

## ちば企業人スキルアップセミナー受講申込書

太枠内をご記入ください。

セミナー名		コード	
-------	--	-----	--

### 【個人申込み】

ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
氏名						
現住所	〒		TEL	日中連絡の取れる番号をご記入ください		
在職の状況	<input type="checkbox"/> 在職者※ <input type="checkbox"/> その他 <small>(在職者の方は勤務先をご記入ください。)</small>					
勤務先名称						
勤務先所在地		勤務先	TEL			

### 【企業申込み】

ふりがな		ふりがな	
事業所名		代表者	
		職氏名	
所在地	〒		
担当者		担当部課	
TEL		FAX	
業種		従業員数	人

#### 受講希望者

①	ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
	氏名						
	現住所	〒					
②	ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
	氏名						
	現住所	〒					
③	ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
	氏名						
	現住所	〒					

必要な枚数分、コピーをとってご利用ください。

- 備考 1. のある欄は、該当する内に✓印を記入してください。  
 2. 本受講申込書の個人情報について、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。  
 3. 1つのセミナーに対して、一枚ご記入ください。  
 4. ※正社員、契約社員、パート、アルバイト、自営業等で就業されている方

本セミナーをどこで知りましたか？

- スキルアップセミナーガイド    ホームページ    SNS (X (旧Twitter)、LINE など)    会社の指示  
知人の紹介    技能検定募集案内同封のリーフレット    広報誌・会報誌など  
以前から知っていた (以前に受講したことがあるなど)  
その他 ( )

申込み受付は、セミナー開催日の2か月前から！ (締切日必着です！)