注： 用紙はA4とし、1枚にまとめること。
また、左は15mm以上空けること。

別紙1

補助事業計画書

<table>
<tr><td>補助事業名</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>事業の種類
［いずれかに丸印］</td><td colspan="6">1．研究・製品開発補助事業
2．臨床試用、性能評価、薬事審査、承認補助事業</td></tr>
<tr><td rowspan="8">申請者</td><td>商号又は名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>代表者</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="2"></td><td>電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>主担当者</td><td colspan="2"></td><td>電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法人格</td><td>有・無</td><td colspan="2">［有の場合］資本金等の出資金</td><td colspan="2">円</td></tr>
<tr><td>設立年月</td><td colspan="2">年　月</td><td colspan="2">従業員、組合員又は会員数</td><td>名</td></tr>
<tr><td>業許可取得状況</td><td>有・無</td><td colspan="4">［有の場合、名称、許可・登録年月日等を記載のこと。］</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>補助事業の実施地</td><td colspan="6">［2か所以上に分かれるときは、全て記載し、主たる実施地を明らかにすること。］</td></tr>
<tr><td>他からの協力者又は指導者</td><td colspan="6">［製造販売業者、病院等協力者及び指導者を記載のこと。］</td></tr>
<tr><td>補助事業の内容
（概要）</td><td colspan="6">［補助事業の概要について記載し、詳細は別紙2に記載のこと。］</td></tr>
<tr><td rowspan="2">他の補助等の実績/申請状況</td><td>過去の実績</td><td>有・無</td><td colspan="4">［有の場合、名称、交付者、金額、交付年月日等を記載のこと。］</td></tr>
<tr><td>今年度申請</td><td>有・無</td><td colspan="4">［現在申請中又は申請予定の補助金等について記載のこと。］</td></tr>
<tr><td>補助事業の日程</td><td colspan="6">開始予定　年　月　日　～　完了予定　年　月　日
（補助事業は交付決定以後に開始し、原則として交付決定年度の2月末日までに完了させること（研究開発支援事業で複数年度にまたがる事業を除く））</td></tr>
<tr><td>補助対象事業に要する経費</td><td colspan="6">円</td></tr>
<tr><td>補助金交付申請額</td><td colspan="6">円</td></tr>
</table>