| 提出先(担当室をOで囲んでください) | | | | | | | | | |
|--------------------|----------|--------------|----------|-------|--------------|--|--|--|--|
| 加曽利庁舎 | 技術支援室 | 043-231-4365 | 工公亡念 | 生産技術室 | 043-252-2102 | | | | |
| | 食品・化学技術室 | 043-231-4346 | 天台庁舎 | 材料技術室 | 043-252-2106 | | | | |

| | | Жин | | 040 201 | 1010 | | 19741人的主 | 010 202 2100 | | | |
|---|--|--------------------|------------------------|--------------------|---------------|--------------------------|---|--------------|--|--|--|
| | 千葉 | 県産: | 業支援技術 | 衍研究所 | f機器 | 設備使用に | に係るチェック | シート | | | |
| | ※「千葉」 が可能 ⁻ アド | 県産業 です。 レス ト | 支援技術研究 nttps://www. | 所機器設值 pref.chib | 備使用 a. ∣g. | 要領」は当研究 jp/sanken/kik | B載内容について了解 R所のホームページだ isetsubi/ FAX)も可能です。 | いらダウンロード | | | |
| | 使用する機器設備の使用料について 使用する機器設備の「単価」及び「機器調整費」を了解している。 ※「単価」及び「機器調整費」は使用する機器ごとに異なります。 | | | | | | | | | | |
| | 使用料は、 | 、(単個 | 击)×(貸付田 | 寺間(時間 |]数)) | 十(機器調整 | 費)で計算すること | を了解している。 | | | |
| | 使用料を を了解し ⁻ | | | 後に納付る | するこ。 | とができるのは | は、やむを得ない場合 | 合のみであること | | | |
| | | | 、還付しない が特に理由が | | | | りではありません。 | | | | |
| | このチェックシートは、「機器設備使用申請書」と一緒に提出すること。 | | | | | | | | | | |
| | | したこ | とがない。 | → □本4 | 丰度 | □1~3年前 | 立 □左記以外 | | | | |
| - | 署名日 使用者署名 | : | 年 | 月 | 日 | | | _ | | | |
| | | らの講 します。 | 習会・イベン 。 | ト等の案に | 内を、 | | | | | | |

□ 希望しません。