（様式１）

令和７年度「企業人材リスキリング支援事業」

業務委託に係る企画提案書

令和　　年　　月　　日

千葉県知事　熊谷　俊人　様

所 在 地

事業者名

代表者職氏名

担当者氏名

TEL 　　　　　　　　　　FAX

E-mail

標記事業について、下記の関係書類を添えて企画提案します。

記

１　企画提案概要説明書（様式２）

２　業務スケジュール（様式３）

３　誓約書（様式４）

４　経費見積書（様式５）

５　団体概要（様式６）

【添付書類】・団体の概要等が記載されたパンフレットなど

６　再委託予定調書（様式７）※該当のある場合のみ

７　企画提案書の非開示願（様式８）※該当のある場合のみ

（様式２）

企画提案概要説明書

団体名

記載が必要な項目は、以下のとおりである。

なお、本様式にある項目名及び注意事項が全て記載され、提案内容がわかりやすく記載されていれば、本様式に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してもよい。ただし、全てＡ４版で添付すること。

１　企業内のリスキリング推進に役立つ講座の内容

　　事業の目的を踏まえて、テーマや講座の内容について、具体的に記載してください。

テーマや講座の内容：

２　講座の広報

講座の対象者に必要な情報を届ける、効果的な広報計画を具体的に提案してください。

３　効果の検証

受講者へのアンケート等により講座受講前後でのリスキリングへの意識の変容や受講後の取組状況等について調査を実施の上、講座内容・広報手段の評価など、講座実施効果を検証する手立てを提案してください。

４　業務運営体制

本事業を円滑に実施するために用意する人員及びマネジメントの体制について、提案してください。

（様式３）

業務スケジュール

団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　期 | | 内　　容 |
| ６月 | 上旬 | 委託契約締結 |

（様式４）

誓約書

　千葉県知事　熊谷　俊人　様

所在地

名　称

代表者

令和７年度「企業人材リスキリング支援事業」業務委託に係る企画提案書の提出を行うにあたり、下記に記載した事項は事実に相違ありません。

記

以下の全てを満たします。

（１）宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。

（２）特定の公職者（候補者を含む）、又は、政党を推薦、支持、反対することを目的と

　　　した団体でないこと。

（３）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条

　　　第２号に掲げる暴力団、同条第６号に規定する暴力団員である役職員を有する団体

　　　及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

（４）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者

　　　であること。

（５）選考委員会開催時に、千葉県における物品等入札参加業者適格者名簿に登録されてい

　　　る者、または登録見込みであること。

（６）この公募の日から契約の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等

　　　基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止並びに物品調達等の契約に係る

　　　暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。

（７）この公募の日から契約の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争

　　　入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けていない者であること。

（様式５）

業務に要する経費の見積書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 見積額（円） | 積算根拠（数量、単価）等 |
| 人件費 |  |  | （例）＠ 円× 日× 月 × 人＝ 円 |
|  |  | （例）＠ 円× 月× 人＝ 円 |
|  |  |  |
| 人件費計（Ⅰ） |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業費計（Ⅱ） |  |  |
| 一般管理費（Ⅲ）  ＜Ⅰ＋Ⅱの10％以内＞ | |  | (Ⅰ＋Ⅱ)×0.1 |
| 計（Ⅳ） | |  | Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ |
| 消費税（Ⅴ） | |  | Ⅳ×0.1 |
| 委託料 | |  | Ⅳ＋Ⅴ |

※必要に応じて、行を挿入してください。

（様式６）

団体概要

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 |  | | |
| 本社所在地 | 〒 | | |
| 千葉県内の支店等 | 〒 | | |
| 設立年月日 |  | | |
| 資本金 |  | | |
| 年間売上高 |  | | |
| 従業員数 |  | | |
| 概要・沿革 |  | | |
| 事業内容  特に力を入れている分野  自信のある分野等 |  | | |
| 本業務と種類・規模をほぼ同じくする業務実績（※注） | 業務名：  発注者：  事業年度：  契約額：  内容： | | |
| ホームページの有無 | 有 | ＵＲＬ | 無 |
| 県入札参加資格登録 | 登録番号： | | |

（注）・記載する実績は、おおむね３年以内に実施したもので、３点程度を目安に記載すること。

・記載する業務実績のうち、千葉県から受託した業務について記載をする場合には、

発注部署名まで記載すること。

・参考となる資料（成果物の写しや写真等）があれば添付すること。

（様式７）

再委託予定調書

団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 再委託する理由 | 概算額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |

※欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。

（様式８）

企画提案書の非開示願

　千葉県知事　熊谷　俊人　様

所在地

名　称

代表者

　千葉県情報公開条例（平成１２年千葉県条例第６５号）に基づく開示請求があった場合に、提出書類を開示することにより、今後弊社が事業を営む上で、競争又は事業運営上の地位その他正当な利益を害する部分及びその具体的な理由は次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示すると支障が生じる書類（書類の頁・箇所等） | 支障が生じる理由・生じる支障の内容を具体的に記入してください。 |
|  |  |