（様式第１号）

年　月　日

千葉県商工労働部産業振興課長　様

業務説明会参加申込書

洋上風力発電関連産業の立地促進策を検討するための調査事業業務委託企画提案募集に　係る説明会に参加します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 担当者名 |  |
| 電話（内線） | （内線　　　　） |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |
| 参加人数 | 名 |

【提出先】

千葉県商工労働部産業振興課

エネルギー産業振興室

E-Mail:new-energy@mz.pref.chiba.lg.jp

（様式第２号）

【メール：new-energy@mz.pref.chiba.lg.jp】

※ 本申請書提出期限 ： 令和６年５月２日（木）午後５時必着

年　月　　日

洋上風力発電関連産業の立地促進策を検討するための調査事業業務委託　企画提案書提出意向調書

千葉県商工労働部産業振興課長　様

団体・法人名

代表者名

　「洋上風力発電関連産業の立地促進策を検討するための調査事業業務委託」に係る企画提案に応募いたします。

提案者概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| ＵＲＬ |  | | |
| （連絡先）  部署名  担当者 |  | 電話  ＦＡＸ  E-mail |  |

（様式第３号）

「洋上風力発電関連産業の立地促進策を検討するための調査事業業務委託」に係る

企画提案書

年　　月　　日

　千葉県知事　熊谷　俊人　様

所在地

団体・法人名

代表者職氏名

「洋上風力発電関連産業の立地促進策を検討するための調査事業業務委託」について、　　下記の関係書類を添えて企画提案書を提出します。

記

１　企画提案に関する調書（様式第４号）

２　誓約書（様式第５号）

３　業務実績（様式第６号）

４　業務実施体制（様式第７号）

５　法人概要書（様式第８号）

６　業務に要する経費に関する見積書（任意様式）

７　添付書類

（１）法人の定款又は規約

（２）登記事項証明書（法人格を有しない場合は目的、名称、所在地、資産の総額、代表者の氏名及び住所を記載した書類）

（３）直近２事業年度の事業報告書、決算書

（様式第４号）

企画提案に関する調書

※作成に当たっては、「業務委託仕様書」を参照の上、具体的な内容を記載すること。

※本調書の規格はＡ４縦型横書きとする。

※枚数は自由とする。

１　調査対象とする産業の抽出

|  |
| --- |
|  |

※洋上風力発電の導入を契機として、成長が見込まれる産業（調査対象とする産業）を、可能な限り多く提案すること。提案に当たっては、その成長が見込まれる理由についても、あわせて簡潔に記載すること。なお、ドローン関連産業と蓄電池関連産業は、必ず提案すること。

２　関連技術ごとの分類と、主要な企業等の抽出

|  |
| --- |
|  |

※１で提案した産業の現状を簡潔に記載した上で、関連技術ごとに分類し、それぞれの分野において、企業や研究開発を行う機関等で、県内に拠点を有する企業等や県外に立地する主要な企業等を記載すること。

３　ヒアリング調査

|  |
| --- |
|  |

※仕様書に記載した項目を参考に、県が立地促進策を検討する上で企業等からヒアリングすべき内容を、１で提案した産業別に記載すること。

４　関連産業・研究機関の立地促進策の提案

|  |
| --- |
|  |

※関連産業・研究機関の立地促進策をどの様な考え方や手法により整理及び提案するかを　記載すること。

５　実施工程

|  |
| --- |
|  |

※業務実施のスケジュールとして、業務工程を記載すること。

（様式第５号）

誓約書

年　　月　　日

　千葉県知事　熊谷　俊人　様

所在地

団体・法人名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

洋上風力発電関連産業の立地促進策を検討するための調査事業業務委託に係る企画提案書の提出を行うに当たり、下記に記載した事項は事実に相違ありません。

記

以下のすべてを満たします。

（１）宗教活動や政治活動を主たる目的とした者でないこと。

（２）特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした者でないこと。

（３）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に掲げる暴力団又は同条第６号に掲げる暴力団員である役職員を有する者若しくはそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

（４）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。

（５）選考委員会開催時に、千葉県における「物品等入札参加業者適格者名簿」（委託）に登録されている者、または登録見込みであること。

（６）募集開始の日から審査完了の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加指名停止等基準（昭和５７年１２月１日制定）に基づく指名停止並びに物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けていないものであること。

（７）募集開始の日から審査完了の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けていない者であること。

（様式第６号）

※過去５年以内の主な類似業務の実績を記載すること。

業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 契約金額(千円) |  |  |  |
| 履行期間 |  |  |  |
| 発注機関商号又は名称 |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 備考 |  |  |  |

※欄が不足する場合には、複数ページにて記入すること。

（様式第７号）

業務実施体制

（１）総括責任者

|  |
| --- |
| 氏　名 |
| 職　名 |
| 業務等の経験年数　　　年　　　月 |
| 主な実績、経歴、資格等 |

（２）（１）の者を除く業務従事者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 氏　　　名 | 経験  年数 | 担当業務 | 主な業務経歴 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（３）業務実施体制

|  |
| --- |
| 業務内容：シナリオ作成、調査方法、編集等 |

※業務実施体制欄には、責任者を筆頭とした指揮命令系統を記述するとともに、業務内容ごとの従事人数を明示すること。

※欄が不足する場合には、複数ページにて記入すること。

（様式第８号）

法人概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人の名称 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | 設立年月日 |  | |
| 事業所の所在地 |  | | | | |
| 資本金又は  基本財産 | 千円 | | | | |
| 社員（職員）数 | 役員　人、社員　　人（うち常勤　人、非常勤社員　人）、その他　人  合計　　人 | | | | |
| 主な業務内容 |  | | | | |
| 財務状況  （単位：千円） | 年度 | 令和２年度 | 令和３年度 | | 令和４年度 |
| 総収入 |  |  | |  |
| 総支出 |  |  | |  |
| 当期損益 |  |  | |  |
| 累積損益 |  |  | |  |
| 備考 |  | | | | |

※「社員・職員（数）」は、申請時の人数を記入すること。

※欄が不足する場合には、複数ページにて記入すること。