

業務実績調書【企業】

企業の業務実績について、記載してください。
 また、記載内容を証明する書類（契約書等（写））を添付してください。

業務実績

過去10年間（平成28年度以降）に、官公庁又はその他団体（民間企業含む）から、開発行為や土地区画整理事業等における、関係機関との協議資料の作成及び用地交渉等に係る業務、またはこれと同等な業務を受託した実績を記載してください。

記載例

業務名	発注者	委託期間	契約金額	業務内容
〇〇〇業務 委託	△△県	令和□年□月□日 ～令和□年□月□日	〇〇百万円	開発行為に係る関係機関協議支援業務
〇〇〇業務 委託	△△土地区 画整理組合	令和□年□月□日 ～令和□年□月□日	〇〇百万円	土地区画整理事業に係る用地・ 移転補償交渉支援業務

2. PRポイント（上記の業務実績のうち、本業務に取り組むに当たり特に評価されたい実績について、その業務概要や成果、本業務との関連性などを記載してください。（600字程度）

※記載欄は適宜拡大して構いませんが、1ページ以内としてください。