔取組方針（課題を解決するための具体的な方策）〕											
<p>上記課題に対しての方策を記載しています。</p>											
【 年度の評価結果の反映】											
〔組織・人員〕	<p>評価を実施した結果が、次年度以降の実際の予算要求、組織編制、事務改善等にどのよう に反映されたか、施策全体の状況をまとめて記載します。(27年度末までに公表し ます)</p>										
〔コスト（予算）〕											
〔事務改善〕											

千葉県総合計画進行管理票（26年度）－施策－

施策								コードNo.	
施策主務課								総合計画掲載ページ	
【計画に掲げた政策の指標（この施策に関連する指標の抜粋）】									
指標名：								(単位：)	目 標
21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	(年度)	
指標名：								(単位：)	目 標
21年	22年	23年	24年	25年	26年	27年	28年	(年)	
指標名：								(単位：)	目 標
21年	22年	23年	24年	25年	26年	27年	28年	(年)	
*太線で囲んだ年度の数値は、目標設定時の現状値です。									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>「指標名」、「単位」、「現状値」、「目標値」については、「新 輝け！ちば元気プラン」（本編）P248～P261 に掲載された指標一覧に基づき、該当する政策の指標の中から当該施策に割り当てられた指標を記載しています。</p> </div> <p>※指標の動向をグラフにします。</p>									

千葉県総合計画進行管理票（26年度）－主な取組－

主な取組				コードNo.	
担当課				総合計画掲載ページ	
年 度	25年度	26年度	27年度	28年度	
予算額	千円 (9月補正後)	千円 (当初予算額)	千円 ()	千円 ()	
決算額	千円	千円	千円	千円	
【指標による実施状況の判定】					

【主な実施事項と成果】

総合計画に掲げた主な取組の実施結果について内容と成果を記載しています。

【今後の課題と取組方針】

〔課題（より効果・効率的に取組を実施するために解決すべき課題）〕

主な取組で当初予定した事業が何らかの問題発生により成果をあげることができない、あるいはアウトプット指標が目標を達成しなかった、など、主な取組の円滑な推進ができなかった場合は、その問題点を簡潔に示した上で、その結果がもたらされた要因を分析し記載しています。

〔取組方針（課題を解決するための具体的な方策）〕

上記課題に対しての方策を記載しています。

【 年度の評価結果の反映】

〔組織・人員〕
〔コスト（予算）〕
〔事務改善〕

評価を実施した結果が、次年度以降の実際の予算要求、組織編制、事務改善等にどのように反映されたか、主な取組の状況をまとめて記載します。(27年度末までに公表します)

千葉県総合計画進行管理票（26年度）－主な取組－

主な取組								コードNo.	
担当課								総合計画掲載ページ	
【指標による取組の判定】									
指標の数： [うち目標を達成した指標の数： (%)] 目標を達成 ・ 目標を概ね達成 ・ 目標に届かず									
【主な取組の指標】									
指標名：	(単位：)								
	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
実績値									
目標値									
指標名：	(単位：)								
	21年	22年	23年	24年	25年	26年	27年	28年	
実績値									
目標値									
指標名：	(単位：)								
	21年度 (. .)	22年度 (. .)	23年度 (. .)	24年度 (. .)	25年度 (. .)	26年度 (. .)	27年度 (. .)	28年度 (. .)	
実績値									
目標値									
※指標の動向をグラフにします。									
施策の指標（行政活動目標）の変動の動向を見るため、目標設定時の「現状」「目標」に加えて、指標の「目標設定前の状況（記載できる数値がある場合は記載しています。）」と評価時における「実績」を記載しています。 なお、指標名の先頭に(補)とあるものは、補助指標です。 ※施策の指標（行政活動目標） 各施策について、予算や人員等を踏まえ、県が行政活動の結果として管理すべき単年度の目標を、主な取組を単位として設定した、アウトプット指標。政策評価では、このアウトプット指標を「行政活動目標」と位置付けています。 ※補助指標 政策・施策の2段階で目的・手段の関係を見ても、その結び付きがわかりにくいものがある場合に、政策の指標と行政活動目標の間に、目的・手段の結び付きを補足するため設定した指標。									