

配置予定技術者に関する調書【業務担当者】

本業務に配置を予定する業務担当者について、記載してください。

また、記載内容を証明する書類（資格証（写）、経歴証明書、契約書等（写））を添付してください。

①氏名		②役職		
③保有資格				
④経歴				
⑤業務実績 建物移転等の補償交渉業務及びこれに関連する業務の実績があれば記載してください。				
業務名	発注者	委託期間	契約金額	業務内容
〇〇〇業務委託	△△土地 画整理組合	令和□年□月□日 ～令和□年□月□日	〇〇百万円	土地区画整理事業に係る用地・移 転補償交渉支援業務

記載例

※記載欄は適宜拡大して構いませんが、1 ページ以内としてください。